



CODE OF BUSINESS CONDUCT

Honeywell

THƯ TỪ CHỦ TỊCH VÀ CEO



Thân gửi những người định hình tương lai của chúng ta:

Tại Honeywell, các Nguyên tắc Nền tảng của chúng ta – Sự Liêm chính và Đạo đức, Sự tôn trọng tại nơi làm việc, Sự Hòa nhập và Đa dạng – là động lực đằng sau mọi việc chúng ta làm. Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh của chúng ta là cam kết của toàn công ty nhằm duy trì các nguyên tắc và hành vi của Honeywell cũng như đạt được thành công với sự liêm chính cao nhất. Khi bạn điều hướng trong công ty của chúng ta, Bộ Quy tắc ứng xử trong kinh doanh là hướng dẫn cho bạn nhằm duy trì sự liêm chính và đạo đức của chúng ta.

Danh mục đầu tư năng động và hệ điều hành tăng tốc của chúng ta đã tạo ra sự khác biệt của Honeywell, nhưng chính cam kết của nhóm chúng ta với công ty và cam kết của công ty trong việc tăng trưởng và phát triển những cam kết này mới thực sự mang lại thành công cho chúng ta. Để tiếp nối thành công đó, chúng ta phải tiếp tục hành xử với mức độ liêm chính cao nhất ở mọi cấp độ để hành động vì lợi ích tốt nhất của công ty chúng ta và của nhau. Hành động song hành với sự liêm chính sẽ duy trì uy tín cho thương hiệu của chúng ta, duy trì danh tiếng của chúng ta và cho phép Honeywell tiếp tục phát triển và đổi mới. Đây là ưu tiên hàng đầu của bạn với tư cách là Người định hình tương lai của Honeywell.

Xem lại Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh của Honeywell để hiểu thêm các nguyên tắc của chúng ta và cách các nguyên tắc này tác động đến vai trò của bạn. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến Bộ Quy tắc, bạn luôn có thể liên hệ với các nguồn lực được liệt kê bên dưới để tìm lời khuyên.

Bạn luôn có thể cảm thấy thoải mái khi nêu lên bất kỳ mối quan ngại nào. Honeywell không chấp nhận hành vi trả thù đối với bất kỳ ai đặt câu hỏi hoặc nêu lên các mối quan ngại một cách thiện chí. Chúng ta cũng mong muốn rằng khi bạn quan sát thấy bất kỳ đồng nghiệp nào của mình không tuân thủ Bộ Quy tắc, bạn nên báo cáo mối quan ngại của mình ngay lập tức thông qua một trong các kênh báo cáo đã được liệt kê bên dưới.

Cảm ơn bạn đã cam kết duy trì sự liêm chính và đạo đức tại Honeywell.

Vimal Kapur

MỤC LỤC

| | |
|---|-----------|
| Các Nguyên tắc Nền tảng của Honeywell | 7 |
| Hành động với sáu hành vi của Honeywell | 8 |
| | |
| Giới thiệu về Bộ Quy tắc của chúng ta | 10 |
| Ai phải tuân theo quy tắc của chúng ta | 12 |
| Nghĩa vụ chung | 12 |
| Nghĩa vụ bổ sung cho nhân viên quản lý và giám sát | 12 |
| Tuân thủ Pháp luật | 13 |
| Tìm kiếm lời khuyên và bày tỏ quan ngại | 14 |
| Honeywell sẽ không dung thứ cho hành động trả đũa | 15 |
| | |
| Một Honeywell duy nhất Cách chúng ta đối xử với nhau | 16 |
| Tôn trọng lẫn nhau và khuyến khích một môi trường làm việc tích cực | 17 |
| Nắm bắt Sự đa dạng và Hòa nhập vào nơi làm việc | 17 |
| Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân | 18 |
| Lạm dụng được chất | 20 |
| Một nơi làm việc không có vi phạm | 20 |
| Đem lại một nơi làm việc lành mạnh và an toàn | 21 |

