



# CODE OF BUSINESS CONDUCT

**Honeywell**

# จดหมายจาก ซีอีโอของเรา



สวัสดี Futureshaper ทุกท่าน:

ที่ Honeywell หลักการพื้นฐานของเรา ได้แก่ ความซื่อสัตย์และจริยธรรม ความเคารพในสถานที่ทำงาน และการไม่แบ่งแยกและความหลากหลาย เป็นแรงผลักดันเบื้องหลังทุกสิ่งที่เราทำ จรรยาบรรณทางธุรกิจของเราคือความมุ่งมั่นทั่วทั้งบริษัทของเราที่จะรักษาหลักการและพฤติกรรมของ Honeywell และบรรลุความสำเร็จด้วยความซื่อสัตย์สูงสุด ในขณะที่คุณสำรวจบริษัทของเรา จรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นแนวทางของคุณในการรักษาความซื่อสัตย์และจริยธรรมของเรา

ผลงานแบบไดนามิกและระบบปฏิบัติการ Accelerator ของเราทำให้ Honeywell แตกต่างจากบริษัทอื่น แต่ความมุ่งมั่นของทีมงานที่มีต่อบริษัทและความมุ่งมั่นของบริษัทที่มีต่อเติบโตและพัฒนาสิ่งเหล่านี้ต่างหากที่ช่วยให้เราประสบความสำเร็จได้อย่างแท้จริง เพื่อสร้างความสำเร็จนั้น เราต้องประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สูงสุดในทุกระดับต่อไป เพื่อดำเนินการในลักษณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของเราและต่อกันและกัน การดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์จะช่วยรักษาความน่าเชื่อถือของตราสินค้าเรา รักษาชื่อเสียงของเรา และช่วยให้ Honeywell เติบโตและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ต่อไปได้ นี่คือการยอมรับข้อดีสูงสุดของคุณในฐานะ Honeywell Futureshaper

อ่านหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ Honeywell เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ของเราเพิ่มเติม รวมถึงผลกระทบของหลักเกณฑ์เหล่านี้ต่อบทบาทของคุณ หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ คุณสามารถติดต่อไปยังช่องทางที่แสดงอยู่ในรายการเพื่อขอคำแนะนำได้ตลอดเวลา

คุณสามารถรู้สึกสบายใจที่จะแจ้งข้อกังวลใด ๆ ได้ตลอดเวลา Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้กลับต่อใครก็ตามที่ถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวลโดยสุจริตใจ เราคาดหวังว่า หากคุณพบว่าเพื่อนร่วมงานคนใดของคุณไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ คุณควรรายงานข้อกังวลของคุณในทันทีผ่านช่องทางการรายงานช่องทางใดช่องทางหนึ่งที่แสดงอยู่ในรายการ

ขอขอบคุณสำหรับความมุ่งมั่นของคุณในการรักษาความซื่อสัตย์และจริยธรรมที่ Honeywell

Vimal Kapur

# สารบัญ

หลักการพื้นฐานของ Honeywell .....	7
ปฏิบัติตามพฤติกรรม 6 ประการของ Honeywell .....	8
<b>บทนำ</b> .....	<b>10</b>
ใครที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา .....	12
ข้อผูกพันที่เรามีร่วมกัน .....	12
ข้อผูกพันเพิ่มเติมสำหรับ ผู้จัดการและผู้บังคับบัญชา.....	12
การปฏิบัติตามกฎหมาย.....	13
การขอคำแนะนำและ การแสดงความกังวล .....	14
Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้.....	15
<b>One Honeywell</b> .....	<b>16</b>
การเคารพซึ่งกันและกันและการส่งเสริมให้เกิดสถานที่ทำงานที่ดี .....	17
การยอมรับความหลากหลายและการไม่แบ่งแยกในที่ทำงาน .....	17
การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล .....	18
การใช้สารเสพติด.....	20
สถานที่ทำงานที่ปราศจากความรุนแรง .....	20
การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ถูกละเมิดและปลอดภัย .....	21
<b>One Honeywell</b> .....	<b>23</b>

<b>เราดำเนินการอย่างไรเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทของเรา .....</b>	<b>23</b>
<b>หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน .....</b>	<b>24</b>
ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ .....	24
ผลประโยชน์ทางการเงิน .....	26
การจ้างงานภายนอก .....	27
ธุรกิจกับเพื่อนและสมาชิกในครอบครัว .....	27
ความสัมพันธ์เชิงบังคับบัญชา   ที่ไม่เหมาะสม .....	28
ผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม .....	28
โอกาสทางธุรกิจขององค์กร .....	29
<b>การรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท .....</b>	<b>29</b>
ทรัพย์สินทางกายภาพของ Honeywell .....	29
ข้อมูลลับของ Honeywell .....	29
ทรัพย์สินทางปัญญาของ Honeywell .....	31
เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น .....	31
<b>การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ .....</b>	<b>32</b>
เว็บไซต์สังคมและเครือข่าย .....	34
<b>การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน .....</b>	<b>35</b>
<b>One Honeywell .....</b>	<b>36</b>
<b>การให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ .....</b>	<b>37</b>
<b>การค้นหาโอกาสทางธุรกิจอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์ .....</b>	<b>37</b>
ไม่มีการติดสินบนเชิงพาณิชย์และการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่รัฐ .....	38
<b>การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายการแข่งขันระหว่างประเทศ .....</b>	<b>40</b>
<b>การปฏิบัติตามขั้นตอนการเรียกเก็บเงินที่ถูกต้อง .....</b>	<b>42</b>
<b>การเคารพข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า .....</b>	<b>42</b>
<b>ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ .....</b>	<b>42</b>

<b>One Honeywell .....</b>	<b>44</b>
การรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาวกับซัพพลายเออร์ .....	45
การปกป้องสินทรัพย์ของซัพพลายเออร์ .....	45
<b>เราปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นของเราอย่างไร .....</b>	<b>46</b>
เอกสารและบันทึกที่ถูกต้องและเป็นความจริง .....	47
การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการฉ้อโกง .....	49
การตรวจสอบและการสอบสวน .....	49
การจัดการบันทึก .....	50
การสอบถามจากสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์และงานกิจกรรมการบรรยายภายนอก .....	51
<b>One Honeywell .....</b>	<b>52</b>
การเคารพสิทธิมนุษยชน .....	53
การให้เงินสนับสนุนทางการเมืองและเพื่อการกุศล .....	53
การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการค้าระหว่างประเทศ .....	55
การละเว้นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา .....	56



# หลักการพื้นฐานของ HONEYWELL

Honeywell คาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มที่ และปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานสามประการของเรา: ความซื่อสัตย์และจริยธรรม ความเคารพในสถานที่ทำงาน และการไม่แบ่งแยกและความหลากหลาย ความมุ่งมั่นของเราต่อหลักการพื้นฐานเหล่านี้เป็นความคาดหวังพื้นฐานของการทำงานที่ Honeywell



**ความซื่อสัตย์และ  
จริยธรรม**

เราทำธุรกิจอย่างถูกต้องหรือเดินจากไป



**การแสดงความ  
เคารพในสถานที่  
ทำงาน**

เราปฏิบัติต่อกันอย่างไม่เป็นธรรมและด้วย  
ความเคารพ



**การไม่แบ่งแยก  
และความหลากหลาย**

เราให้ความสำคัญ  
กับความหลากหลาย  
ของความคิดและ  
ประสบการณ์

แม้ว่าเราจะไม่คาดหวังให้พนักงานแสดงความสมบูรณ์แบบได้ตลอดเวลาในเหตุการณ์ทั้ง 6 ประการ แต่ก็ไม่มีใครที่สามารถล้มเหลวในการแสดงความเคารพในสถานที่ทำงานหรือความซื่อสัตย์และจริยธรรม หรือล้มเหลวในการสนับสนุนการไม่แบ่งแยกและความหลากหลายได้ ความมุ่งมั่นอย่างไม่ลดละต่อหลักการพื้นฐานของเราเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท และเราทุกคนควรภาคภูมิใจในความมุ่งมั่นอันแรงกล้าของเราในการบรรลุผลลัพธ์ทางธุรกิจด้วยวิธีที่ถูกต้อง

## ปฏิบัติตามพฤติกรรม 6 ประการของ Honeywell

เมื่อผสมผสานร่วมกับผลลัพธ์ที่บรรลุผลแล้ว พฤติกรรมใหม่ของ Honeywell จะช่วยให้เข้าใจถึงสิ่งที่จำเป็นสำหรับการประสบความสำเร็จในตลาดปัจจุบัน และสิ่งที่สำคัญในวัฒนธรรมของเราได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

### สร้างสรรค์และสร้างมูลค่าให้กับลูกค้า

มองโลกผ่านสายตาของลูกค้า ทั้งภายในและภายนอก รู้ว่าลูกค้าต้องการอะไร และอะไรคือสิ่งที่สร้างมูลค่า มีกรอบความคิดที่เติบโตและมีความมุ่งมั่นในการแก้ปัญหาที่ยากลำบากอย่างไม่ลดละ ส่งมอบการเติบโตอย่างมีผลกำไรและประสบการณ์ลูกค้าที่ยอดเยี่ยมผ่านโซลูชันที่เป็นนวัตกรรม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ด้วยความคล่องตัวและเป้าหมาย

### ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

เรียนรู้และมีส่วนร่วมในองค์ความรู้โดยรวมของเรา ยอมรับการเปลี่ยนแปลงเป็นดิจิทัลเพื่อเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานของเรา ลดความซับซ้อนลงอย่างมีนัยสำคัญ ใช้กระบวนการและระบบมาตรฐานเพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนการตัดสินใจโดยอาศัยข้อเท็จจริงและข้อมูล อยากรู้อะไรเห็นและมองหาวิธีการใหม่ ๆ ในการทำสิ่งต่าง ๆ เพื่อช่วยแบ่งปันความคิดที่ดีที่สุด

### ชนะไปด้วยกัน

นึกถึง Honeywell ที่เป็นหนึ่งเดียวโดยการทำงานร่วมกันในทุกหน่วยธุรกิจ ภูมิภาค และสายงานต่าง ๆ ในขณะที่เราแข็งแกร่งขึ้นไปด้วยกัน เป็นแชมป์ด้านบุคลากร ผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันของเรา และเอาชนะการแข่งขันจริงใจ มั่นใจ และอ่อนน้อมถ่อมตน รับฟังผู้อื่นและตระหนักรู้ในตนเอง เชื่อว่าเราสามารถเปลี่ยนแปลงโลกไปด้วยกันและสร้างอนาคตที่ดีกว่าให้กับชุมชนของเราได้ #Futureshaper



## สร้างความสามารถพิเศษ

สรรหา รักษา และพัฒนาผู้มีความสามารถคุณภาพสูง สร้างสภาพแวดล้อมเชิงบวกที่ไม่แบ่งแยก ที่ซึ่งทุกคนได้รับการส่งเสริมให้ทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด แสวงหา ให้ และยอมรับข้อเสนอแนะด้วยความตั้งใจที่จะทำให้ทุกคนดีขึ้น สร้างแผนการสืบทอดที่แข็งแกร่ง กำหนดมาตรฐานที่สูงสำหรับทั้งตัวเองและผู้อื่น นำโดยการแสดงเป็นตัวอย่าง

## ขับเคลื่อนวัฒนธรรม ความรับผิดชอบ

ไม่เกรงกลัวที่จะรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่ตามมา แสดงความเป็นเจ้าของและแก้ไขปัญหาในเชิงรุก ใส่ใจในผลลัพธ์ของ Honeywell และลูกค้าอย่างลึกซึ้ง ทั้งในฐานะตัวบุคคลและทีมงาน ทำสิ่งที่คุณบอกว่าจะทำ จัดลำดับความสำคัญและดำเนินการอย่างมีวินัยเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน แสดงให้เห็นถึงอคติต่อการกระทำและความเร็ว

## มีความกล้าหาญ

ยืนหยัดในสิ่งที่คุณเชื่อว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้อง มุ่งสู่เป้าหมายที่ดูเหมือนว่าจะเป็นไปได้ และกล้าทำงานนอกพื้นที่ที่คุณรู้สึกว่าควบคุมได้ ทำซ้ำ ทดสอบ พยายาม รับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เป็นเจ้าของผลลัพธ์ แม้ว่าผลลัพธ์นั้นจะไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ก็ตาม แบ่งปันและเผชิญหน้ากับปัญหาอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา โปรงใสและไม่กังวลเมื่อจำเป็นต้องทำในสิ่งที่ไม่ถูกใจผู้อื่น

# บทนำ จรรยาบรรณของเรา



สิ่งที่  
Honeywell  
คาดหวังจาก  
พวกเราทุกคน  
มีอะไรบ้าง

การเติบโตของบริษัท  
เราเริ่มต้นจากพวกเรา  
ทุกคน เราเป็นกุญแจ  
สำคัญในสถานะ  
ของบริษัทและเป็น  
ศูนย์กลางของความ  
เป็นผู้นำและความ  
สำเร็จ

จรรยาบรรณทางธุรกิจของ Honeywell (“จรรยาบรรณ” ของเรา) ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้คำแนะนำแก่เราทุกคนเกี่ยวกับมาตรฐานด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์ของ Honeywell ในการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมดของเรา จรรยาบรรณของเราเป็นองค์ประกอบสำคัญของหลักการพื้นฐานและพฤติกรรมของ Honeywell โดยจะอธิบายถึงกฎพื้นฐานในการดำเนินการซึ่งเราทุกคนใน Honeywell จะต้องปฏิบัติตาม ทั้งยังให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในกรณีที่เรามีข้อสงสัยหรือความกังวลเกี่ยวกับการดำเนินการที่เหมาะสมด้วย

จรรยาบรรณของเราจะกำหนดสิ่งที่ Honeywell คาดหวังจากพวกเราทุกคนและวิธีที่เราปฏิบัติต่อ





## ใครที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา

จรรยาบรรณของเรามีผลบังคับใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ และกรรมการของ Honeywell ทุกคน ทุกระดับทางธุรกิจที่ทำงานในนามของบริษัทของเราควรทำความคุ้นเคยและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเราด้วย หากเหมาะสม หากหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของคุณทำให้คุณต้องมีปฏิสัมพันธ์กับตัวแทนที่ทำงานในนามของ Honeywell โปรดแจ้งให้ตัวแทนเหล่านั้นทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของคนที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณหรือพร้อมทั้งมอบสำเนาจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กับพวกเขา พฤติกรรมของพวกเขาต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณของเรานโยบายอื่น ๆ ของ Honeywell และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

## ข้อผูกพันที่เรามีร่วมกัน

เราทุกคนมีภาระหน้าที่ส่วนตัวที่ต้องทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบาย ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ของบริษัทที่นำไปใช้กับความรับผิดชอบในงานของเราที่ Honeywell โดยข้อมูลดังกล่าวจะมีอยู่ในหัวข้อที่เหมาะสมของจรรยาบรรณอื่น ๆ สามารถพบได้ใน [คู่มือนโยบายของ Honeywell](#) เราต้องไม่ละเลยหรือพยายามหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หากคุณต้องการความช่วยเหลือในการทำความเข้าใจจรรยาบรรณ ขั้นตอน หรือนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติของเราที่เฉพาะเจาะจง หรือวิธีการนำไปใช้กับขอบเขตความรับผิดชอบของคุณ ให้ขอคำแนะนำจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแจ้งข้อกังวล”

## ข้อผูกพันเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการและผู้บริหารของ Honeywell

ผู้จัดการและผู้บริหารของ Honeywell มีหน้าที่พิเศษในการส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของเรา ซึ่งหมายความว่าผู้จัดการและผู้บริหารควรทำหน้าที่เป็นแบบอย่างด้านความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนด การแสดงความเคารพในสถานที่ทำงาน และการไม่แบ่งแยกและความหลากหลายในทุกครั้งที่มีการปฏิสัมพันธ์กัน และยังหมายความว่าผู้จัดการและผู้บริหารต้องแน่ใจว่าเพื่อนร่วมงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชารู้สึกสบายใจที่จะซักถามข้อสงสัยและรายงานข้อกังวลโดยไม่ต้องเกรงกลัวต่อการตอบโต้ ให้ความมั่นใจว่าข้อกังวลหรือคำถามใด ๆ จะได้รับการจัดการอย่างมืออาชีพและทันต่อสถานการณ์ พร้อมทั้งรับรองว่าจะไม่ย่อหย่อนเรื่องมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของเราเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ทางธุรกิจโดยเด็ดขาด

นอกจากนี้ ผู้จัดการและผู้บริหารควรพิจารณาถึงอุปนิสัยและพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงานที่คิดว่าควรได้รับพิจารณาเลื่อนตำแหน่งด้วย การเลื่อนตำแหน่งเป็นสิทธิพิเศษที่จะมีให้เฉพาะผู้ที่เป็นตัวอย่างด้านพฤติกรรมและค่านิยมของ Honeywell ในลักษณะที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณนี้

## การปฏิบัติตามกฎหมาย

ถึงแม้ว่าหลักจรรยาบรรณของเราจะสามารถจัดการกับปัญหาทั่วไปบางอย่างที่บริษัทข้ามชาติอย่าง Honeywell ต้องเผชิญได้ แต่ก็ไม่สามารถจัดการกับปัญหาทุกอย่างที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงานของเราได้ เมื่อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำเหมาะสมหรือไม่ คุณควรดูคำแนะนำจากหัวข้อต่างๆ ที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล”

กฎหมายและข้อบังคับมีความซับซ้อนและอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และมักจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ นโยบายของบริษัทเองก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และอาจแตกต่างกันอย่างมาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ด้วยเหตุนี้ เราจึงควรศึกษานโยบาย ขั้นตอน และกฎหมายที่มีผลบังคับใช้กับหน้าที่ในการทำงานเฉพาะของเราและสถานที่ที่เราดำเนินงาน หากกฎหมายท้องถิ่นขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณของเรา ให้ยึดกฎหมายท้องถิ่นเป็นหลัก หากประเทศหรือหลักปฏิบัติท้องถิ่นขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณของเรา ให้ยึดหลักจรรยาบรรณเป็นหลัก

ธุรกิจที่คุณดำเนินการหรือภูมิภาคที่คุณอยู่อาจมีนโยบายและหลักปฏิบัติที่มีความเคร่งครัดมากกว่าหลักจรรยาบรรณนี้ เช่นเดียวกับกฎหมายท้องถิ่น



ในกรณีดังกล่าว คุณต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือกฎหมายที่เข้มงวดยิ่งขึ้น หากคุณมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำถูกต้องตามกฎหมายหรือเหมาะสมแล้วหรือไม่ ให้ค้นหาคำแนะนำโดยการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล”

หลักจรรยาบรรณนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับนโยบายหลักบางอย่างขององค์กร ซึ่งจะรวมอยู่ในคู่มือนโยบายของ Honeywell โดยคู่มือนโยบายของ Honeywell อาจมีรายละเอียดมากกว่าที่มีอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้ ในบางกรณี คู่มือนโยบายอาจมีนโยบายเพิ่มเติมที่ไม่มีอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้ [คู่มือนโยบายของ Honeywell](#) มีอยู่บนอินทราเน็ตของ Honeywell

เราควรทราบว่าสิทธิการจ้างงานของเราต้องเป็นไปตามกฎหมายของประเทศ

ที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ เช่นเดียวกับกฎระเบียบในสถานที่ที่เราทำงานอยู่ จรรยาบรรณของเราพยายามที่จะอธิบายสิทธิและความคาดหวังของ Honeywell ในฐานะนายจ้าง แต่ไม่ได้สร้างสิทธิในการจ้างงานตามสัญญาสำหรับพนักงาน

ในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นบางประเทศ การจ้างงานของ Honeywell เป็นการดำเนินการ “ตามความประสงค์” ซึ่งหมายความว่าคุณมีสิทธิที่จะยุติการทำงานของคุณได้ตลอดเวลาไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และ Honeywell ก็สามารถใช้สิทธิเดียวกันนี้ได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ หากกฎหมายท้องถิ่นแตกต่างจากเงื่อนไขของหลักจรรยาบรรณนี้ ให้ยึดกฎหมายของประเทศที่คุณทำงานอยู่เป็นหลัก

## การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล

ในขณะที่ทำงานในนามของ Honeywell คุณอาจต้องประสบกับสถานการณ์ที่ยากลำบาก บ่อยครั้งที่สามัญสำนึกและวิจารณ์งานของคุณ รวมถึงหลักจรรยาบรรณ นโยบายของบริษัท และขั้นตอนของเรามีประโยชน์มากพอที่จะเป็นแนวทางให้กับคุณได้ อย่างไรก็ตาม อาจมีบางเวลาเมื่อคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมเพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง ในกรณีเหล่านี้ คุณมีแหล่งข้อมูลจำนวนมากที่คุณสามารถใช้ได้ ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชา
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- [ตัวแทนด้านความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของคุณ \(ตัวแทน I&C\)](#) หรือ [ทูตทางจริยธรรม](#)
- สมาชิกของฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายความปลอดภัยสากล
- สมาชิกของสำนักงานการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์
- [กระบวนการร้องเรียนและร้องทุกข์ในพื้นที่อย่างเป็นทางการของ Honeywell](#)
- [สายด่วน ACCESS Integrity](#)

สายด่วนการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเข้าใช้เปิดให้บริการตลอด 24 ชม.

ผู้ให้บริการอิสระภายนอกที่สามารถสื่อสารได้ทุกภาษาที่พนักงานของ Honeywell พูดจะเป็นผู้รับสาย คุณสามารถรายงานผ่านสายด่วนได้โดยการโทรไปที่หมายเลข

800-237-5982 จากสหรัฐอเมริกา และหากนอกสหรัฐอเมริกา โปรดอ้างอิง  
พอร์ทัลสายด่วน [Access Integrity](#) สำหรับรายการหมายเลขสายด่วนเฉพาะประเทศเพิ่มเติม

นอกจากนี้ คุณยังสามารถรายงานปัญหาผ่านทางจดหมาย หรือส่งอีเมลมาที่:

Honeywell International Inc.  
ถึง: ACCESS Helpline 855  
S.Mint Street Charlotte, North Carolina 28202

[access.integrity.helpline@honeywell.com](mailto:access.integrity.helpline@honeywell.com)



หากคุณตระหนักถึงสถานการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดจรรยาบรรณนี้ นโยบายของบริษัท หรือกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงาน โปรดทราบว่า การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ตามมาได้ ผลที่ตามมาอาจรวมถึงการลงโทษด้วยมาตรการทางวินัยถึงขั้นสูงสุด ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง และโทษทางแพ่งหรือทางอาญาตามความเหมาะสม

Honeywell จะปฏิบัติต่อรายงานทั้งหมดอย่างเป็นความลับในขอบเขตที่เป็นไปได้ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของบริษัท และความจำเป็นของบริษัทในการสอบสวนอย่างละเอียด คุณสามารถรายงานการละเมิดที่ต้องสงสัยโดยระบุชื่อตัวเองหรือไม่ระบุชื่อก็ได้ ในยุโรป มีการนำกระบวนการที่เฉพาะเจาะจงมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎที่จำกัดการรายงานโดยไม่ระบุชื่อผู้แจ้ง คุณสามารถติดต่อ [สำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์](#) เพื่อสอบถามข้อสงสัยได้

รายงานทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดในทันที โดยสอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ และจะมีการรายงานไปยังหน่วยงานที่เหมาะสม เมื่อได้รับคำแนะนำและความเห็นชอบจาก

ฝ่ายกฎหมาย พนักงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับการสอบสวนของบริษัทเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณที่อาจเกิดขึ้น หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ความบกพร่องในการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนของบริษัทในการให้ความจริงโดยสมบูรณ์เมื่อให้หลักฐานหรือคำให้การในการสอบสวนดังกล่าวเป็นเหตุให้มีการลงโทษทางวินัย รวมถึงการบอกเลิกจ้าง ควรเน้นว่าจะมีการดำเนินการแก้ไขหรือลงโทษทางวินัยที่เหมาะสมสำหรับการละเมิดจรรยาบรรณเมื่อใดก็ตามที่จำเป็น

## Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้

เราอยากให้คุณรู้สึกสบายใจที่จะซักถามข้อสงสัยและแสดงข้อกังวล Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ ไม่ว่าในรูปแบบใด กับผู้ที่มีความตั้งใจอันดีในการรายงานการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น การสร้างรายงานโดย “สุจริต” หมายความว่า รายงานของคุณมีความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และครบถ้วนตามความรู้ของคุณ หากคุณรู้สึกว่ามีคำตอบเกิดขึ้น คุณควรรายงานความกังวลของคุณผ่านทางวิธีใดวิธีหนึ่งที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล”



# ONE HONEYWELL

## เราปฏิบัติต่อกันอย่างไร



การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีโดยยึดหลักการเคารพซึ่งกันและกัน และความมุ่งมั่นต่อการไม่แบ่งแยกและความปลอดภัยคือกุญแจสำคัญในการรักษาผู้ที่มีความสามารถที่ดีที่สุดที่มีอยู่และในการให้โอกาสในการเติบโตสำหรับผู้ถือหุ้นของเรา



Honeywell มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่แบ่งแยก ปลอดภัย และให้ความเคารพสำหรับพนักงานทุกคน Honeywell จะไม่ทนต่อการล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย ในที่ทำงานของเรา การกระทำดังกล่าวเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด คำมั่นสัญญา<sup>1</sup>นี้ใช้กับทุกขั้นตอนของความสัมพันธ์ในการจ้างงาน รวมถึงการว่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การลดตำแหน่ง การโยกย้าย วินัย การเลิกจ้างหรือการสิ้นสุดการจ้าง ค่าตอบแทน การใช้สิ่งอำนวยความสะดวก และการคัดเลือก สำหรับการฝึกอบรมหรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

### การเคารพซึ่งกันและกันและการส่งเสริมให้เกิดสถานที่ทำงานที่ดี

ที่ Honeywell เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้คนด้วยความเคารพ พนักงานควรสามารถทำงานและเรียนรู้ในบรรยากาศที่ปลอดภัยและน่าตื่นเต้น ซึ่งพวกเขารู้สึกมีคุณค่าและเป็นที่ยอมรับ เรามุ่งหวังที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่แบ่งแยก ซึ่งส่งเสริมความเคารพต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจทั้งหมด และปราศจากการล่วงละเมิด หรือพฤติกรรมส่วนตัวที่ไม่เอื้อต่อบรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

Honeywell จะไม่ทนต่อพฤติกรรมข่มขู่ เป็นปรักษ์ ดูหมิ่น หรือล่วงละเมิดในที่ทำงานของเรา หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีกรล่วงละเมิดที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสมเกิดขึ้น คุณควรรายงานสถานการณ์นั้น ๆ ทันทีผ่านช่องทางการรายงานช่องทางใดช่องทางหนึ่งที่ระบุไว้ใน "การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล"

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [นโยบายการล่วงละเมิดในที่ทำงาน](#)ของเรา



### การยอมรับความหลากหลายและการไม่แบ่งแยกในที่ทำงาน

นอกจากนี้ เรายังมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสถานที่ทำงานที่สนับสนุนการไม่แบ่งแยกและมีความหลากหลายด้วย Honeywell เคารพและให้เกียรติในความหลากหลายที่ปรากฏในประวัติ ประสบการณ์ และแนวคิดที่แตกต่างของพนักงานของเรา บุคลากรของเราเป็นผู้สร้างความแตกต่างสูงสุดและการมีพนักงานที่มีภูมิหลัง มุมมอง ประสบการณ์ และวัฒนธรรมที่หลากหลายนำมาซึ่งแนวคิดที่หลากหลายซึ่งสนับสนุนสภาพแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพสูง

สถานที่ทำงานของเราเป็นที่ที่สะท้อนถึงความหลากหลายของชุมชนที่เรา

ดำเนินการอยู่ เรามุ่งมั่นในการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่แบ่งแยก ปลอดภัย และนำเคารพสำหรับพนักงานทุกคน โดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา แหล่งกำเนิดของชาติ รสนิยมทางเพศ ความรักหรือทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ความทุพพลภาพ สถานภาพการสมรส สถานะทหารผ่านศึก สัญชาติ หรือสัญชาติที่กำลังขอใหม่ หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย Honeywell จะไม่ทนต่อการเลือกปฏิบัติหรือความประพฤติที่ผิดกฎหมาย มิฉะนั้นจะแยกพนักงานหรือกลุ่มของพนักงานตามหมวดหมู่ที่ได้รับการคุ้มครองที่ระบุไว้ข้างต้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน](#) และ [พนักงานและผู้สมัครที่มีความพิการ](#) ของเรา

## การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

Honeywell ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานและดำเนินธุรกิจของเราในลักษณะที่ส่งเสริมความมั่นใจและความไว้วางใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ เราต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้อื่น ๆ มอบให้เราอย่างเหมาะสม "ข้อมูลส่วนบุคคล" คือ ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมที่ระบุถึง หรือสามารถระบุถึงบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่: ชื่อ ที่อยู่บ้าน อีเมลแอดเดรสส่วนตัวและหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดการติดต่อทางธุรกิจ บันทึกรายการ HR หมายเลขประจำตัวพนักงาน ข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ ข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ และตัวระบุออนไลน์ เช่น IP แอดเดรส

เราควรรวบรวม เข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสมเท่านั้น นอกจากนี้ เราควรใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นในการทำงานให้สำเร็จ และหลีกเลี่ยงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหากวัตถุประสงค์ของการประมวลผลสามารถทำได้โดยไม่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เราต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลใด ๆ ที่ไม่มี ความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบข้อมูลนั้น ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทก็ตาม นอกจากนี้ เราต้อง

ลบข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไปและเป็นไปตามนโยบายการจัดการบันทึก และเราต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตลอดเวลา

นโยบาย แนวทางปฏิบัติ และโปรแกรมการฝึกอบรมของบริษัทได้รับการออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หากคุณเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ภายใต้การเปิดเผย ใช้ เข้าถึง ทำลาย หรือได้มาโดยไม่ได้รับอนุญาต คุณต้องติดต่อหน่วยงานความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของฝ่ายกฎหมายทันที หากไม่ทำเช่นนั้น บริษัทของเราจะถูกปรับและ/หรือถูกดำเนินการตามกฎหมายระเบียบได้

เมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Honeywell จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ตลอดจนนโยบายของบริษัท

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของคุณ, นโยบายการจัดการบันทึก นโยบายการใช้ทรัพยากรข้อมูลที่ยอมรับได้ และ นโยบายการจำแนกและการจัดการข้อมูลของเรา



คำถาม: Tom ซึ่งเป็นวิศวกร ได้ขอ  
รายงานที่ใส่ข้อมูลวันเกิดและ  
ที่อยู่ของเพื่อนร่วมงานแต่ละ  
คนในแผนกของเขา เพื่อที่  
เขาจะได้ส่งคำอวยพรวันเกิด  
ไปให้ทุกคน ควรให้ข้อมูลที่  
Tom ร้องขอหรือไม่

ตอบ: ไม่ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกแบ่งปัน  
และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ  
ที่เหมาะสมเท่านั้น การรวบรวม  
ข้อมูลวันเกิดของเพื่อนร่วมงาน  
และส่งจดหมายโต้ตอบส่วนตัวไป  
ยังเพื่อนร่วมงานที่บ้านไม่ถือเป็น  
จุดประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสม

คำถาม: ผู้จัดการบัญชีเงินเดือน  
Mary กำลังทำงานใน  
สเปรดชีตที่มีหมายเลข  
ประกันสังคมของพนักงาน  
Honeywell แลปท็อปที่ทาง  
บริษัทจัดหาให้อยู่ในระหว่าง  
การซ่อมแซม และเธอ  
ต้องการนำงานกลับไปทำที่  
บ้านให้เสร็จ Mary สามารถ  
ส่งสเปรดชีตไปยังบัญชี  
อีเมลส่วนตัวของเธอ เพื่อ  
ที่เธอจะสามารถเข้าถึงไฟล์  
จากคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของเธอ  
ได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้ หมายเลขประกันสังคมและ  
หมายเลขประจำตัวประชาชนอื่น  
ๆ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลประเภท  
พิเศษของ Honeywell ที่เรียก  
ว่า "ข้อมูลระบุตัวตนที่ละเอียด  
อ่อน" ซึ่งเป็นความลับสุดยอด  
และต้องได้รับการเข้ารหัสเสมอ  
สามารถใช้ได้เฉพาะเมื่อจำเป็น  
เท่านั้น เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ทาง  
ภาษี Mary ไม่สามารถส่งไฟล์  
ที่ใส่ข้อมูลระบุตัวตนที่อ่อนไหว  
นี้ หรือข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ไป  
ยังบัญชีอีเมลส่วนตัวได้ ในการ  
ทำงานจากที่บ้าน Mary ควรใช้  
เครือข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์  
ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

คำถาม: ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากร  
บุคคล Mary ที่มีการเข้าถึง  
Peoplesoft ได้รับคำขอให้  
ส่งไฟล์ที่มีข้อมูลส่วนบุคคล  
ของพนักงานไปยังผู้อำนวยการ  
ภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์  
ในการให้ผลประโยชน์ด้าน  
ประกันภัย Mary ควรส่ง  
ไฟล์หรือไม่

ตอบ: Mary ควรตรวจสอบว่าผู้ขาย  
ได้รับอนุญาตให้รับข้อมูลนี้เพื่อ  
วัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วย  
กฎหมาย และมีข้อตกลงความ  
เป็นส่วนตัวของข้อมูลที่เหมาะ  
สมกับ Honeywell นอกจากนี้  
นี้ Mary ไม่ควรส่งไฟล์ด้วย  
ตนเอง แต่ควรแจ้งคำขอไป  
ยัง HR Help เนื่องจาก HR  
Help เท่านั้นที่ได้รับอนุญาต  
ให้แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของ  
พนักงานกับบุคคลภายนอก

## การใช้สารเสพติด

การใช้สารเสพติดจะจำกัดความสามารถในการทำงานอย่างปลอดภัยของเรา และทำให้พวกเราทั้งหมดตกอยู่ในอันตรายด้วยเหตุนี้ เราจึงไม่ควรถางงานในนามของ Honeywell ในขณะที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์ สารเสพติด ผิดกฎหมาย ยาที่ไม่ได้ซื้อตามใบสั่งแพทย์ หรือยาที่ซื้อหาทานเอง ข้อห้ามนี้มีผลบังคับใช้เมื่อใดก็ตามที่คุณให้บริการ Honeywell หรือในนามของ Honeywell แม้ว่าจะเป็นการใช้สารเสพติดหลังเวลางานหรือนอกบริเวณสถานที่ของบริษัทก็ตาม นอกจากนี้ เราต้องไม่ใช่ครอบครัวของ โอน หรือชายขายผิดกฎหมาย หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้ยาตามใบสั่งแพทย์หรือยาที่จำหน่ายหน้าเคาน์เตอร์ในทางที่ผิด ในระหว่างชั่วโมงทำงานหรือในขณะที่อยู่ในสถานที่ของบริษัท บริษัทของเราไม่ช้อยกเว้นสำหรับกฎนี้ในกรณีที่มีการถ่ายโอนแอลกอฮอล์ในภาชนะบรรจุที่เปิดสนิทเพื่อเป็นของกำนัลหรือใช้ในปริมาณที่พอเหมาะในกิจกรรมของบริษัทที่ได้รับอนุญาต

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติดในสถานที่ทำงานของเรา](#)

## สถานที่ทำงานที่ปราศจาก ความรุนแรง

เรามุ่งมั่นในการป้องกันการกระทำที่รุนแรงหรือการคุกคามจากความรุนแรงในสถานที่ทำงานของเรา ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเรา บุคคลใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในความรุนแรงหรือการคุกคามจากความรุนแรงอาจถูกดำเนินการตามมาตรการทางวินัยสูงสุด ซึ่งรวมถึงการยุติการจ้างงาน และการดำเนินคดีทางอาญาที่อาจเกิดขึ้นด้วย คุณควรรายงานการ