**Một Honeywell duy nhất Cách chúng ta hành động
vì lợi ích tốt nhất của công ty chúng ta 23**

| | |
|---|-----------|
| Tránh xung đột về lợi ích..... | 24 |
| Quà tặng và Giải trí Kinh doanh..... | 24 |
| Lợi ích Tài chính..... | 26 |
| Việc làm phụ..... | 27 |
| Công việc kinh doanh với các thành viên trong gia đình hoặc bạn bè..... | 27 |
| Các mối quan hệ được báo cáo không phù hợp..... | 28 |
| Các lợi ích cá nhân không phù hợp..... | 28 |
| Cơ hội của công ty..... | 29 |
| Bảo vệ thông tin và tài sản của công ty..... | 29 |
| Tài sản vật chất của Honeywell..... | 29 |
| Thông tin Bảo mật của Honeywell..... | 29 |
| Tài sản sở hữu trí tuệ của Honeywell..... | 31 |
| Tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của người khác..... | 31 |
| Sử dụng tài nguyên công nghệ thông tin..... | 32 |
| Truyền thông xã hội và các trang web kết nối mạng..... | 34 |
| Tránh giao dịch nội gián..... | 35 |

**Một Honeywell duy nhất Cách chúng ta đối xử Khách
hàng của chúng ta 36**

| | |
|--|-----------|
| Cung cấp các sản phẩm và dịch vụ chất lượng..... | 37 |
| Theo đuổi hoạt động kinh doanh công khai và trung thực..... | 37 |
| Không hối lộ Thương mại và Không trả tiền Không chính đáng cho Các Quan chức Chính phủ..... | 38 |
| Tuân thủ các đạo luật cạnh tranh quốc tế..... | 40 |
| Tuân theo các thủ tục thanh toán chính xác..... | 42 |
| Tôn trọng thông tin bí mật của khách hàng..... | 42 |
| Giao tiếp với các khách hàng chính phủ..... | 42 |

**Một Honeywell duy nhất Cách chúng ta đối xử Nhà
cung cấp của chúng ta 44**

Tìm kiếm các mối quan hệ lâu dài với nhà cung cấp 45

Bảo vệ tài sản của nhà cung cấp 45

**Một Honeywell duy nhất Cách chúng ta đối xử Các
cổ đông của chúng ta 46**

Sổ sách và hồ sơ chính xác, trung thực 47

Tiết lộ và gian lận tài chính 49

Kiểm toán và điều tra 49

Quản lý hồ sơ 50

Yêu cầu từ các phương tiện truyền thông và các nhà phân tích và
các sự kiện phát biểu bên ngoài 51

Một Honeywell duy nhất Môi trường, Sức khỏe, và an toàn 52

Tôn trọng quyền con người 53

Quyên góp từ thiện và Chính trị 53

Tuân thủ các quy định quản lý thương mại quốc tế 55

Miễn trừ đối với Bộ quy tắc của chúng ta 56



CÁC NGUYÊN TẮC NỀN TẢNG CỦA HONEYWELL

Honeywell mong muốn tất cả nhân viên tuân thủ đầy đủ Bộ Quy tắc ứng xử trong kinh doanh và tuân thủ ba Nguyên tắc Nền tảng của chúng ta: Sự Liêm chính và Đạo đức, Sự tôn trọng tại Nơi làm việc, Sự hòa nhập và Đa dạng. Cam kết của chúng ta đối với các Nguyên tắc Nền tảng này là kỳ vọng cơ bản khi làm việc tại Honeywell.



SỰ LIÊM CHÍNH VÀ ĐẠO ĐỨC

Chúng ta kinh doanh đúng cách hoặc rời đi.



TÔN TRỌNG NƠI LÀM VIỆC

Chúng ta đối xử với nhau một cách công bằng và tôn trọng.



HÒA NHẬP VÀ ĐA DẠNG

Chúng ta đánh giá cao sự phong phú trong suy nghĩ và kinh nghiệm.