คุกคามและการกระทำที่รุนแรงทั้งหมดต่อหัวหน้างานของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ หรือ [Honeywell Global Security](#) ทั้งนี้ หากคุณรู้สึกว่ามีใครบางคนกำลังตกอยู่ในอันตราย คุณควรติดต่อเจ้าหน้าที่ในท้องถิ่น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายการป้องกันการความรุนแรงของเรา](#)



## การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

ด้วยการประสานรวมข้อควรพิจารณาด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของธุรกิจของเรา เราจะปกป้องบุคลากรและสิ่งแวดล้อมของเรา บรรลุการเติบโตที่ยั่งยืนและเร่งประสิทธิภาพการทำงาน ขับเคลื่อนการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และพัฒนาเทคโนโลยีที่ขยายขีดความสามารถที่ยั่งยืนของโลกเรา ระบบการจัดการด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE) สะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมของเราและช่วยให้เราบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การปฏิบัติตามระบบการจัดการ HSE ของเราจะช่วยให้มั่นใจว่าพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมของเรายังคงปลอดภัย การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ HSE อย่างรู้เท่าทัน รวมถึงข้อกำหนดในการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ HSE ถือเป็นภาระละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา หากเราเชื่อว่ามีสภาพการทำงานใดที่ไม่ปลอดภัยไม่ว่าในด้านใดก็ตาม เราต้องหยุดทำงานในทันทีหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดอ่านหัวข้อ "การปกป้องสิ่งแวดล้อม"

เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าอาคารสถานที่ของเราปลอดภัยตลอดเวลา ซึ่งหมายความว่า เรานุญาตให้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้าใช้สถานที่ทำงานของเราเท่านั้น หากคุณเชื่อว่าใครบางคนกำลังพยายามเข้าถึงสถานที่ของ Honeywell อย่างไม่เหมาะสม โปรดติดต่อ [Honeywell Global Security](#)

ถาม Rosalie ทำงานเป็นช่างเทคนิคภาคสนาม ซึ่งให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ไซต์งานของลูกค้า ระหว่างการเข้าให้บริการ Rosalie ถูกขอให้รีบและข้ามขั้นตอนปกติในการวิเคราะห์อันตรายจากงานให้เสร็จสิ้น Rosalie ทราบดีว่าการข้ามการประเมินนี้ขัดต่อข้อกำหนดของ Honeywell ที่มีจุดประสงค์เพื่อตรวจสอบอันตราย แต่ลูกค้ากำลังเร่งให้เธอทำงานให้เสร็จเพื่อจะได้นำอุปกรณ์กลับมาออนไลน์โดยไม่เสียเวลา เนื่องจากเธอเคยทำงานในพื้นที่นั้นมาแล้วหลายครั้งโดยไม่มีอันตรายที่ไม่คาดคิด เธอควรจะข้ามการประเมินอันตรายและทำงานให้เสร็จเร็วขึ้นเพื่อให้ลูกค้าพอใจหรือไม่

ตอบ ไม่ แต่มีการปฏิบัติที่เธอควรทำ ระบบการจัดการ HSEPS ของเราจะระบุข้อกำหนดและสร้างโปรแกรมต่าง ๆ เช่น การประเมินอันตรายจากงานเพื่อระบุและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่นเดียวกับข้อกำหนดของ Honeywell ทั้งหมด เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด HSE ทุกที่ที่เราทำงาน Rosalie ควรหารือเกี่ยวกับข้อกำหนดของ Honeywell กับลูกค้า จากนั้นจึงทำการประเมินอันตรายจากงานให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะทำงานให้เสร็จหรือหยุดทำงาน และแจ้งหัวหน้างานของเธอเพื่อหารือถึงวิธีแก้ปัญหาเกี่ยวกับลูกค้า

ถาม Qiang มีหน้าที่ในการรวบรวม  
ถุงมือที่ใช้สำหรับการจัดการ  
สารเคมีอันตรายและกำจัดทิ้ง  
ในถังขยะที่กฎหมายกำหนด ซึ่ง  
อยู่อีกด้านหนึ่งของพื้นที่การ  
ผลิต เมื่อโรงงานต้องทำการ  
ผลิตจำนวนมากอย่างรวดเร็ว ผู้  
จัดการโรงงานขอให้พนักงานทุก  
คนทำงานอย่างปลอดภัยแต่ต้อง  
ทันตามกำหนดอย่างรวดเร็ว ถึง  
ขยะทั่วไปตั้งอยู่ติดกับสถานที่  
ปฏิบัติงานของ Qiang เพื่อช่วย  
เพื่อนร่วมงานทำตามคำสั่งผลิต  
Qiang สามารถทิ้งถุงมือที่ใช้  
จัดการกับสารเคมีอันตรายในถัง  
ขยะทั่วไปได้หรือไม่

ตอบ ไม่ แต่มีการปฏิบัติที่เขาควร  
ทำ ระบบการจัดการ HSE ของ  
Honeywell เป็นส่วนหนึ่งของ  
การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด  
ขึ้นและเป็นข้อกำหนดในโรงงาน  
แห่งหนึ่ง โดยจะพิจารณาข้อกำหนด  
ทางกฎหมายที่บังคับใช้กับการ  
ดำเนินงานของโรงงานและจัดทำ  
โปรแกรมเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตาม

ข้อกำหนดทางกฎหมายเหล่านั้น  
Honeywell ปฏิบัติตามกฎหมาย  
ทั้งหมด รวมถึงกฎหมาย HSE ใน  
ทุกที่ที่ดำเนินการ ดังนั้น Qiang  
จึงต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ  
ในการกำจัดของเสียที่กำหนดไว้  
ต่อไป อย่างไรก็ตาม เขาควรเพิ่ม  
โอกาสในการใช้หลักการแบบส  
ั้นเพื่อลดเวลาการขนส่งถุงมือที่  
เป็นอันตรายระหว่างการปรับปรุง  
อย่างต่อเนื่องของโรงงาน โดยให้  
วางภาชนะกำจัดขยะที่อนุญาตไว้  
ใกล้กับสถานที่ปฏิบัติงานของเขา

ถาม Henry เป็นผู้จัดการโครงการ  
สำหรับการเริ่มต้นการผลิต  
สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ โครงการ  
นี้ล่าช้ากว่ากำหนดและทีมงาน  
ก็รู้สึกกระตือรือร้นที่จะทำให้  
เร็วขึ้นและทันตามกำหนด  
เวลา ในระหว่างการประชุม  
โครงการรายสัปดาห์ คู่ค้าของ  
ผู้จำหน่ายกล่าวว่าการซื้อและ  
ติดตั้งเครื่องจักรใหม่ที่จะเป็น  
สำหรับโครงการสามารถเร่งได้  
เนื่องจากอุปกรณ์ถูกต้องตาม

กฎหมาย และไม่จำเป็นต้องมี  
การตรวจสอบความปลอดภัย  
เพิ่มเติม เพื่อให้มีเวลาเหลือ  
และโครงการกลับมาทันตาม  
กำหนดเวลา Henry ควรอนุมัติ  
การซื้ออุปกรณ์ใหม่โดยไม่ต้องมี  
การตรวจสอบ HSE หรือไม่

ตอบ ไม่ แต่มีการปฏิบัติที่เขาควรทำ  
Henry ควรว่าจ้างตัวแทน HSE  
เพื่อดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์  
ที่เสนอเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไป  
ตามข้อกำหนดการปฏิบัติตามข้อ  
กำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมถึง  
ของ Honeywell แม้ว่าผู้จำหน่าย  
จะระบุว่าอุปกรณ์ถูกต้องตามข้อ  
กำหนด แต่ก็ขึ้นอยู่กับ Henry ที่  
จะว่าจ้าง HSE เพื่อให้แน่ใจว่า  
มีการดำเนินการตรวจสอบเพื่อ  
ตรวจสอบอุปกรณ์ว่าตรงตามข้อ  
กำหนดของ Honeywell การ  
ข้ามการตรวจสอบอาจส่งผลให้  
เกิดการละเมิดกฎระเบียบด้าน  
ความปลอดภัยและความเสี่ยง  
ด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น  
กับเพื่อนร่วมงานของ Henry

# ONE HONEYWELL

เราดำเนินการอย่างไร  
เพื่อผลประโยชน์สูงสุด  
ของบริษัทของเรา

เราควรดำเนินธุรกิจ  
ของ Honeywell  
โดยปราศจากอิทธิพล  
ภายนอกหรืออคติ  
ส่วนบุคคล และควร  
ดำเนินการตัดสินใจ  
ทางธุรกิจโดยยึดผล  
ประโยชน์สูงสุดของ  
Honeywell เป็นหลัก



## หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่ของเราในการรักษาชื่อเสียงของบริษัท เราต้องหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่ไม่เหมาะสม “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จะเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพวกเขาเกี่ยวข้องกับความสามารถในการดำเนินงานของเราโดยไม่มีอคติ เราจะต้องไม่มีส่วนร่วมในผลประโยชน์ การลงทุน หรือสมาคมใดที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หากคุณมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นจริง คุณต้องเปิดเผยทันทีโดยพูดคุยกับหัวหน้างานของคุณหรือโดยส่งเรื่องผ่าน [พอร์ทัลส่งเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน](#) ผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้ง่ายหากมีการเปิดเผยล่วงหน้า

หัวข้อต่อไปนี้จะอธิบายถึงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน คุณควรทราบว่าผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้เมื่อสมาชิกในบ้านหรือในครอบครัวของคุณเข้ามาเกี่ยวข้อง

## | ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานที่แน่นแฟ้นกับลูกค้า ชักฟลายเออร์ และคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ มีความสำคัญต่อการเติบโตของเรา ในบางครั้ง จึงต้องมีของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์เหล่านี้ แต่เราต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อเสนอหรือรับความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยนของกำนัลและการเลี้ยงรับรองอาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หากไม่จัดการอย่างเหมาะสม ก็อาจนำไปสู่การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม การติดสินบน หรือการทุจริต คุณไม่สามารถรับหรือให้ของกำนัล ความช่วยเหลือ หรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ หากทำขึ้นเพื่อจุดประสงค์ที่ไม่เหมาะสม หรือหากคุณรู้ว่ามันจะเป็นการละเมิดนโยบายของเรา กฎหมาย หรือนโยบายเกี่ยวกับของขวัญของบริษัทผู้รับ โดยทั่วไปแล้วเราสามารถให้หรือรับของกำนัล ความช่วยเหลือ หรือการเลี้ยงรับรองได้ตราบเท่าที่สิ่งของนั้น:

- ไม่ทำให้ผู้รับรู้สึกว่าเป็นการผูกพันหรือให้ในลักษณะของภาวะผูกพัน
- ไม่อยู่นอกเหนือหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับกันโดยทั่วไปในท้องถิ่น
- มีมูลค่าเหมาะสม
- ไม่สามารถตีความว่าเป็นสินบนหรือเงินใต้โต๊ะได้
- ไม่ละเมิดกฎหมายที่มีผลบังคับใช้นโยบายของบริษัท หรือนโยบายของบริษัทผู้รับ

- ไม่ใช่การร้องขอ

กฎหมายนี้ใช้ไม่ได้กับสื่อส่งเสริมการขายที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการโฆษณาทั่วไป โดยที่ไม่ได้มาจากการร้องขอ อาทิ ดินสอ กระดาษจดบันทึก และปฏิทินที่มีตราประทับ ตราบที่สิ่งที่ให้เหล่านั้นไม่ได้ก่อให้เกิดหรือมีทำที่ว่าจะก่อให้เกิดภาวะผูกพันใด ๆ นอกจากนี้ ในการปฏิบัติตามธรรมเนียมของประเทศ ตามประเพณีตราบเท่าที่สิ่งที่ได้รับไม่ได้เป็นการละเมิดกฎหมายใด ๆ ไม่สามารถตีความว่าเป็นสินบนและไม่ทำให้คุณหรือ Honeywell ต้องอับอาย หากมีการเปิดเผยเรื่องดังกล่าว

ไม่ควรรับของกำนัลจากชักฟลายเออร์หรือผู้ที่จะเป็นชักฟลายเออร์ (หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ หรือผู้ที่จะเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ) ในระหว่างหรือในขณะติดต่อเพื่อเจรจาต่อรองด้านสัญญาเกี่ยวกับชักฟลายเออร์ นอกจากนี้ เราควรหลีกเลี่ยงการร้องขอของกำนัลจากชักฟลายเออร์หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ สำหรับการปฏิบัติงานของ Honeywell หรือเพื่อให้รางวัลพนักงาน

คุณควรขอคำแนะนำ หากคุณไม่แน่ใจว่า คุณควรจะให้หรือรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจหรือไม่ คุณต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาของคุณล่วงหน้าก่อนเลี้ยงรับรองหรือให้ของกำนัลแก่ลูกค้า

กฎหมายที่เข้มงวดกว่าจะควบคุมการให้ของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายเหล่านี้ไม่ได้มีผลบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังมีผลครอบคลุมถึงพนักงานองค์กรรัฐวิสาหกิจอีกด้วย คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายและ



ข้อบังคับเหล่านี้อย่างเคร่งครัด ห้ามเสนอหรือยอมรับโมเดริจิตทางธุรกิจหากการกระทำดังกล่าวเป็นการละเมิดกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ จะทำให้ Honeywell เป็นที่อับอาย หรือสะท้อนผลในทางลบต่อชื่อเสียงของบริษัท สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ส่วน “ไม่มีการติดสินบนเชิงพาณิชย์และไม่มีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ” ของจรรยาบรรณของเราและนโยบายของเราเกี่ยวกับ [การแสดงผลโมเดริจิตทางธุรกิจสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐ](#) [ความสัมพันธ์กับรัฐบาล](#) และ [การต่อต้านการทุจริต](#) หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

**คำถาม:** ในการประชุมนอกสถานที่ ผู้จำหน่ายที่ให้บริการกับ Honeywell มาหลายเดือนแล้วได้เชิญ Denisha ไปรับประทานอาหารกลางวัน เธอตอบรับคำเชิญ และอนุญาตให้ผู้จำหน่ายรายย่อยเป็นผู้ชำระค่าอาหาร การกระทำของเธอเหมาะสมหรือไม่

**ตอบ:** มื้ออาหารตามวาระและของกำนัลเล็กน้อยจะเป็นที่ยอมรับได้ตามปกติ ตราบใดที่พวกเขาไม่ตั้งคำถามเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของ Denisha คุณต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาของคุณล่วงหน้าก่อนการเลี้ยงรับรองหรือให้ของกำนัลแก่ลูกค้า หัวหน้างานควรประเมินวัตถุประสงค์ทางธุรกิจสำหรับมื้ออาหาร สถานที่ และราคาของมื้ออาหาร และความถี่ ของมารยาททางธุรกิจสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐ ในคำเชิญของผู้ขาย

**คำถาม:** Anna กำลังวางแผนจะจัดงานไวโอลินสำหรับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจะมีการจัดเตรียมอาหารและของกำนัลให้กับผู้เข้าร่วม กฎหมายท้องถิ่นจำกัดมูลค่าของของกำนัลและการต้อนรับสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งหมายความว่าผู้เข้าร่วมบางคนไม่สามารถรับประทานอาหารและ/หรือรับของกำนัลได้ Anna คิดว่าจะเป็นการไม่ให้เกิดริบแอกหากแขกบางคนไม่ได้รับของกำนัล ดังนั้นเธอจึงต้องการมอบของกำนัลแบบเดียวกันให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ต่อจากนี้ไป Anna ควรทำอย่างไร

**ตอบ:** โดยทั่วไป พนักงานของ Honeywell สามารถให้ของกำนัลและการต้อนรับตามนโยบายของ Honeywell และกฎหมายที่บังคับใช้ได้ ในกรณีนี้ มีข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับมูลค่าของของกำนัลและการต้อนรับเจ้าหน้าที่รัฐบางแห่งที่ Honeywell ต้องปฏิบัติตาม Anna ควรติดต่อแผนกความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อขอคำแนะนำและการอนุมัติก่อนดำเนินการกับกิจกรรม และไม่ควรเพิกเฉยต่อข้อจำกัดของกฎหมายท้องถิ่น

| ผลประโยชน์ทางการเงิน  
ในฐานะพนักงานของ Honeywell เรา  
ควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับบริษัทใด  
ๆ ที่เรามีผลประโยชน์ทางการเงินส่วน  
บุคคลอยู่ เนื่องจากอาจมีบางสถานการณ์  
ที่สามารถก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงิน  
เงินส่วนบุคคลกับบริษัทที่ Honeywell  
ทำธุรกิจด้วย อย่างไรก็ตาม สถานการณ์  
ดังกล่าวควรได้รับการตรวจสอบโดยฝ่าย  
กฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติ  
ตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์เพื่อ  
กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมที่สุด

นอกจากนี้ คุณไม่สามารถได้รับหรือรักษา  
ผลประโยชน์ทางการเงินที่มีนัยสำคัญใน  
ลูกค้า คู่แข่ง หรือหุ้นส่วนธุรกิจที่ทำธุรกิจ  
ด้วย หรืออาจทำธุรกิจกับ Honeywell  
เว้นแต่คุณจะได้รับการอนุมัติจากฝ่าย  
กฎหมาย ตรวจสอบให้แน่ใจเสมอว่าคุณ  
สามารถตัดสินใจทางธุรกิจโดยคำนึงถึง  
ผลประโยชน์สูงสุดของ Honeywell



คำถาม: Artie ได้รับการร้องขอให้อยู่ในคณะกรรมการขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไรในท้องถิ่นที่ช่วยรีไซเคิลและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วเพื่อประโยชน์ของเยาวชนที่ด้อยโอกาส ไม่มีการทับซ้อนกันระหว่างสิ่งนี้ที่องค์กรนี้ทำกับธุรกิจของ Honeywell และความมุ่งมั่นของ Artie ในฐานะสมาชิกคณะกรรมการคือการเข้าร่วมการประชุม (นอกเวลาทำการของ Honeywell) ทบทวนแผนธุรกิจ และหารือเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่ Artie สามารถเป็นสมาชิกคณะกรรมการได้หรือไม่

ตอบ: ควร แม้ว่าสิ่งนี้จะไม่แสดงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก็ตาม ความรับผิดชอบของ Artie ต่อ Honeywell แต่ Artie ยังคงควรแจ้งสิ่งนี้ต่อผู้จัดการของเขาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผ่าน พอร์ทัลการส่งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้รับการอนุมัติล่วงหน้าก่อนที่จะรับตำแหน่งคณะกรรมการ นอกจากนี้ Artie ยังควรตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมเหล่านี้จะเกิดขึ้นนอกเวลาทำงานของ Honeywell และไม่รบกวนการทำงานให้กับ Honeywell ของเขาด้วย โปรดดู นโยบายการจ้างงานภายนอกและการบริการภายนอกองค์กร

## | การจ้างงานภายนอก

บางครั้ง คุณอาจต้องการมีส่วนร่วมในการทำงานนอกบริษัทของเรา ในการทำเช่นนั้น คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจ้างงานภายนอกใด ๆ จะไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม พนักงานควรตระหนักว่างานของพวกเขาที่ Honeywell เป็นงานหลักของพวกเขา เราจะต้องไม่ใช่ทรัพย์สินที่จับต้องได้ และจับต้องไม่ได้ของ Honeywell รวมทั้งเอกสาร ทรัพย์สินสารสนเทศ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินทางปัญญาในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ใช่ของ Honeywell ควรทำการเปิดเผยการจ้างงานภายนอกทั้งหมดโดยการสื่อสารกับหัวหน้างานของคุณ หรือโดยการส่งข้อมูลผ่าน [พอร์ทัลการส่งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์](#)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรด

[ดู นโยบายการจ้างงานภายนอก](#)  
[และการบริการภายนอกองค์กร](#)

## | ธุรกิจกับเพื่อนและสมาชิกในครอบครัว

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับสมาชิกในครอบครัวและเพื่อนสามารถส่งผลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือดูเหมือนเป็นความขัดแย้งได้ ด้วยเหตุผลนี้ คุณไม่ควรมีส่วนร่วมหรือพยายามโน้มน้ำหนัก

คำถาม: John เป็นผู้จัดการฝ่ายสื่อสาร และในตอนเย็นและวันหยุดสุดสัปดาห์เขาจะทำงานเป็นโค้ชให้กับทีมฟุตบอลที่วิทยาลัยประจำชุมชน ตอนนี้เป็นช่วงท้ายฤดูกาล และ John ต้องการให้ทีมของเขาเข้ารอบชิงชนะเลิศให้ได้ เขาทำงานภายใต้กำหนดเวลาที่เข้มงวด ดังนั้นเขาจึงสงสัยว่าเขาจะขอผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อช่วยเขาวางแผนสำหรับการแข่งขันของเกมที่กำลังจะมาถึงได้หรือไม่ John สามารถขอความช่วยเหลือจากผู้ใต้บังคับบัญชาสำหรับงานฟุตบอลที่ทำงานนอกเหนือเวลานานนี้ได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ การขอผู้ใต้บังคับบัญชาช่วยเรื่องงานฟุตบอล ซึ่งเป็นงานที่ทำนอกเหนือเวลางานของเขาเป็นการใช้ทรัพยากรของ Honeywell อย่างไม่เหมาะสม และเป็นการสร้างผลประโยชน์ทับซ้อน โปรดทราบว่า ในสถานการณ์นี้ John ควรแจ้งผู้บังคับบัญชาของเขาว่าเขามีกิจกรรมเพิ่มเติมนอกเวลาทำงานของ Honeywell โดยการเป็นโค้ช และไม่ใช่ทรัพยากรของ Honeywell ไปในการทำกิจกรรมนั้น

คำถาม: Sam ทำงานในฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและต้องการสั่งซื้อชิ้นส่วนของ Honeywell กับบริษัทจัดจำหน่ายของลูกค้าที่ลูกน้องของเขา Sam สามารถจัดหาชิ้นส่วนของ Honeywell จากบริษัทลูกที่ลูกน้องของเขาได้หรือไม่

ตอบ: Sam ควรเปิดเผยความสัมพันธ์กับบริษัทของลูกค้าที่ลูกน้องของเขากับหัวหน้างาน และถอนตัวเองจากการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิท บริษัทของลูกค้าที่ลูกน้องของเขาอาจมีคุณสมบัติที่จะแข่งขันเพื่อทำธุรกิจกับ Honeywell ได้ ซึ่งหากภายใต้หลักปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานของ Honeywell แล้วพบว่าบริษัทดังกล่าวมีคุณสมบัติ แซ่มก็จะถูกถอดออกจากการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างนั้นก็จะไปตามหลักเกณฑ์และกฎการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานปกติที่ใช้กับซัพพลายเออร์ทุกราย

กระบวนการประมูล เจริญ หรือทำสัญญาระหว่างตัวคุณเอง สมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิทกับ Honeywell กฎนี้จะมีผลบังคับใช้แม้ในสถานการณ์ทางอ้อมที่ซึ่งคุณ สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อน

สนิทของคุณ เป็นเจ้าของหรือทำงานในนามของบริษัทอื่นที่ Honeywell ทำธุรกิจด้วยหรือกำลังพิจารณาว่าจะทำ

## | ความสัมพันธ์เชิงบังคับบัญชาที่ไม่เหมาะสม

เราจำเป็นต้องหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าและลูกน้องที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากสามารถก่อให้เกิดเรื่องอื้อฉาวทางกฎหมายกับบริษัท และเกิดมุมมองของการเลือกที่รักมักที่ชังและการปฏิบัติอย่างลำเอียงระหว่างเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะนำไปสู่สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่พึงประสงค์ ดังนั้น เราจึงไม่สามารถเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือโดยอ้อม มีอิทธิพลต่อคำตอบแทนหรือความก้าวหน้าในอาชีพของ หรือทำงานภายใต้การบังคับบัญชาของสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลที่เรามีความสัมพันธ์ใกล้ชิดด้วย ไม่ว่าความสัมพันธ์นั้นจะมีเรื่องชู้สาวเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยหรือไม่ก็ตาม

## | ผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง หรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดของเขาหรือเธอ ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากตำแหน่งของเขาหรือเธอที่ Honeywell ผลประโยชน์ดังกล่าวอาจรวมถึงก้านัลหรือเงินกู้จากนิติบุคคลหรือบุคคลที่บริษัทของเราทำธุรกิจด้วย เราต้องหลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว

นอกจากนี้ ผลประโยชน์ทับซ้อนยังเกิดขึ้นได้หากพนักงานของ Honeywell ช่วยเหลือคู่แข่งในเรื่องที่เกี่ยวกับความเสียหายของ Honeywell ตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลลับกับคู่สมรสหรือพันธมิตรที่ทำงานให้กับคู่แข่ง อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา

คำถาม: Salma มีพนักงานไม่เพียงพอในขณะนี้ และต้องการจ้างใครสักคนโดยเร็วที่สุด ที่งานปิกนิกของครอบครัว ลูกพี่ลูกน้องของ Salma บอกว่าเธอกำลังหางานอยู่ Salma บอกให้ลูกพี่ลูกน้องของเธอสมัครตำแหน่งนี้โดยเร็วที่สุด

ตอบ: สิ่งนี้อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรืออาจดูเหมือนว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหากลูกพี่ลูกน้องของ Salma อยู่ภายใต้เธอ แม้ว่าจะไม่มีข้อห้ามทั่วไปสำหรับสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานที่ Honeywell แต่ Salma ควรเปิดเผยความสัมพันธ์ในครอบครัวของเธอในระหว่างกระบวนการสรรหาและจ้างงาน และเธอควรถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจจ้างงาน รวมถึงควรปฏิบัติตามกระบวนการและการควบคุมการจัดพนักงานและการจัดการตามปกติด้วย

คำถาม: Jane ทำงานในแผนกจัดซื้อที่ Honeywell เธอและเพื่อนบางคนกำลังทำงานเพื่อเริ่มต้นธุรกิจของตนเองในด้านการพิมพ์ 3D Jane ทำการวางแผนธุรกิจหลังเลิกงานและวันหยุดสุดสัปดาห์ เธอยังได้รับมอบหมายให้รับรายละเอียดการกำหนดราคาของซัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพ Jane ใช้ระบบขาย Honeywell และดึงข้อมูลการกำหนดราคาของซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องบางราย การกระทำของ Jane มีอะไรผิดปกติหรือไม่

ตอบ: ควร กิจการเริ่มต้นก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน Jane ไม่ควรใช้ข้อมูลของ Honeywell เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของเธอ หรือใช้หรือทำงานเพื่อธุรกิจส่วนตัวในสถานที่ของ Honeywell หรือในช่วงเวลาทำการของ Honeywell

| โอกาสทางธุรกิจขององค์กร  
เพื่อที่จะทำการตัดสินใจทางธุรกิจอย่าง  
ถูกต้องในนามของ Honeywell เรา  
จะต้องไม่แข่งขันกับบริษัทของเรา ซึ่ง  
หมายความว่า เราไม่ควรใช้โอกาสทาง  
ธุรกิจหรือการลงทุนใด ๆ ที่เรารับทราบ  
เพราะตำแหน่งงานของเราที่ Honeywell  
หรือจากทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัท  
เพื่อประโยชน์ของตัวเอง และเราจะ  
ต้องไม่สนับสนุนให้ใครก็ตามใช้โอกาส  
ทางธุรกิจหรือการลงทุนดังกล่าวเพื่อ  
ประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงสมาชิก  
ในครอบครัวและเพื่อนของเราด้วย

## การรักษาทรัพย์สินและข้อมูล ของบริษัท

### | ทรัพย์สินทางกายภาพของ Honeywell

การโจรกรรม ความเสียหาย ความ  
ประมาท และของเสียมูลค่าโดยตรงต่อความ  
สำคัญของบริษัท เราจึงต้องให้คำมั่นที่จะ  
ปกป้องทรัพย์สินทางกายภาพของบริษัท  
จากการโจรกรรม ความเสียหาย การ  
สูญหาย หรือการใช้ในทางที่ผิด ซึ่งรวม  
ถึงอาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ทางธุรกิจ  
สินค้า และวัสดุสิ้นเปลืองของเรา หากคุณ  
สงสัยว่ามีพฤติกรรมการฉ้อโกงหรือการ  
ขโมยใดๆ คุณควรรายงานให้ผู้จัดการ

หรือผู้บังคับบัญชาของคุณทราบในทันที  
อาจมีการอนุญาตให้ใช้งานอุปกรณ์ของ  
บริษัทเพื่อการส่วนตัว เช่น โทรศัพท์  
อินเทอร์เน็ต เป็นบางกรณีตามความ  
เหมาะสม และเราต้องแน่ใจว่าการใช้  
งานส่วนบุคคลของเราอยู่ในขอบเขตที่  
กำหนด ไม่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถ  
ในการทำงานให้กับ Honeywell  
และไม่ละเมิดนโยบายของบริษัทหรือ  
กฎหมาย ห้ามใช้อาคารสถานที่ของ  
Honeywell เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล  
หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลหรือองค์กร  
อื่น และคุณจะต้องคืนทรัพย์สินใด ๆ  
ของบริษัทที่คุณครอบครองอยู่กับ  
บริษัทเมื่อการจ้างงานของคุณสิ้นสุดลง

### | ข้อมูลลับของ Honeywell

เราทุกคนได้รับความไว้วางใจให้เก็บข้อมูล  
ที่เป็นความลับของบริษัทของเรา เรา  
จะต้องปกป้องข้อมูลที่สำคัญนี้ไว้ตลอดเวลา  
ซึ่งโดยทั่วไปครอบคลุมถึง ข้อมูล  
ใดๆ ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่ง  
อาจมีประโยชน์ต่อคู่แข่งหรือบุคคลอื่นๆ  
หรืออาจเป็นอันตรายต่อบริษัทหากมีการ  
เปิดเผยข้อมูล ตัวอย่าง ได้แก่ แผน  
ธุรกิจหรือการตลาด ข้อมูลซัพพลายเออร์  
การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ  
ผลิต ข้อมูลการขายสินค้าที่มีอยู่และ  
ในอนาคต และข้อมูลพนักงาน

เราต้องไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ได้รับ  
อนุญาตเข้าถึงข้อมูลลับของ Honeywell  
เราต้องดูแลไม่ให้สูญหาย วางผิด



ที่ หรือทั้งข้อมูลลับ (หรือเทคโนโลยีที่มีข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์พกพา และซอฟต์แวร์) โดยไม่มีใครดูแล นอกจากนี้ หากเราสูญเสียอุปกรณ์ของบริษัทหรือสิ่งของที่มีข้อมูลลับของ Honeywell (เช่น แล็ปท็อป โทรศัพท์ หรืออื่น ๆ ของ Honeywell) เราควรรายงานการสูญหายไปยัง [Honeywell Global Security](#) ทันที

นอกจากนี้ เราไม่สามารถหาหรือเกี่ยวกับข้อมูลลับของ Honeywell ซึ่งอาจได้ยินหรือมองเห็นได้โดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสถานที่สาธารณะ เช่น อาคาร ผู้โดยสารในสนามบิน รถไฟ และร้านอาหาร นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เปิดโล่งที่ Honeywell เช่น ห้องสุขาของบริษัท และห้องพัก เราสามารถให้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลลับกับเพื่อนร่วมงานที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายที่จะต้องทราบข้อมูลเท่านั้น เราต้องไม่ใช่ข้อมูลลับเกี่ยวกับบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเปิดเผยข้อมูลลับให้บุคคลอื่นทราบเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลเหล่านั้น เราต้องไม่ส่งอีเมลข้อมูลลับของ Honeywell ไปยังบัญชีอีเมลส่วนบุคคล และเราต้องส่งคืนข้อมูลลับของเราก่อนวันสุดท้ายของการจ้างงาน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล](#) และ [นโยบายการจำแนกและการจัดการข้อมูล](#)ของเรา

**คำถาม** รถของ Sam ถูกบุกรุกและแล็ปท็อปของเขาถูกขโมยไป Sam ควรทำอย่างไร

**คำตอบ** Sam ควรแจ้งความกับตำรวจ แจ้งผู้จัดการของเขา และยื่น แบบฟอร์ม แล็ปท็อปสูญหาย/ถูกขโมย หาก Sam ไม่สามารถเข้าถึงคอมพิวเตอร์ได้ เขาควรติดต่อเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือด้าน IT เพื่อขอความช่วยเหลือในการยื่นแบบฟอร์ม พนักงานไม่ควรทิ้งอุปกรณ์ใดๆ ไว้ในรถที่จอดไว้โดยไม่มีผู้ดูแล ถึงแม้ว่าจะล็อครถไว้แล้วก็ตาม

**ถาม** Tina สงสัยว่าระบบของเธอถูกบุกรุกหลังจากคลิกลิงก์ในอีเมลที่ดูเหมือนว่าจะเชื่อถือได้ Tina ควรทำอย่างไร

**ตอบ** Tina ควรใช้ปุ่ม "รายงานข้อความ" บนแถบเครื่องมือ Outlook เพื่อรายงานอีเมล หรือหากไม่มี ให้ส่งอีเมลที่เป็นปัญหาเป็นไฟล์แนบไปยัง [CIRT \(Cyber Incident Response Team - ทีมรับมือเหตุการณ์ทางไซเบอร์\)](#) เนื่องจากเธอเชื่อว่าระบบของเธอถูกบุกรุก Tina ควรยกระดับเหตุการณ์ด้วยการตอบกลับอีเมลอัตโนมัติซึ่ง CIRT ส่งที่มีหมายเลขตัว

**ถาม** Wil สงสัยว่าอีเมลในกล่องจดหมายของเขาเป็นฟิชซิง (การหลอกลวง) เขาไม่แน่ใจว่าต้องทำอย่างไรจึงถามเพื่อนร่วมงานว่าเธอคิดว่ามันเป็นฟิชซิงหรือไม่ มีอะไรอีกไหมที่เขาควรทำ

**ตอบ** ถูกต้อง Wil ควรรายงานอีเมลที่น่าสงสัยไปยัง [CIRT](#) ทันทีโดยคลิกปุ่ม "รายงานข้อความ" บนแถบเครื่องมือ Outlook หรือหากไม่มี ให้ส่งอีเมลที่เป็นปัญหาเป็นไฟล์แนบไปยัง [CIRT](#) ไม่จำเป็นต้องถามเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาเนื่องจากอาจมีความเสี่ยงจากการส่งอีเมลต่อไปโดยไม่ตั้งใจ หรือจากการคลิกลิงก์หรือไฟล์แนบที่เป็นอันตราย

## | ทรัพย์สินทางปัญญาของ Honeywell

พวกเราทำงานอย่างขยันขันแข็งเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท “ทรัพย์สินทางปัญญา” รวมถึงสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้อื่น ๆ ของบริษัท เช่น ความคิด สิ่งประดิษฐ์ กระบวนการ หรือการออกแบบที่สร้างขึ้นในช่วงเวลาของบริษัท โดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัท การใช้ทรัพยากรของบริษัท หรือภายในขอบเขตหน้าที่การงานของเรา เราจะระบุสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่เราทำขึ้นและจะส่งพวกมันไปยังฝ่ายกฎหมายเพื่อขอรับการคุ้มครองสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือความลับทางการค้า คุณควรรายงานหากสงสัยว่ามีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทในทางที่ผิดต่อฝ่ายกฎหมาย

## | เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งหมายความว่าเราต้องไม่ละเมิด ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตรของผู้อื่นโดยเจตนา เราไม่สามารถดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตลงในคอมพิวเตอร์ของบริษัท หรือทำซ้ำ เผยแพร่ หรือแจกจ่ายเนื้อหาที่มี ลิขสิทธิ์ เราจะไม่ดาวน์โหลดเพลง รูปถ่าย และวิดีโอโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของโดยชอบธรรม และเราจะไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลลับของอดีตนายจ้าง