Mặc dù chúng ta không mong đợi nhân viên luôn thể hiện sự hoàn hảo, nhưng trong tất cả sáu hành vi này, không ai không thể thể hiện sự tôn trọng tại nơi làm việc hoặc Sự Liêm chính và Đạo đức hoặc không thể ủng hộ Sự đa dạng và Hòa nhập. Cam kết không ngừng của chúng ta đối với các Nguyên tắc nền tảng của chúng ta chính là lợi thế cạnh tranh cho Công ty và mỗi người chúng ta đều nên tự hào về cam kết kiên quyết của mình trong việc đạt được mục tiêu kinh doanh một cách đúng đắn.

Hành động với sáu hành vi của Honeywell

Cùng với việc đạt được kết quả, các hành vi mới của Honeywell sẽ làm rõ hơn những gì cần thiết để thành công trên thị trường hiện nay và điều quan trọng trong văn hóa của chúng ta.

ĐỔI MỚI VÀ TẠO RA GIÁ TRỊ CHO KHÁCH HÀNG

Nhìn thế giới qua con mắt của khách hàng, bên trong và bên ngoài. Biết khách hàng cần gì và điều gì tạo ra giá trị. Có tư duy về phát triển và niềm đam mê không ngừng để giải quyết các vấn đề khó khăn. Mang lại sự tăng trưởng có lợi nhuận và trải nghiệm đặc biệt cho khách hàng thông qua các giải pháp đổi mới. Đổi mới cùng với sự nhanh nhạy và mục đích.

NĂM BẮT SỰ CHUYỂN ĐỔI

Học hỏi và đóng góp cho hiểu biết chung của chúng ta. Tận dụng công nghệ số hóa để thay đổi cách chúng ta làm việc. Đơn giản hóa triệt để sự phức tạp. Sử dụng các quy trình và hệ thống tiêu chuẩn để thúc đẩy vận hành tối ưu. Thúc đẩy các quyết định dựa trên các sự kiện và dữ liệu. Hãy tò mò và khám phá những cách làm mới để giúp chia sẻ những ý tưởng tốt nhất.

CÙNG NHAU CHIẾN THẮNG

Hãy nghĩ về MỘT Honeywell duy nhất bằng cách cộng tác giữa các doanh nghiệp, khu vực địa lý và chức năng khi chúng ta cùng nhau trở nên mạnh mẽ hơn. Chúng ta hãy trở thành nhà vô địch về con người, sản phẩm, dịch vụ và giải pháp và đánh bại đối thủ cạnh tranh. Hãy chân thật, tự tin và khiêm tốn. Hãy lắng nghe người khác và tự nhận biết bản thân. Tin tưởng rằng chúng ta có thể cùng nhau thay đổi thế giới và tạo ra một tương lai tốt đẹp hơn cho cộng đồng của chúng ta. #Futureshaper

PHÁT TRIỂN TÀI NĂNG ĐẶC BIỆT

Tuyển dụng, giữ chân và phát triển nhân tài chất lượng cao. Tạo ra một môi trường tích cực, hòa nhập, nơi mọi người được trao quyền để thực hiện công việc tốt nhất của mình. Tìm kiếm, đưa ra và chấp nhận phản hồi nhằm giúp mọi người trở nên tốt hơn. Xây dựng kế hoạch kế nhiệm vững chắc. Đặt tiêu chuẩn cao cho bản thân và người khác. Dẫn dắt bằng cách làm gương.

THÚC ĐẨY VĂN HÓA TRÁCH NHIỆM

Không sợ chịu trách nhiệm đối với kết quả. Hãy làm chủ và giải quyết vấn đề một cách chủ động. Vô cùng quan tâm đến Honeywell và kết quả của khách hàng với tư cách cá nhân và nhóm. Nói là làm. Ưu tiên và thực hiện công việc có kỷ luật để thúc đẩy văn hóa hiệu suất. Thể hiện sự thiên vị về hành động và tốc độ.

CAN ĐẢM

Hành động quyết đoán với những điều bản thân cho là đúng. Đảm nhận những mục tiêu dường như bất khả thi và tìm cách bước ra khỏi vùng an toàn của bản thân. Lặp lại, kiểm tra, thử, chấp nhận rủi ro có đo lường. Tự mình đạt được kết quả ngay cả khi kết quả không như kế hoạch. Chia sẻ và đương đầu với các vấn đề một cách cởi mở và trực tiếp. Hãy minh bạch và không e dè khi không được nhiều người ưa thích trong trường hợp cần thiết.