โปรดดู [นโยบายการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของ Honeywell](#) ของเรา สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม



**คำถาม:** Emilie มักจะทำงานในช่วงพักกลางวัน รับโทรศัพท์ทางธุรกิจที่ร้านอาหารและในพื้นที่ส่วนกลางในอาคาร ทุกคนรอบตัวเธอดูเหมือนจะมีส่วนร่วมในการสนทนาของตัวเอง ดังนั้นเธอก็คิดว่าพวกเขาไม่สนใจเธอจริง ๆ เธอสามารถหาหรือเรื่องธุรกิจของ Honeywell ในลักษณะนี้ได้หรือไม่

**ตอบ:** แล้วแต่สถานการณ์ Emilie สามารถใช้โทรศัพท์ในสถานที่สาธารณะได้ แต่เธอต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างมากเมื่อพูดคุยเรื่องธุรกิจของ Honeywell เธอไม่ควรที่จะพูดถึงข้อมูลลับใด ๆ ในสถานที่สาธารณะแม้เธอจะสันนิษฐานว่าคนอื่นไม่ฟังการสนทนาของเธอ

**คำถาม:** Troy นำแล็ปท็อป Honeywell ของเขาไปในการเดินทางเพื่อธุรกิจกับเขาด้วย เพื่อให้เขาสามารถใช้เวลาร่วมบนเครื่องบิน รถไฟ พื้นที่รอ และสถานที่สาธารณะอื่น ๆ เพื่อทำงานกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้ การกระทำนี้เป็นปัญหาหรือไม่

**ตอบ:** อาจจะเป็น เพราะเราไม่อาจทราบได้ว่าใครที่นั่งอยู่ข้างๆ หรือเดินผ่านไปมาในสถานที่สาธารณะ เมื่อใช้แล็ปท็อปหรืออุปกรณ์ที่คล้ายกันในสถานที่สาธารณะเพื่อธุรกิจของบริษัท คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณสามารถปกป้องหน้าจอของคุณจากผู้ที่ไม่คาดคิดตลอดเวลา นอกจากนี้ คุณจะต้องล็อกและรักษาความปลอดภัยไวรัสสแตชันของคุณเมื่อไม่ได้ใช้งาน

## การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

Honeywell มีระบบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายไว้ให้เราเราเข้าถึงเพื่อใช้ในการทำงานประจำวัน ซึ่งรวมถึงระบบคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์แล็บท็อป โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์พกพา และซอฟต์แวร์ เรามีหน้าที่ปกป้องระบบและเทคโนโลยีเหล่านี้ตลอดเวลา ซึ่งหมายความว่าเราทุกคนต้องทำหน้าที่ของเราในการป้องกันความเสียหาย อันตราย ความสูญเสีย และการเข้าถึงทรัพยากรเหล่านี้โดยไม่ได้รับอนุญาต และคุณควรปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ทั้งหมดกับแหล่งข้อมูลที่คุณใช้ ล็อกและรักษาความปลอดภัยเวิร์กสเตชัน แล็ปท็อป หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณเสมอ หากถูกทิ้งไว้โดยไม่มีใครดูแลในที่สาธารณะหรือในสถานที่ของ Honeywell แม้จะเป็นเวลาสั้น ๆ ก็เก็บรักษาหุ้สผ่านสำหรับเข้าใช้งานอุปกรณ์ของ Honeywell และบัญชีต่าง ๆ ไว้ให้ปลอดภัย ไม่บอกรหัสเข้าสู่ระบบกับบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่ต้องเปิดเผยรหัสผ่านของคุณกับตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนทางเทคนิค ให้เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณทันทีเมื่อปัญหาทางเทคนิคของคุณได้รับการแก้ไข

โปรดจำไว้ว่าข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น อีเมล ระบบส่งข้อความทันที และข้อความตัวอักษร) เป็นบันทึกถาวรของการสื่อสารของคุณ บันทึกการสื่อสารเหล่านี้อาจได้รับการเปลี่ยนแปลงและส่งต่อไปได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคุณ ด้วยเหตุผลนี้ โปรดใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อร่างข้อความอิเล็กทรอนิกส์หรือจดหมายใด ๆ บนหัวข้อจดหมายของบริษัท หรือเมื่อใช้ทรัพยากรของ Honeywell

โปรดใช้วิจารณญาณและหลักคุณธรรมที่เหมาะสมเมื่อใช้ระบบและเทคโนโลยีเหล่านี้ ใช้เฉพาะระบบ อุปกรณ์ สื่อบันทึกข้อมูล และ/หรือบริการที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น ในการประมวลผล จัดเก็บ หรือส่งข้อมูลของ Honeywell อย่าติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติบนคอมพิวเตอร์ของ Honeywell เซิร์ฟเวอร์เครือข่าย หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ของ Honeywell โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่าย IT ของ Honeywell อย่าเห็นด้วยกับ

ข้อตกลงของบุคคลที่สาม เช่น ข้อตกลงบริการคลาวด์หรือคลิกผ่านในนามของ Honeywell อย่าดาวน์โหลดหรือส่งเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม โจมตีทางเพศ ผิดกฎหมาย หรือล่วงละเมิดผ่านแหล่งข้อมูลเหล่านี้ และคุณไม่ควรใช้ทรัพยากรเหล่านี้เพื่อดำเนินงานภายนอก คุณไม่ควรคาดหวังความเป็นส่วนตัวเมื่อใช้ทรัพยากรของบริษัท เนื่องจาก Honeywell อาจตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของบริษัทเป็นการส่วนตัว ในขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญที่ควรทราบคือ บริษัทของเราจะไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับชีวิตส่วนตัวของเรา เว้นแต่การกระทำของเราจะถูกห้ามโดยกฎหมาย ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของเราลดลง หรือส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมการทำงานของเราหรือชื่อเสียงของ Honeywell สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายการใช้ข้อมูลที่ยอมรับ](#) ของเรา





คำถาม Tammy กำลังรีเฟรช แล็บท็อปของเธอ ช่างเทคนิคของศูนย์แก้ไขปัญหาของ Honeywell ขอรหัสเข้าสู่ระบบของเธอเพื่อทำการย้ายไฟล์และกำหนดค่าแล็บท็อปเครื่องใหม่ เธอควรจะให้ข้อมูลนี้หรือไม่

ตอบ ศูนย์แก้ไขปัญหาของ Honeywell มีช่างเทคนิคที่ได้รับอนุญาต Tammy สามารถให้รหัสแก่ช่างเทคนิค หรือเธออาจจะอยู่ใกล้ ๆ เพื่อคอยเข้าสู่ระบบให้ทุกครั้งที่ระหว่างกระบวนการปรับปรุงในระหว่างกระบวนการรีเฟรช Tammy ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ควบคุมการส่งออก หรือ ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากช่างเทคนิคของศูนย์แก้ไขปัญหาของ Honeywell เมื่อกระบวนการปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว Tammy ควรเปลี่ยนรหัสผ่านทันที หากเคยให้รหัสเข้าสู่ระบบแก่ช่างเทคนิคที่ได้รับอนุญาต

ถาม Jon ทำงานในร้านกาแฟใกล้ ๆ โดยใช้อุปกรณ์ของ Honeywell หลังเลิกงาน เขาออกจากระบบเครือข่าย Honeywell และเชื่อมต่อกับ Wi-Fi ส่วนตัวเพื่อดาวน์โหลดรายการทีวีที่เขาโปรดปรานลงในคอมพิวเตอร์ การกระทำเช่นนี้เหมาะสมหรือไม่

ตอบ การใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ใช่ทางธุรกิจโดยจำกัดซึ่งไม่ได้เป็นการใช้เวลาและ/หรือทรัพยากรของบริษัทในทางที่ผิดและไม่ได้ฝ่าฝืนตัวอักษรและเจตนารมณ์ของนโยบายของ Honeywell ก็อาจได้รับอนุญาตให้ทำได้โดยเป็นไปตามดุลพินิจของผู้จัดการของ Honeywell รายการโทรทัศน์อาจเป็นสิ่งที่มากเกินไปในการใช้งานที่ไม่เกี่ยวกับธุรกิจ แต่ก็ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ พนักงานควรปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรม และถูกกฎหมาย และจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการเสมอ เมื่อต้องการใช้ทรัพย์สินของ Honeywell ไปในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงภัยคุกคามทางไซเบอร์ จำไว้ว่าจะต้องไม่ใช่เครือข่าย Wi-Fi สาธารณะแบบเปิดเพราะเครือข่ายดังกล่าวไม่ได้รับการปกป้อง ในกรณีที่ต้องการเชื่อมต่อดังกล่าวเป็นตัวเลือกเดียว ต้องใช้ VPN

ถาม Mary กำลังทำงานในโครงการที่มีความละเอียดอ่อนกับซัพพลายเออร์ที่เป็นบุคคลภายนอก และต้องการแบ่งปันข้อมูลที่ละเอียดอ่อนกับซัพพลายเออร์เพื่อให้งานเสร็จสมบูรณ์ ขนาดไฟล์มีขนาดใหญ่มาก และซัพพลายเออร์แนะนำให้ Maria อัปโหลดไฟล์เข้าในระบบคลาวด์ของบุคคลที่สาม Mary ควรทำอย่างไร

ตอบ Mary ควรใช้วิธีการโอนถ่ายที่ได้รับอนุมัติจาก Honeywell IT ก่อน หากจำเป็นต้องใช้วิธีอื่น ให้หารือกับฝ่าย IT ของ Honeywell เพื่อขออนุมัติในการใช้โซลูชันของบุคคลที่สาม โปรดทราบว่าไม่สามารถย้ายการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการส่งออกและข้อมูลที่ถูกจำกัดไปยังบริการคลาวด์ใด ๆ ได้ ติดต่อ เจ้าหน้าที่การปฏิบัติตามข้อกำหนดในการส่งออก ของคุณเพื่อขอคำแนะนำ

| **โซเชียลสื่อสังคมและเครือข่าย**  
สื่อทางสังคมได้เปลี่ยนวิธีที่พวกเราหลายคนใช้แบ่งปันข้อมูลในแต่ละวัน ในขณะที่สื่อทางสังคมสร้างโอกาสใหม่ ๆ ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน สื่อดังกล่าวยังนำความรับผิดชอบเพิ่มเติมที่เราต้องรู้และปฏิบัติตาม โซเชียล "สื่อทางสังคม" ประกอบด้วยเว็บไซต์และแหล่งข้อมูลออนไลน์จำนวนมาก ซึ่งรวมถึงโซเชียลเครือข่ายสังคม (เช่น Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube และ LinkedIn) บล็อก เว็บไซต์บนรูปภาพและวิดีโอ ฟอรัม และห้องสนทนา

และอื่น ๆ อีกมากมาย หากตำแหน่งงานของคุณที่ Honeywell ทำให้คุณต้องทำการโพสต์ข้อมูลบนเว็บไซต์ดังกล่าว ในฐานะตัวแทนของ Honeywell คุณจะต้องทำเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของ Honeywell เท่าที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และจะต้องโพสต์เฉพาะข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนั้นและนโยบายของบริษัท ในการปฏิสัมพันธ์ทาง "สื่อสังคมออนไลน์" ส่วนตัวของคุณ ให้กระทำอย่างมีความรับผิดชอบ สิ่งที่คุณโพสต์อาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของ Honeywell ระมัดระวังในการปกป้องชื่อ

เสียงของเราตลอดเวลา ห้ามโพสต์ข้อมูลลับเกี่ยวกับ Honeywell หรือเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือพันธมิตรทางธุรกิจของเราบนเว็บไซต์ดังกล่าว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายสื่อสังคม](#)ของเรา

**คำถาม:** Rita รู้สึกตื่นเต้นกับโครงการธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพสำหรับ Honeywell ซึ่งอาจเพิ่มรายได้ให้กับธุรกิจได้อย่างมาก Rita ต้องการแบ่งปันความตื่นเต้นและข่าวนี้บน Facebook ของตน การกระทำนี้เป็นปัญหาหรือไม่

**ตอบ:** แม้ว่า Rita มีสิทธิ์ที่จะแชร์อารมณ์ของเธอในเครือข่ายสื่อทางสังคมของเธอ แต่ Rita ในฐานะพนักงานของ Honeywell ไม่ได้ได้รับอนุญาตให้แบ่งปันข้อมูลที่เป็นการลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์เกี่ยวกับการลงทุนที่อาจเกิดขึ้นของบริษัท

**ถาม** Carlos รู้สึกตื่นเต้นกับข้อตกลงทางธุรกิจที่เขียนขึ้นในห้องข่าวของ Honeywell Carlos อยากจะแบ่งปันความตื่นเต้นและแชร์ข่าวนี้ลงใน LinkedIn และ Twitter ของเขา วิธีการใดเป็นวิธีที่ถูกต้องสำหรับการแบ่งปันข่าวนี้ในสื่อทางสังคมของตน

**ตอบ** ตราบใดที่ Carlos ระบุว่า Honeywell เป็นนายจ้างปัจจุบันของเขา และเขาได้เปิดเผยความสัมพันธ์ของเขาที่ Honeywell ในทวีตของเขาด้วย เขาก็สามารถแชร์ลิงก์ไปยังเรื่องราวของห้องข่าวได้ อีกทั้งเขายังสามารถทวีตหรือแชร์โพสต์ใด ๆ ที่อยู่บนช่องทางภายนอกอย่างเป็นทางการของ Honeywell ได้อีกด้วย

**คำถาม:** Ron ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดกำลังอ่านบทความออนไลน์ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ Honeywell ซึ่งเขาเห็นว่าไม่ถูกต้อง Ron ตอบกลับในส่วนของความคิดเห็นของการบทความนั้นในทันที การกระทำของรอนเหมาะสมหรือไม่

**ตอบ:** แม้ว่า Ron จะมีเจตนาดี แต่เขาไม่ได้ได้รับอนุญาตให้พูดแทน Honeywell Ron ควรแจ้งผู้จัดการของเขาและทีมสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ตอบ

## การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อเป็นการปกป้องนักลงทุน กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ได้กำหนดให้บุคคลที่ใช้ "ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ" เกี่ยวกับบริษัทเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นๆ มีความผิดตามกฎหมาย "ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ" ได้แก่ข้อมูลที่ไม่มี การเปิดเผยโดยทั่วกันให้นักลงทุนทั่วไปทราบ และหากถูกเปิดเผย ข้อมูลนี้อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ ขาย หรือถือครองหลักทรัพย์ของคุณ ตัวอย่างของข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญอาจรวมถึง: รายได้ที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า การควมรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ และการจำหน่าย ผลของคดีความที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงการควบคุม และการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง หรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่สำคัญ รายการเหล่านี้เป็นเพียงตัวอย่างคร่าว ๆ และข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญอาจมีขึ้นโดยเกี่ยวเนื่องกับเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ คุณควรศึกษานโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ

ในระหว่างช่วงเวลาที่ทำงานกับ Honeywell คุณอาจได้ทราบถึงข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับ Honeywell หรือบริษัทอื่น ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ได้ประกาศออกสู่สาธารณะ

คุณอาจเข้าถึงข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญได้ผ่านหน้าที่การงานของคุณกับ Honeywell หรือผ่านวิธีอื่น ๆ เช่น การเข้าร่วมการประชุมที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ การได้ยินการสนทนา หรือการดูเอกสารบนเครื่องถ่ายเอกสาร การใช้ข้อมูลนี้หรือการถ่ายทอดข้อมูลนี้แก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ทางการเงินถือเป็นการละเมิดต่อนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของเรา และอาจเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหลักทรัพย์

เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการละเมิดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ และกฎหมายหลักทรัพย์ ห้ามดำเนินการดังนี้:

- ซื้อหรือขายหุ้นในบริษัทใดก็ตาม ซึ่งรวมถึง Honeywell ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือผ่านสมาชิกภายในครอบครัว บุคคลอื่น ๆ หรือองค์กรต่าง ๆ หากคุณทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัทดังกล่าว
- แนะนำให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหุ้นในบริษัทใดก็ตาม ซึ่งรวมถึง Honeywell หากคุณทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัทดังกล่าว หรือ
- ถ่ายทอดข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญแก่ผู้อื่นภายนอกบริษัท เว้นแต่จำเป็นสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และอยู่ภายใต้การคุ้มครองการรักษาความลับ

บุคคลบางคนเนื่องจากตำแหน่งของตนกับบริษัท (รวมถึงกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานในตำแหน่งสำคัญอื่น ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการคาดการณ์ทางการเงินและกิจกรรมอื่น ๆ) ถูกมองว่ามีข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญและถูกกำหนดให้เป็น "บุคคลภายใน" บุคคลเหล่านี้อยู่ภายใต้ข้อจำกัดเพิ่มเติม (เช่น การอนุมัติใบอนุญาตล่วงหน้า) ซึ่งมีการอธิบายอย่างละเอียดมากขึ้นใน [นโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์](#)

หากคุณมีข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัท (รวมถึง Honeywell) คุณสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นได้ก็ต่อเมื่อข้อมูลดังกล่าวถูกเปิดเผยต่อสาธารณะแก่นักลงทุนทั่วไปผ่านแหล่งสื่อที่เหมาะสม

การละเมิดกฎหมายหลักทรัพย์อาจทำให้บุคคลมีส่วนต้องรับผิดชอบที่ตามมาที่ร้ายแรง ซึ่งรวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา หากคุณมีคำถามหรือต้องการคำแนะนำในเรื่องดังกล่าว โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

# ONE HONEYWELL

## เราปฏิบัติต่อกันอย่างไร ลูกค้าของเรา

การสร้างความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้าของเราเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จของเราในฐานะบริษัท เพื่อที่จะรักษาความสัมพันธ์ดังกล่าว เราจึงต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายในทุกการติดต่อสื่อสารของเรา ทั้งกับลูกค้าพาณิชย์และลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

## การให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ

เรามุ่งมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงหรือเกินกว่าความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และความคุ้มค่า

เราต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพทั้งหมดที่ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเรา ซึ่งประกอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขั้นตอนการควบคุมภายในที่ได้รับการออกแบบ

มาเพื่อยกระดับความปลอดภัยและการผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพ เรายังต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดในสัญญาและเคารพข้อกำหนดในส่วนของลูกค้าที่มาพร้อมกับสัญญานั้นตลอดเวลา

นอกจากเราจะถือว่าการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นความรับผิดชอบของเราแล้ว เรายังถือว่าซัพพลายเออร์และคู่ค้าทางธุรกิจอื่นๆ ต้องรับผิดชอบในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพให้แก่เรา

## การค้นหาโอกาสทางธุรกิจอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์

การดำเนินธุรกิจของเราในแหล่งตลาดสินค้าแสดงถึงตัวตนของเราในฐานะบริษัท ด้วยการแข่งขันด้านคุณภาพของสินค้าและบริการของเรา เราจึงรักษาชื่อเสียงของ Honeywell ไว้ได้ เราไม่เคยคิดหาวิธีจำกัดโอกาสทางการแข่งขันกับคู่แข่งของเราในลักษณะที่ฉ้อฉลหรือหลอกลวง

นอกจากนี้ เราจะไม่เอารัดเอาเปรียบบุคคลใดๆ โดยใช้วิธีในการตกลงเจรจาที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งหมายความว่าเราจะไม่หวังกำไรเกินควร คุณลักษณะ หรือความพร้อมของผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา นอกจากนี้ เราไม่ดูหมิ่นหรือกล่าวเท็จเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา เรามุ่งมั่นที่จะได้ชัยชนะทางธุรกิจโดยอาศัยคุณภาพผลิตภัณฑ์และบุคลากรของเรา ไม่ใช่ด้วยวิธีการใดๆ อันไม่เหมาะสม

**คำถาม:** Min เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทดสอบสายการผลิตตามปกติ ขณะนี้ยังไม่ทราบขอบเขตของปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และ Min ไม่แน่ใจว่าต้องทำอะไร Min ควรพูดถึงเรื่องนี้แม้เธอจะไม่รู้รายละเอียดทั้งหมดหรือไม่

**ตอบ:** ควร การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่อาจไม่ปลอดภัยอาจส่งผลให้ลูกค้าและพนักงานได้รับบาดเจ็บ Min ควรรายงานปัญหาทันที แม้ว่าเธอจะไม่แน่ใจว่าการผลิตจะได้รับผลกระทบอย่างไร Min ควรแจ้งให้หัวหน้างาน ผู้ติดต่อฝ่ายประกันคุณภาพ หรือตัวแทนด้านสุขภาพและความปลอดภัยรับทราบปัญหาโดยเร็วที่สุด หาก Min คิดว่าข้อกังวลของเธอไม่ได้รับการพิจารณาอย่างเพียงพอ เธอควรพิจารณาส่งต่อไปยังฝ่ายกฎหมายหรือผ่านทางสายด่วน Access Integrity ตามที่กล่าวไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแจ้งข้อกังวล”

## | ไม่มีการติดสินบนเชิงพาณิชย์และการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่รัฐ

เราไม่ควรเรียกร้อง ให้ หรือรับสินบนเชิงพาณิชย์หรือเงินสินบนที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เรายังควรระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการกระทำที่มีลักษณะดังเช่นการปฏิบัติอันไม่เหมาะสมดังกล่าว “การติดสินบนเชิงพาณิชย์” โดยทั่วไปรวมถึงสถานการณ์ใด ๆ ที่พนักงานของ Honeywell หรือบุคคลที่กระทำการในนามของ Honeywell เสนอหรือให้บางสิ่งที่มีมูลค่าโดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวการดำเนินธุรกิจหรือการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม “การจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจ” อันมิชอบด้วยกฎหมาย โดยทั่วไปแล้วได้แก่สถานการณ์ที่พนักงานคนใดคนหนึ่งได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวอันไม่เหมาะสมเพื่อเป็นสิ่งที่แลกเปลี่ยนในการดำเนินการหรือดเว้นการดำเนินการบางอย่างในนามของ Honeywell โดย Honeywell จะไม่ยอมให้มีการรับสินบนเชิงพาณิชย์ หรือการจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรง หรือผ่านบุคคลที่สาม

นอกเหนือจากการหลีกเลี่ยงไม่ให้มีการให้สินบนเชิงพาณิชย์และการจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เรายังปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตทั้งหมดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ “การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม” รวมถึงการจ่าย

เงินทั้งทางตรงและทางอ้อม ค่าอำนวยความสะดวก หรือการเสนอ สัญญา หรือการอนุญาตการจ่ายเงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อวัตถุประสงค์ในการโน้มน้าวการกระทำหรือการตัดสินใจของรัฐบาลอย่างไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจ โปรดทราบว่า การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมอาจอยู่ในรูปแบบของเงินสด ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองที่ฟุ่มเฟือย

“เจ้าหน้าที่รัฐ” รวมถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศและพรรคการเมือง พนักงานของบริษัทที่รัฐเป็นเจ้าของ หรือแม้แตพนักงานของบริษัทที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ หรือควบคุม และหุ้นส่วนร่วมทุน

Honeywell ห้ามมิให้มีการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ สิ่งสำคัญคือพึงระลึกว่าการมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือดำเนินการในลักษณะคล้ายกับมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว อาจทำให้คุณและบริษัทของเรา มีความเสี่ยงต่อการรับผิดทางอาญา

ห้ามมิให้ว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเข้าร่วมในธุรกรรมใด ๆ ที่คุณสงสัยว่าบุคคลภายนอกได้ดำเนินการจ่ายเงินดังกล่าว การดำเนินการดังกล่าวเป็นการฝ่าฝืนต่อหลักจรรยาบรรณของเราและกฎหมายต่อต้านการทุจริต เราต้องตรวจสอบบุคคลภายนอกอย่างรอบคอบโดยใช้ขั้นตอนการตรวจสอบข้อ

เท็จจริง ก่อนที่จะว่าจ้างบุคคลเหล่านั้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายต่อต้านการทุจริตของเรา](#) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูส่วน “ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ” ของหลักจรรยาบรรณของเรา



**คำถาม:** Thomas ทำงานอย่างไรใกล้ชิดกับผู้จัดการจำหน่ายที่เป็นบุคคลที่สามซึ่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Honeywell บริษัทที่สนใจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Honeywell จะเข้าหา Thomas และเสนอที่จะจ่ายค่าเล่าเรียนโรงเรียนเอกชนของลูกสาว หากเขาได้รับสิทธิพิเศษในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Honeywell ในภูมิภาคการชายเฉพาะ Thomas ควรทำอะไร

**ตอบ:** Thomas ควรยุติการสนทนากับเขาและรายงานเรื่องนี้ต่อฝ่ายกฎหมาย กฎหมายจะไม่ยอมให้มีการชักชวนหรือยอมรับการจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจที่ไม่เหมาะสมเพื่อแลกเปลี่ยนกับสัญญาที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง

**คำถาม:** Charlene กังวลว่า Honeywell อาจสูญเสียสัญญาครั้งใหญ่หากเธอไม่จ่ายสินบนให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น Charlene ควรทำอย่างไร

**ตอบ:** Charlene ไม่ควรจ่ายสินบนหรือดำเนินการใด ๆ ที่อาจทำให้ดูเหมือนว่า Honeywell ยอมจ่ายเงินค่าสินบนเพื่อชนะสัญญา ไม่มีสัญญาใดที่ควรค่าแก่การละเมิดกฎหมายหรือมาตรฐานด้านความ

ซื่อสัตย์ทางธุรกิจของเรา ความเสียหายระยะยาวที่อาจเกิดขึ้นกับชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของ Honeywell แย่กว่าการชดเชยผลกำไรในระยะสั้นจากการชนะสัญญา

**คำถาม:** Geri และ Carol ทำงานร่วมกันในกลุ่มผู้ซื้อของ Honeywell บังเอิญว่า Carol ได้ยื่นบทสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่าง Geri กับผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นซัพพลายเออร์ให้กับ Honeywell ในระหว่างการโทร เป็นที่ชัดเจนว่า Geri วางแผนที่จะทำสัญญาขนาดใหญ่กับซัพพลายเออร์รายนี้ แม้ว่าข้อเสนอของซัพพลายเออร์จะไม่ให้มูลค่าโดยรวมที่ดีที่สุดแก่ Honeywell นอกจากนี้ยังเป็นที่ชัดเจนว่าเธอจะได้รับเงินจำนวนมากเป็นการตอบแทน Carol ควรทำอะไร

**ตอบ:** Carol ควรรายงานสิ่งที่เธอได้ยินต่อฝ่ายกฎหมายทันที การกระทำของ Geri มีลักษณะเหมือนยอมรับการจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจจากซัพพลายเออร์รายนี้ ซึ่งผิดกฎหมายและอาจทำให้เกิดผลตามมาที่ร้ายแรงต่อบุคคลที่มีส่วนรู้เห็น ซัพพลายเออร์ และ Honeywell

**คำถาม:** Jerome ต้องการแต่งตั้ง Sales Rep Co เป็นตัวแทนขายเพื่อช่วยให้ Honeywell ชนะโครงการในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซในเขตพื้นที่ใหม่ ในการประชุมกับเจ้าของ Sales Rep Co นั้น Jerome พบว่าเจ้าของบริษัทนั้นเป็นกรรมการของบริษัทน้ำมันและก๊าซของรัฐ ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของเขา Jerome คิดว่าเรื่องนี้เป็นโอกาสที่ดีของ Honeywell เนื่องจากพวกเขาจะสามารถเข้าถึงลูกค้าในทุกระดับได้ มีอะไรที่ Jerome ควรกังวลหรือไม่

**ตอบ:** Jerome ควรกังวลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการทับซ้อนของหน้าที่ทางราชการของตัวแทนขายกับหน้าที่ของตัวแทนฝ่ายขายที่มีต่อ Honeywell Jerome ควรยกประเด็นขึ้นมหารีอกับ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์ โดยเร็วที่สุด ก่อนที่จะดำเนินการอะไรต่อ

**คำถาม:** David ชนะโครงการกับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ตัวแทนลูกค้าภาครัฐขอให้ David ใช้ผู้รับเหมารายย่อยที่กำหนดไว้ และให้รายละเอียดการติดต่อมาให้ David ได้พบกับผู้รับเหมารายย่อย และเห็นว่าบริษัทมีทักษะและกำลังคนที่ไม่เหมาะสมในการดำเนินการตามขอบเขตการให้บริการ อีกทั้งยังพบว่าเจ้าของบริษัทผู้รับเหมารายย่อยนี้เป็นญาติของลูกค้าภาครัฐที่เขาติดต่อกับ David ควรทำอะไร

**ตอบ:** David ควรแจ้งประเด็นเหล่านี้ไปยัง ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์ มี สัญญาณเตือนหลายประการเกี่ยวกับความซื่อสัตย์และกำลังคนที่เกี่ยวข้องของผู้รับเหมาช่วง เช่นเดียวกับการมีส่วนร่วมของรัฐบาลที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจบ่งบอกถึงพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณและผิดกฎหมายโดยผู้รับเหมาช่วงและตัวแทนลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ เนื่องจาก Honeywell อาจต้องมีส่วนรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลที่สามที่ดำเนินการในนามของ Honeywell จึงจำเป็นต้องมีการสอบสวนว่ามีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตหรือไม่ ก่อนที่จะดำเนินการจ้างผู้รับเหมารายย่อยนี้

**คำถาม:** Daniel อยู่ที่บริเวณตรวจคนเข้าเมืองเพื่อรอเข้าประเทศเมื่อเจ้าหน้าที่ขอให้เขา “บริจาค” เพื่อดำเนินการขอวีซ่า Daniel จำได้ว่าได้เงินจากเพื่อน ๆ ว่าเป็นเรื่องปกติในประเทศนี้ และคาดหวังว่าผู้มาเยือนจะให้เงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อเร่งกระบวนการขอวีซ่า Daniel ให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ 5 ดอลลาร์ เจ้าหน้าที่ที่รับไปและประทับตราหนังสือเดินทางของเขา Daniel ต้องการขอรับเงินค่าธรรมเนียมนี้คืนจาก Honeywell

**ตอบ:** การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือการจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเร่งการอนุมัติตามปกติของรัฐบาล เช่น การอนุมัติวีซ่า เป็นสิ่งต้องห้ามโดย Honeywell เว้นแต่ว่าชีวิตของลูกค้าจะตกอยู่ในอันตรายยิ่งไปกว่านั้น ในประเทศส่วนใหญ่ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นสิ่งผิดกฎหมายและเป็นการละเมิดกฎหมายการต่อต้านการทุจริตด้วย ในกรณีนี้ ไม่มีข้อเสนอแนะว่าชีวิตของ Daniel ตกอยู่ในอันตราย ดังนั้นเขาจึงไม่ควรจ่ายค่าธรรมเนียมและไม่สามารถขอรับเงินคืนจาก Honeywell ได้ เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์เช่นนี้ พนักงานของ Honeywell ควรติดต่อกับฝ่ายความปลอดภัยสากลหรือฝ่ายกฎหมาย



## การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายการแข่งขันระหว่างประเทศ

การแข่งขันอย่างยุติธรรมจะก่อให้เกิดตลาดซื้อขายที่มีเสถียรภาพ ซึ่งจะช่วยรับประกันได้ว่าลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดและทันสมัยที่สุดในราคาที่ถูกที่สุด เพื่อให้ Honeywell แข่งขันอย่างซื่อสัตย์และชอบด้วยกฎหมาย เราจึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายการแข่งขันที่มีอยู่ในประเทศต่าง ๆ ที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ หากกฎหมายการแข่งขันมีผลใช้บังคับกับหน้าที่การทำงานของคุณ คุณจะต้องทราบและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวเสมอ

กฎหมายการแข่งขันมักมีความซับซ้อนและโดยทั่วไปห้ามไม่ให้มีการพูดคุยถึงหัวข้อต่าง ๆ กับคู่แข่ง ซึ่งอาจเป็นการจำกัดขอบเขตการค้า หัวข้อดังกล่าวรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) การกำหนดราคา การประมุขราคา หรือการแบ่งหรือการจัดสรรตลาด อาณาเขต หรือลูกค้า คุณไม่ควรพูดคุยถึงเรื่องใดเรื่องหนึ่งเหล่านี้กับคู่แข่ง



หรือหากคู่แข่งพยายามพูดคุยกึ่งหัวข้อใด ๆ เหล่านี้ คุณต้องหยุดสนทนาเรื่องดังกล่าวโดยทันที จากนั้น คุณควรรายงานเหตุการณ์นี้ให้ผู้บังคับบัญชาภายในพื้นที่ของคุณทราบ ซึ่งจะทำงานร่วมกับคุณเพื่อหารือเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายกฎหมายของเรา หากคุณเข้าร่วมการประชุมขององค์กรด้านการค้า หรืองานพบปะบุคคลต่าง ๆ เป็นต้น ให้ใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างดี ยิ่งระหว่างที่พูดคุยเรื่องต่าง ๆ กับคู่แข่ง

นอกจากนี้ กฎหมายการแข่งขันทางการค้ายังห้ามการทำข้อตกลงที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย หรือลูกค้าที่อาจจำกัดการแข่งขัน ข้อตกลงดังกล่าวอาจรวมถึงการผูกมัดผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคาขายต่อ หรือการปฏิเสธที่จะขายให้กับลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรือชื่อจากซัพพลายเออร์รายใดรายหนึ่ง

ในที่สุด กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม ก็ห้ามมิให้ทำข้อตกลงระหว่างหรือท่ามกลางบริษัทต่าง ๆ เพื่อจำกัดค่าจ้างหรือสวัสดิการของพนักงาน ไม่ว่าจะป็นทางตรงหรือทางอ้อม เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ดังนั้น เราจะต้องระมัดระวังที่จะไม่เผยแพร่ข้อมูลคำตอบแทนกับบริษัทอื่น ๆ ที่เป็นคู่แข่งของ

เรา ในทำนองเดียวกัน โดยทั่วไปเราอาจไม่เห็นด้วยกับบริษัทอื่นที่จะไม่ชักชวนหรือจ้างพนักงานของกันและกัน หากท่านไม่แน่ใจว่าข้อมูลที่เป็นบับดังกล่าว หรือข้อตกลง "ห้ามรูล้ำ" ผิดกฎหมายหรือไม่ กรุณาปรึกษากับแผนกกฎหมาย

เราอาจได้รับข้อมูลของคุณคู่แข่งจากลูกค้าของเราหรือจากแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ ผ่านงานของเรา เราต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งในการจัดการข้อมูลนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

โปรดทราบว่า การฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้ อาจทำให้ทั้งบุคคลที่มีส่วนรู้เห็นและบริษัทของเราต้องรับผิดชอบตามมาที่ร้ายแรง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดของการป้องกัน การผูกขาด](#)ของเรา หากคุณมีคำถามอื่น ๆ เพิ่มเติม โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายของเราก่อนดำเนินการใด ๆ

**คำถาม:** Alejandro มีเพื่อนสนิทที่ทำงานให้กับบริษัทคู่แข่งของ Honeywell ขณะรับประทานอาหารกลางวัน ในป้ายวันหนึ่งเพื่อนของเขาได้เปิดเผยเจตนาว่าบริษัทของเธอจะขึ้นราคาผลิตภัณฑ์เพื่อแข่งขันโดยตรงกับบริษัทเขา Alejandro ไม่ได้แสดงความเห็นต่อเรื่องนี้ แต่รู้สึกว่าคุณข้อมูลนี้อาจมีความสำคัญต่อ Honeywell เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคต Alejandro ควรทำอย่างไร

**ตอบ:** Alejandro ควรยุติการสนทนาทันทีและจัดทำสรุปรายเหตุการณ์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายกฎหมาย การมีส่วนร่วมในการพูดคุยและดำเนินการโดยอาศัยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ เช่น ข้อมูลการกำหนดราคา อาจแสดงให้เห็นภาพความร่วมมืออันมิชอบด้วยกฎหมายระหว่าง Honeywell และบริษัทคู่แข่ง ซึ่งอาจส่งผลตามมาที่ร้ายแรงต่อทั้งสองบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

## การปฏิบัติตามขั้นตอนการเรียกเก็บเงินที่ถูกต้อง

ชื่อเสียงของเราในแหล่งซื้อขายผลิตภัณฑ์ถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญยิ่งต่อบริษัท ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องพิจารณาไปเรียกเก็บเงินทั้งหมดที่ออกให้กับลูกค้าด้วยความเที่ยงตรง โดยตรวจสอบราคาขายหรือต้นทุนของสินค้าหรือบริการที่ขายและเงื่อนไขอื่น ๆ ในการขาย พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาสินค้าต่างๆ ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อให้ Honeywell บรรลุตามคำมั่นสัญญาดังกล่าวนี้ ไม่ปลอมแปลงบันทึกใด ๆ เช่น บัตรลงเวลา รายงานค่าใช้จ่าย ยอดการขาย บันทึกการทดสอบหรือคุณภาพ หรือบันทึกประเภทอื่นใดที่สร้างขึ้นระหว่างการดำเนินงานของคุณสำหรับบริษัทของเรา หรือทำรายการที่ทำให้เข้าใจผิดหรือปลอมแปลงในหนังสือหรือบันทึกของ Honeywell

## การเคารพข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า

ในบางครั้ง ลูกค้าของเราอาจบอกให้เราทราบถึงข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อให้เราสามารถให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าเหล่านั้น เป็นความรับผิดชอบของเราในการใช้ จัดเก็บ และปกป้องข้อมูลดังกล่าวอย่างรอบคอบในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด ทั้งเราและลูกค้าต่างต้องดำเนิน

ขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูลนั้น และตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจซึ่งผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น

## ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพวกเราบางคน งานของเราจะเกี่ยวข้องกับสัญญากับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงบริษัทที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือควบคุม ในกรณีเหล่านี้ เรามีหน้าที่ที่ต้องทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่บังคับใช้ และกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่กำหนดไว้ซึ่งควบคุมการติดต่อของเรากับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ สิ่งสำคัญคือการทราบว่ากฎเหล่านี้อาจมีความเข้มงวดและซับซ้อนมากกว่ากฎที่ใช้ควบคุมการเจรจาตกลงของเรากับลูกค้าพาณิชย์

เราต้องปฏิบัติตามด้วยความซื่อตรงและซื่อสัตย์เสมอ ในระหว่างดำเนินการที่จะตกลงสัญญากับหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จ ลุล่วง ซึ่งมีข้อพึงปฏิบัติในส่วนต่อไปนี้

- เราจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้ Honeywell มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การใช้หรือได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความสำคัญ
- การนำเสนอข้อมูลทั้งหมดของเรา ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคาและการประมูล

จะต้องมีความถูกต้องสมบูรณ์

- เราต้องไม่เสนอ เรียกรอง ให้คำมั่น ให้หรือรับสินบนหรือเงินใต้โต๊ะในรูปแบบใด ๆ แก่หรือจากลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐตัวจริงหรือที่อาจเป็นหน่วยงานของรัฐ
- เราต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนหรือของกำนัลในรูปแบบใด ๆ จากซัพพลายเออร์เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติต่ออำนาจประโยชน์ในการดำเนินการทำสัญญากับรัฐบาลจนสำเร็จลุล่วง
- เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราใช้เฉพาะที่ปรึกษาที่มีชื่อเสียง ตัวแทนขายหรือผู้รับเหมาอิสระด้านบริการระดับมืออาชีพอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ส่วน “ไม่มีการติดสินบนเชิงพาณิชย์และไม่มีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ” ของจรรยาบรรณของเราและนโยบายของเราเกี่ยวกับ [การแสดงความซื่อสัตย์ทางธุรกิจสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐฯ ความสัมพันธ์กับรัฐบาล](#) และ [การต่อต้านการทุจริต](#)

ข้อความและบันทึกทั้งหมดที่เราจัดเตรียมให้กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ (ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกและคุณภาพ และข้อมูลต้นทุนและการกำหนดราคา) จะต้องมีความถูกต้อง เราต้องบันทึกเวลาทำงานอย่างถูกต้อง รวม

ทั้งระบุและกำหนดเวลาให้กับโครงการที่เราทำงานอยู่เท่านั้น นอกจากนี้ เราต้องดูแลไม่ให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ ด้วยความผิดพลาด เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาทั้งหมด และต้องไม่ใช่ทรัพย์สิน อุปรกรณ์ หรือพัสดุของรัฐ ในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้หรือข้อตกลงตามสัญญา

เราต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับทุกข้อที่มีผลบังคับใช้ซึ่งใช้ควบคุมลักษณะที่เราดำเนินการให้พนักงานของรัฐในปัจจุบันหรือในอดีตมีส่วนร่วมในการพูดคุยถึงโอกาสการทำงานที่อาจเกิดขึ้นที่ Honeywell แต่ละบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดข้อ

ขัดแย้งด้านผลประโยชน์ในประเภทเหล่านี้ การติดต่อหรือการมีส่วนร่วมในการพูดคุยที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างงานกับพนักงานของรัฐบาลในปัจจุบันหรือในอดีตจะต้องเป็นไปตามกฎและขั้นตอนเฉพาะ กฎเหล่านี้อาจจำกัดงานที่อดีตพนักงานของรัฐดำเนินการในนามของบริษัทของเรา

#### โปรดดูนโยบายการจ้างงานหรือ กว่าว่าจ้างอดีตพนักงานของรัฐ

เรายังได้รับการคาดหวังให้ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลละเอียดอ่อนอื่น ๆ ที่ได้รับจากงานที่เราทำเพื่อลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐของเรา ตามที่กำหนดโดยเงื่อนไขในสัญญาของหน่วยงานของรัฐ

และข้อบังคับอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ เราจะเปิดเผยข้อมูลนั้นเฉพาะกับผู้ที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบข้อมูลดังกล่าว และผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหรือการอนุมัติรับรองอื่น ๆ ที่เหมาะสมจากหน่วยงานของรัฐ เราต้องไม่แบ่งปัน แจกจ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลของรัฐบาลทั้งที่เป็นความลับหรือที่ละเอียดอ่อนในลักษณะที่อาจละเมิดข้อกำหนดในสัญญาของรัฐบาลของเรา



# ONE HONEYWELL

## เราปฏิบัติต่อกันอย่างไร

### ซัพพลายเออร์ของเรา

ซัพพลายเออร์ของ Honeywell เป็นพันธมิตรของเราในการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า วัสดุ สินค้า และบริการที่มีประสิทธิภาพสูงมีการเชื่อมโยงโดยตรงกับคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความคุ้มค่า และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ Honeywell ให้กับลูกค้าของเราโดยตรง

## การรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาวกับซัพพลายเออร์

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่องในระยะยาวร่วมกับซัพพลายเออร์ของเรา เราใช้เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายในการเลือกซัพพลายเออร์เท่านั้น บริษัทของเราจะทำการข้อตกลงของตัวแทนหรือซัพพลายเออร์กับบริษัทที่เราเชื่อได้ว่าแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ และการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ที่มีหลักฐานรับรองแน่นอนเท่านั้น นอกจากนี้ เราจะไม่แสวงหาผลประโยชน์จากซัพพลายเออร์ของเราอย่างไม่เป็นธรรมด้วยการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การบิดเบือนข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือการใช้วิธีปฏิบัติในการตกลงเจรจาอื่น ๆ โดยไม่ชอบธรรม

ที่ Honeywell เราให้ซัพพลายเออร์สามารถแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการของตน เราจะไม่เห็นแก่ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากซัพพลายเออร์หรือผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นซัพพลายเออร์ให้กับเรา การเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงรับรองเป็นครั้งคราวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยทั่วไปอาจได้รับอนุญาตตราบใดที่เป็นไปตามเงื่อนไขเหล่านี้

- มีตัวแทนจากฝ่ายของซัพพลายเออร์เข้าร่วม
- การเลี้ยงต้อนรับดังกล่าวต้องไม่

พุ่มเพียงเกินกว่าเหตุหรือผิดปกติวิสัย

- การเลี้ยงต้อนรับสอดคล้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับ และไม่มีจรรยาบรรณทางธุรกิจข้อใดห้ามไว้

นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายควรสลับเปลี่ยนโอกาสในการเลี้ยงต้อนรับตามสมควร

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่หัวข้อ “ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ” และ “ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ” ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา

## การปกป้องสินทรัพย์ของซัพพลายเออร์

เราปฏิบัติต่อข้อมูลลับของซัพพลายเออร์ด้วยความเอาใจใส่เช่นเดียวกับที่เราปฏิบัติต่อข้อมูลลับของ Honeywell เราจะไม่ทำสำเนาซอฟต์แวร์ที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้แก่เรา รวมทั้งไม่รวมซอฟต์แวร์ดังกล่าวไว้ในซอฟต์แวร์ที่เราพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ภายในบริษัท เว้นแต่เราจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวโดยชัดแจ้งตามสิทธิ์การใช้งาน



# ONE HONEYWELL

## เราปฏิบัติ ต่อผู้ถือหุ้นของเราอย่างไร

ที่ Honeywell เรา มุ่งมั่นเสมอที่จะสร้างมูลค่าตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นที่ได้ให้ความไว้วางใจในบริษัทและพนักงานแต่ละคนของเรา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนี้ และสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นของเรา เราจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส

## เอกสารและบันทึกที่ถูกต้อง และเป็นความจริง

ผู้ถือหุ้นของเราให้ความไว้วางใจแก่เรา ในการจัดทำเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ เอกสารเหล่านี้รวบรวมพื้นฐานสำหรับการเปิดเผย และการยื่นต่อสาธารณะทั้งหมดของเรา ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของเราและสาธารณชนมีมุมมองที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทของเรา นอกจากนี้ Honeywell จะใช้เอกสารเหล่านี้เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานของบริษัท และประกอบการตัดสินใจที่สำคัญทางธุรกิจ

เรามีหน้าที่และภาระผูกพันทางกฎหมายที่จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เราส่งในบันทึกทั้งหมดของบริษัทนั้น สมบูรณ์ ถูกต้อง และเข้าใจได้ ข้อมูลเหล่านี้รวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ ข้อมูลทั้งหมดที่เราแสดงไว้ในบันทึกต่อไปนี้

- บันทึกทางบัญชีและการเงิน
- เอกสารการจ่ายเงินเดือน
- บัตรลงเวลาและระบบการบันทึกเวลา
- รายงานการเดินทางและค่าใช้จ่าย
- บันทึกการวัด การทดสอบผลิตภัณฑ์

และประสิทธิภาพ

- บันทึกเกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์
- บันทึกเกี่ยวกับวิศวกรรมและการออกแบบ
- บันทึกและเอกสารสำแดงการส่งออกและนำเข้า
- ข้อมูลทางบัญชีของโครงการ

หนังสือและบันทึกที่ข้อลัดย้และถูกต้องมีบทบาทสำคัญในชื่อเสียงของบริษัทของเรา ดังนั้น เราต้องไม่สร้างข้อผิดพลาดหรือทำให้เข้าใจผิดในเอกสารใด ๆ ของบริษัท

ธุรกรรมของบริษัทของเราจะดำเนินการตามการอนุญาตทั่วไปหรือเฉพาะของฝ่ายบริหารเท่านั้น โปรดดู [นโยบายการมอบอำนาจ](#) และ [กำหนดการอนุมัติของผู้บริหาร](#) ของเรา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ถาม Diego เป็นวิศวกรที่ทำงานในโครงการที่ทำสัญญากับรัฐบาล ค่าใช้จ่ายของโครงการได้รับการตรวจสอบอย่างใกล้ชิด ดังนั้นเขาจึงต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการสำหรับตารางเวลาทำงานของเขาเป็นรายสัปดาห์ ในสัปดาห์นี้ ผู้จัดการของเขา ลาฟิร็อง Diego สามารถอนุมัติการทำงานของเขาในนามของผู้จัดการได้หรือไม่ เนื่องจากเขามั่นใจว่าเขาบันทึกเวลาทำงานของเขาอย่างถูกต้อง

ตอบ ไม่ การอนุมัติตารางเวลาทำงานด้วยตัวคุณเองไม่เพียงแต่จะแสดงถึงความขัดแย้งในการแบ่งแยกหน้าที่เท่านั้น แต่ยังเป็นอันตรายต่อการควบคุมของฝ่ายบริหารที่ทำให้มั่นใจว่าเราปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดในสัญญาที่บังคับใช้ ดังนั้น Diego ไม่ควรอนุมัติเวลาทำงานของตนเอง แม้ว่าเขาจะมั่นใจว่ามีถูกต้องก็ตาม ผู้จัดการของเขาควรมอบหมายหน้าที่ในการอนุมัติให้กับผู้รักษาการแทนที่เหมาะสม การตั้งค่าระบบเริ่มต้นของ IT ควรคำนึงถึงการแบ่งแยกหน้าที่ และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการควบคุมที่เหมาะสมสำหรับการตรวจสอบและการอนุมัติด้วย

**ถาม** Lei เป็นผู้ซื้อและจำเป็นต้องดำเนินการใบสั่งซื้อในจำนวนที่ต้องการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง เธอสามารถแยกใบแจ้งหนี้เพื่อให้ผ่านระบบได้เร็วขึ้นหรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ ธุรกิจทั้งหมดต้องดำเนินการด้วยการอนุมัติที่เหมาะสมตามตารางการอนุมัติของผู้บริหาร และต้องสะท้อนถึงธรรมชาติของกิจกรรมทางธุรกิจอย่างถูกต้อง Lei ไม่ควรแยกใบสั่งซื้อเพื่อแสดงให้เห็นถึงธุรกรรมที่มีมูลค่าต่ำกว่า

**ถาม** Sandra กำลังช่วยพัฒนาเทคโนโลยีใหม่สำหรับเครื่องบินทหาร Honeywell ต้องรับรองกับลูกค้าว่าเทคโนโลยีใหม่เป็นไปตามมาตรฐานทางเทคนิคที่กำหนด Sandra สามารถรับรองลูกค้าได้ก่อนที่จะมีเทคโนโลยีตรงตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ การนำเสนอของ Honeywell ทุกครั้งจะต้องถูกต้อง ณ เวลาที่ทำ ซึ่งรวมถึงการรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐานทางเทคนิคเฉพาะ

**ถาม** Sofia และ Ron เป็นผู้จัดการฝ่ายขายและกำลังดิ้นรนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำหรับไตรมาสของพวกเขา พวกเขามีคำสั่ง

ที่กำลังจะเข้ามา แต่ลูกค้ายังไม่พร้อมที่จะให้จัดส่ง Sofia และ Ron สามารถแจ้งหนี้กับลูกค้า และชะลอการจัดส่งไว้จนกว่าลูกค้าจะพร้อมรับสินค้าได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ในกรณีนี้ สถานการณ์ซึ่ง Honeywell รับรู้รายได้จากการขาย แต่ผลิตภัณฑ์ยังคงอยู่ในความครอบครองของ Honeywell จะเรียกว่า "การเรียกเก็บเงินและการระงับ" มีเหตุผลที่ถูกต้อง

สำหรับการทำธุรกรรม "การเรียกเก็บเงินและระงับ" แต่ในกรณีนี้ Sofia และ Ron กำลังมองหาการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าโดยไม่มีการจัดส่งเพื่อเพิ่มรายได้ ดังนั้นการกระทำนี้จึงไม่เหมาะสม





## การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และการฉ้อโกง

พวกเราที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีมีหน้าที่พิเศษในการตรวจสอบว่างบการเงินของบริษัทเป็นหนี้จริงและยุติธรรม เนื่องจาก Honeywell เป็นบริษัทมหาชนซึ่งมีบริษัทแม่อยู่ในสหรัฐอเมริกา เราจึงต้องส่งรายงานทางการเงินต่างๆ และเอกสารคำร้องอื่นๆ ต่อหน่วยงานด้านกฎระเบียบในสหรัฐอเมริกา การส่งเอกสารที่ถูกต้องและตรงเวลาเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ดังนั้น หากคุณมีความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว คุณจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ควบคุมรายงานเหล่านี้ คุณต้องรู้และปฏิบัติตามการควบคุมภายในของ Honeywell ที่ควบคุมแบบเดียวกัน บันทึกหรือการรายงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบทางกฎหมายสำหรับบริษัทและสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง

หากพบว่ามีส่วนใดมีส่วนรู้เห็นในการฉ้อโกงทางการเงิน บุคคลนั้นอาจต้องได้รับการลงโทษด้วยมาตรการทางวินัย และอาจมีความผิดในทางแพ่งและทางอาญา คุณต้องรายงานถึงความผิดปกติดังกล่าวกับบัญชีหรือการตรวจสอบโดยทันที Honeywell จะไม่ยอมให้มีการกระทำต่อต่อคุณจากการที่คุณเปิดเผยเกี่ยวกับเหตุน่าสงสัยหรือความไม่เหมาะสมทางบัญชีหรือการเงินด้วยความตั้งใจอันดี

## การตรวจสอบและการสอบสวน

เราทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนจากภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งหมายความว่าเราต้องจัดเตรียมข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบและผู้สอบสวน ซึ่งได้รับสิทธิ์ให้ดำเนินการดังกล่าว และรักษาข้อมูลในการสอบสวนนั้นให้เป็นความลับ นอกจากนี้ เราจะไม่พยายามแทรกแซงการตรวจสอบหรือสร้างอิทธิพลต่อการตรวจสอบดังกล่าวอย่างไม่เหมาะสม การปฏิเสธหรือไม่พยายามให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับฝ่ายสอบสวนภายในของ Honeywell หรือการสืบสวนของ

ภาครัฐ หรือไม่พยายามให้ข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่เมื่อจะต้องมอบหลักฐานหรือให้ปากคำในการสืบสวน อาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัยจนถึงขั้นเลิกจ้างได้ หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบและผู้สอบสวนร้องขอ และมีสิทธิ์ที่จะขอรับ ให้ปรึกษากับฝ่ายกฎหมายหรือผู้ตรวจสอบของบริษัท หากได้รับการติดต่อเกี่ยวกับการสอบสวนโดยหน่วยงานภาครัฐ คุณจะต้องติดต่อกับฝ่ายกฎหมายโดยเร็วที่สุดก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ ฝ่ายกฎหมายจะควบคุมดูแลเบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน โดยหน่วยงานภาครัฐหรือการดำเนินคดี



## การจัดการบันทึก

ถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของเราในการเก็บรักษานบันทึกทางธุรกิจของ Honeywell トラバเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือนานกว่านั้น หากกฎหมาย ภาษี ข้อบังคับ หรือมาตรฐานอื่น ๆ กำหนดไว้ นอกจากนี้ เราจำเป็นต้องทราบว่าเราสามารถทำลายบันทึกทางธุรกิจเหล่านี้ได้อย่างเหมาะสมได้เมื่อใดและโดยวิธีการใด พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎทั้งหมดที่กำหนดไว้ใน [นโยบายการจัดการบันทึก](#) ของเรา [นโยบายการจัดการบันทึก](#) รวมถึงตารางการเก็บรักษานบันทึก ซึ่งให้คำแนะนำเกี่ยวกับระยะเวลาที่ควรเก็บรักษานบันทึกต่าง ๆ Honeywell สนับสนุนให้พนักงานทบทวนบันทึกของตนเป็นประจำและล้างเอกสารเก่าตาม [นโยบายการจัดการบันทึก](#) การกำจัดเอกสารตามนโยบายของเราช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บบันทึก แต่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎการทำลายเอกสาร

หากคุณรู้ว่าเอกสารที่อยู่ในการควบคุมของคุณอาจเกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องหรือการสอบสวนของรัฐบาล ห้ามแก้ไข ปกปิด หรือทำลายเอกสารเหล่านั้น ในบางกรณี ฝ่ายกฎหมายอาจแนะนำให้ คุณเก็บรักษาเอกสารบางอย่างที่อาจ ถูกทำลายภายใต้ [นโยบายการจัดการบันทึก](#) ของ Honeywell ในกรณีดังกล่าว คุณควรปฏิบัติตามคำแนะนำที่ฝ่ายกฎหมายของคุณกำหนดไว้

Honeywell อาจได้รับจดหมายทางกฎหมายและธุรกิจที่สำคัญและมีความสำคัญต่อเวลา ตลอดจนรูปแบบการติดต่ออื่น ๆ ที่สำนักงานแห่งใดก็ได้ทั่วโลก พนักงานของ Honeywell ทุกคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการเปิด ตรวจสอบ และดำเนินการติดต่อทั้งหมด

ในเวลาที่เหมาะสม โดยไม่คำนึงถึงวิธีการจัดส่ง หากคุณทราบถึงการดำเนินการทางกฎหมายหรือการสอบสวนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Honeywell คุณต้องแจ้งสมาชิกของฝ่ายกฎหมายทันที และคุณต้องดำเนินการดังกล่าวก่อนที่จะติดต่อกับบุคคลที่สามในเรื่องเดียวกัน



เคล็ดลับ: หากคุณได้รับประกาศทางกฎหมายประเภทใดก็ตามผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือวิธีการสื่อสารอื่น ๆ ของบริษัท คุณต้องรายงานเรื่องนี้ต่อฝ่ายกฎหมายและ/หรือผู้จัดการของคุณทันทีเพื่อการยกระดับเรื่องนี้ในทันที

### **การสอบถามจากสื่อมวลชน และนักวิเคราะห์และงานกิจกรรมการบรรยายภายนอก**

เรามุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์ทางการเงิน และประชาชนทั่วไป ซึ่งช่วยให้เรารักษาความซื่อสัตย์ในความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งจะช่วยให้ชื่อเสียงขององค์กรแข็งแกร่งขึ้น เนื่องจากข้อมูลที่เที่ยงตรงนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงมีเพียงบางบุคคลเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้สื่อสารกับสื่อมวลชน นักวิเคราะห์ทางการเงิน และสมาชิกขององค์กรการลงทุนในนามของ Honeywell หากคุณได้รับคำร้องขอข้อมูลจากสื่อมวลชน ให้ส่งต่อคำร้องขอดังกล่าวถึงฝ่ายการสื่อสารของบริษัท หากคุณได้รับคำขอจากนักวิเคราะห์ทางการเงินหรือสมาชิกขององค์กรการลงทุน อย่าตอบกลับด้วยตัวเอง แต่โปรดส่งต่อไปยังนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อดำเนินการพนักงานของ Honeywell ที่ประสงค์จะนำเสนอผลิตภัณฑ์ ระบบ วิธีการดำเนินงาน การวิจัย หรือผลงานของ Honeywell ในการประชุมทาง



อุตสาหกรรมหรืองานอื่น ๆ จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากหัวหน้างานโดยตรงและฝ่ายกฎหมาย การนำเสนอต้อง (i) สอดคล้องกับมาตรฐานตราสินค้าของบริษัทในปัจจุบัน (ii) สอดคล้องกับข้อความนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท (iii) สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และ (iv) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ จำเป็นต้องมีการอนุมัติเพิ่มเติมสำหรับการนำเสนอที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์หรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

โปรดดู [นโยบายการสื่อสารภายนอก](#) ของเรา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

# ONE HONEYWELL

## สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



เพื่อการเติบโตใน  
ฐานะบริษัท เราต้อง  
ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้าง  
ผลในเชิงบวกให้กับ  
ชุมชนที่สนับสนุน  
บริษัทของเรา เราต้อง  
ทำงานเพื่อให้ความ  
เคารพและปกป้อง  
ไม่เพียงแต่ชุมชนที่  
เราอาศัยและทำงาน  
เท่านั้น แต่ยังรวมถึง  
โลกของเราและผู้อยู่  
อาศัยอื่นด้วย

## การเคารพสิทธิมนุษยชน

ที่ Honeywell เรามุ่งมั่นที่จะสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชนและสถานที่ทำงานในการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานระดับสากลของเรา เราเชื่อว่าพนักงานควรได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ให้เกียรติและให้ความเคารพ และเราพยายามทำให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนมีสิทธิมีเสียงในที่ทำงานของเรา ความมุ่งมั่นนี้มีพื้นฐานมาจากหลักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศที่องค์การอิสระได้เสนอ เช่น United Nations Guiding Principles ว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน, หลักการสิบประการของ United Nations Global Compact International Labor Organization's Declaration ว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงาน และกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดในเขตอำนาจศาลที่เราดำเนินการ

หลักจรรยาบรรณของเราและนโยบายสิทธิมนุษยชนของเรา ร่วมกับนโยบายอื่น ๆ ของ Honeywell ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานที่กล่าวถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและที่ทำงานในวงกว้าง เช่น การไม่แบ่งแยกและความหลากหลาย ความเคารพในสถานที่ทำงาน เสรีภาพในการสมาคม สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ ความปลอดภัยในที่ทำงาน ชั่วโมงทำงานและค่าจ้าง แรงงานที่ถูกบังคับและการค้ามนุษย์ และการใช้แรงงานเด็ก Honeywell เคารพและ

ให้เกียรติในความหลากหลายที่ปรากฏในประวัติ ประสิทธิภาพ และแนวคิดที่แตกต่างของพนักงานของเรา เราร่วมกันดำเนินการเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่หลากหลายและเป็นหนึ่งเดียว ที่ส่งเสริมการเคารพในเพื่อนร่วมงานและพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดของเรา โปรดดูที่หัวข้อ “การเคารพซึ่งกันและกันและการส่งเสริมที่ทำงานที่ดี” หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัทของเราไม่ว่าจ้างแรงงานเด็ก และจะเอาผิดหากเกิดการกระทำดังกล่าว ที่ Honeywell เราไม่ว่าจ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าสิบหกปี ถึงแม้ว่ากฎหมายท้องถิ่นจะอนุญาต หากกฎหมายในท้องถิ่นนั้น ๆ มีความเข้มงวดมากกว่านโยบายของบริษัท เราจะปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว นอกจากนี้ เราจะไม่ใช่แรงงานที่ถูกบังคับ ผูกมัด หรือไม่สมัครใจในการปฏิบัติการใด ๆ ของเรา และเราจะไม่ยอมให้มีการแสวงหาผลประโยชน์จากเด็ก การลงโทษทางร่างกาย หรือการล่วงละเมิด ตามความมุ่งมั่นต่อสังคมของเราและโลกของเรา Honeywell จะไม่ยอมให้มีการลักลอบค้ามนุษย์หรือการบังคับใช้แรงงานอื่น ๆ นอกจากนี้ เราจะไม่ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทภายนอกใด ๆ (เช่น นายหน้าหรือซัพพลายเออร์) ที่มีส่วนร่วมในการค้ามนุษย์หรือการใช้แรงงานที่ถูกบังคับ Honeywell ใช้หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ ซึ่ง

จรรยาบรรณนี้แสดงความคาดหวังที่เรา มีต่อซัพพลายเออร์อย่างชัดเจน เพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาจะปฏิบัติตามพนักงานของตนเองอย่างให้เกียรติและด้วยความเคารพ

โปรดดู [นโยบายสิทธิมนุษยชน](#) ของเรา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

## การให้เงินสนับสนุนทางการเงินและการกุศล

บริษัทของเราเข้าใจดีว่ากระบวนการทางการเงินมีส่วนสร้างความสมบูรณ์ให้กับชุมชนของเราในหลาย ๆ ด้าน เสรีภาพทางความเชื่อและการตัดสินใจส่วนตัวดีด้วยตนเองถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ และเรามีอิสระที่จะแสดงออกซึ่งความคิดเห็นได้ทั้งทางวาจา สายลักษณะอักษร หรือภาพได้โดยไม่ต้องกังวลว่าจะถูกเซ็นเซอร์ อย่างไรก็ตาม เมื่อเราเข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว เราควรดำเนินการตามเวลาของเราเอง ด้วยค่าใช้จ่ายของเราเอง และตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมของเราไม่ขัดแย้งกับจรรยาบรรณ

เราต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของ Honeywell เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการเงินส่วนบุคคล นอกจากนี้ เราไม่ควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเงินใด ๆ ในนามของ Honeywell เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานดูแลส่วนงานภาครัฐสัมพันธ์ ห้ามไม่ให้มีการบีบบังคับเพื่อนร่วมงานให้สนับสนุนความคิดเห็นบางอย่างโดยวิธีหนึ่งของคุณ โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในความสัมพันธ์แบบผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

ในฐานะของพลเมืองผู้มีประโยชน์  
เกี่ยวข้องกับ พนักงานของ Honeywell  
มีอิสระที่จะให้การสนับสนุนในนาม  
ของบุคคลแก่ผู้สมัครตามการตัดสินใจ  
ของตน พนักงานที่เป็นพลเมืองของ  
สหรัฐอเมริกา หรือเป็นผู้พักอาศัยถาวร  
อยู่ในสหรัฐอเมริกามีสิทธิ์ที่จะเข้าร่วมใน  
Honeywell International Political  
Action Committee (HIPAC) หาก  
คุณสมบัติของคุณเหล่านี้สอดคล้อง  
ตามข้อกำหนดด้านกฎหมายบางข้อโดย  
เฉพาะ เพื่อตรวจสอบว่าคุณมีสิทธิ์เข้า  
ร่วม HIPAC หรือไม่ โปรดติดต่อหน่วย  
งานดูแลส่วนงานภาครัฐสัมพันธ์หรือที่  
ปรึกษาทั่วไปของหน่วยธุรกิจของคุณ

กิจกรรมการล็อบบี้จะได้รับการควบคุม  
อย่างเคร่งครัด ดังนั้น เราไม่สามารถ  
ติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อพยายามโน้มน้าว  
น้าวการออกกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย  
หรือการดำเนินการของรัฐบาลอื่น ๆ ใน  
นามของ Honeywell โดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจากหน่วยงานดูแลส่วนงานภาครัฐ  
สัมพันธ์ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม  
โปรด [นโยบายภาครัฐสัมพันธ์](#)ของเรา

Honeywell มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อ  
สังคมในทุกขั้นตอนของกิจกรรมของบริษัท  
บริษัทของเราให้การสนับสนุนกิจกรรม  
การกุศลภายในชุมชนท้องถิ่นของเราอยู่



เป็นประจำ Honeywell อาจมีส่วนร่วม  
ในกิจกรรมการกุศลดังกล่าว トラバได้ที่  
ทั้งองค์กรการกุศลและกิจกรรมได้รับการ  
อนุมัติจากผู้บริหาร ฝ่ายกฎหมาย หรือ  
Honeywell Hometown Solutions

คุณไม่สามารถส่งอีเมลเพื่อพยายามระดม  
เงินเพื่อการกุศลที่ไม่ได้รับการอนุมัติ  
หรือการระดมทุนอื่น ๆ ในเครือข่ายของ  
Honeywell นอกจากนี้ ห้ามไม่ให้คุณ

ใช้สินทรัพย์ใด ๆ ของ Honeywell ซึ่ง  
ได้แก่ เวลาของบริษัท เพื่อทำธุระส่วน  
ตัวอันเป็นงานการกุศลต่าง ๆ ด้วย

## การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการค้าระหว่างประเทศ

Honeywell มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายการค้าทั้งหมดที่บังคับใช้ ซึ่งรวมถึงกฎหมายควบคุมการนำเข้าและส่งออก กฎหมายว่าด้วยการคว่ำบาตรทางการค้าและการนำเข้า ตลอดจนกฎระเบียบในประเทศที่บริษัทของเราดำเนินธุรกิจ

กฎหมายควบคุมการส่งออกจะควบคุมการถ่ายโอนสินค้า บริการ และเทคโนโลยีจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง การควบคุมการส่งออกจะควบคุมการแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีหรือข้อมูลทางเทคนิค หลายประเภทข้ามพรมแดน รวมถึงการเข้าถึงการส่งอีเมลไปยังเซิร์ฟเวอร์ต่างๆ ที่อาจมีข้อมูลทางเทคนิคที่ถูกควบคุมการส่งออก และการอภิปรายทางเทคนิค กฎหมายและข้อบังคับการส่งออกของสหรัฐฯ ยังควบคุมการส่งและ/หรือการแปงปัน (ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางวาจา หรือทางสายตา) ของข้อมูลทางเทคนิคที่ถูกควบคุมการส่งออกไปยังผู้ที่ไม่ใช่ชาวสหรัฐอเมริกาภายในประเทศสหรัฐอเมริกา

กฎหมายและข้อบังคับในการนำเข้าจะใช้ควบคุมการนำเข้าสินค้า กฎหมายดังกล่าวจะใช้รับรองว่าสินค้าที่เข้าสู่ประเทศผู้นำเข้าเป็นสินค้าที่ได้รับการยอมรับเท่านั้น และมีการชำระค่าภาษีและอากรเป็นจำนวนถูกต้องสำหรับสินค้าเหล่านั้น Honeywell



ต้องรักษาข้อมูลที่ต้องเกี่ยวกับสินค้า/ การตั้งชื่อ มูลค่าทางการค้า และประเทศต้นทางของสินค้านำเข้าทั้งหมด

กฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการคว่ำบาตรทางการค้าจะควบคุมมาตรฐานทางการเมืองและ/หรือเศรษฐกิจที่หลากหลาย ซึ่งจำกัดและ/หรือห้ามการทำธุรกรรมกับประเทศ/เขตอำนาจศาล หน่วยงาน อุตสาหกรรม บุคคล และเครื่องบิน/เรือที่เฉพาะเจาะจง มีรูปแบบการคว่ำบาตรที่หลากหลายซึ่งอาจใช้กับธุรกรรมใดธุรกรรมหนึ่ง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: การคว่ำบาตรที่ครอบคลุมในแต่ละ

ประเทศ/เขตอำนาจศาล ข้อห้ามเฉพาะสำหรับนิติบุคคล บุคคล และเครื่องบิน/เรือ และ/หรือข้อจำกัดเฉพาะด้านการจัดหาเงินทุนหรือกิจกรรมของธุรกรรม Honeywell ต้องพิจารณาถึงผลกระทบจากการคว่ำบาตรทางการค้าเมื่อมีส่วนร่วมในความสัมพันธ์ใด ๆ กับบุคคลที่สาม

ในขณะที่ Honeywell ยังคงขยายธุรกิจไปทั่วโลก พวกเราที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้าและรายการที่ถูกควบคุมการส่งออก เทคโนโลยี และบริการมีภาระหน้าที่ที่จะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้ ซึ่งรวมถึงกฎหมายนำเข้าและ

ส่งออก มาตรการคว่ำบาตรทางการค้า แผนควบคุมเทคโนโลยี เจือปนไซ และข้อกำหนดของการอนุญาตใบอนุญาตส่งออกที่อาจนำไปใช้กับธุรกิจหรืออาคารเฉพาะ และนโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดการส่งออก การปฏิบัติตามข้อกำหนดการนำเข้า และ การปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรของ Honeywell

ดู นโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดการส่งออก, การปฏิบัติตามข้อกำหนดการนำเข้า และ การปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตร ของเราสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

## การละเว้นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา

ในสถานการณ์อันมีข้อจำกัดอย่างสูงสุด Honeywell อาจเห็นถึงความเหมาะสมที่จะละเว้นเงื่อนไขในจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา ทั้งนี้ พนักงานจะต้องขออนุมัติก่อนที่จะดำเนินการใดๆ อันไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดหรือรองประธานอาวุโสและที่ปรึกษาทั่วไปของ Honeywell เท่านั้น การละเว้นทั้งหมดสำหรับสมาชิกคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่บริหารของ Honeywell จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องเปิดเผยโดยทันทีเมื่อข้อบังคับหรือกฎหมายกำหนด เมื่อยืนยันการลบล้างสิทธิ์ คณะกรรมการจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามี การควบคุมที่เหมาะสมเพื่อปกป้องบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท



**Honeywell International Inc.**

855 S. Mint Street  
Charlotte, NC 28202  
[www.honeywell.com](http://www.honeywell.com)

ปรับปรุงเมื่อ เดือนกันยายน 2023 ©  
2023 Honeywell International Inc.

**Honeywell**