GIỚI THIỆU VỀ BỘ QUY TẮC CỦA CHÚNG TA

Honeywell
kỳ vọng
những gì từ
mỗi chúng
ta

Sự phát triển của Công ty chúng ta bắt đầu từ mỗi chúng ta - chính chúng ta là chìa khóa làm nên tên tuổi của Công ty và là trung tâm cho sự lãnh đạo và thành công của Công ty.

Bộ quy tắc ứng xử của Honeywell ("Bộ Quy tắc" của chúng ta) được thiết kế nhằm cung cấp hướng dẫn cho mỗi người trong chúng ta về các tiêu chuẩn của Honeywell về Liêm chính và tuân thủ trong tất cả các giao dịch kinh doanh của chúng ta. Bộ Quy tắc của chúng ta là một yếu tố không thể thiếu trong các Nguyên tắc Nền tảng của chúng ta và Các Hành vi của Honeywell. Tài liệu này mô tả những nguyên tắc cơ bản của hành vi mà chúng ta, với vai trò là Một thành viên của Honeywell, kỳ vọng phải tuân thủ. Ngoài ra, tài liệu còn cung cấp các tài nguyên hữu ích trong trường hợp chúng ta có câu hỏi hoặc quan ngại nào về cách ứng xử phù hợp.

Quy tắc của chúng ta xác định những gì Honeywell kỳ vọng từ mỗi thành viên trong chúng ta và cách chúng ta đối xử với:





Ai phải tuân theo quy tắc của chúng ta

Quy tắc của chúng ta áp dụng cho tất cả các nhân viên, viên chức, và giám đốc của Honeywell. Khi phù hợp, các đối tác kinh doanh làm việc thay mặt Công ty của chúng ta cũng nên tự làm quen và tuân theo Quy tắc của chúng ta. Nếu trách nhiệm công việc của bạn đòi hỏi bạn phải tiếp xúc với nhân viên đại diện làm việc thay mặt Honeywell, hãy đảm bảo rằng bạn đã thông báo về trách nhiệm của họ để hành động theo Quy tắc này và cung cấp cho họ bản sao của tài liệu này. Hành vi của họ phải phù hợp với Bộ Quy tắc của chúng ta, các chính sách khác của Honeywell cũng như các điều luật và quy định hiện hành.

Nghĩa vụ chung

Tất cả chúng ta đều có nghĩa vụ cá nhân là biết và tuân theo Bộ Quy tắc này, cũng như các chính sách, thủ tục và hướng dẫn khác của Công ty áp dụng đối với trách nhiệm công việc của chúng ta tại Honeywell. Rất nhiều trong số những tài liệu này được trích dẫn trong phần thích hợp của Quy tắc. Bạn có tìm thấy các chính sách khác tại [Sổ tay chính sách Honeywell](#). Chúng ta tuyệt đối không được bỏ qua hoặc tìm cách phá vỡ Quy tắc vì bất kỳ lý do nào. Nếu bạn cần trợ giúp để hiểu Bộ quy tắc của chúng ta hoặc một chính sách, thủ tục hoặc hướng dẫn cụ thể hoặc cách các chính sách, thủ tục này áp dụng cho phạm vi trách nhiệm của bạn, hãy tìm kiếm hướng dẫn từ bất kỳ tài nguyên nào được liệt kê trong phần "Tìm kiếm lời khuyên và bày tỏ quan ngại".

Nghĩa vụ bổ sung cho nhân viên quản lý và giám sát

Các nhà quản lý và giám sát của Honeywell có nhiệm vụ đặc biệt là thúc đẩy văn hóa tuân thủ các Nguyên tắc Nền tảng của chúng ta. Điều này có nghĩa là nhân viên quản lý và giám sát sẽ giữ vai trò là hình mẫu về Sự Liêm chính và Tuân thủ, Tôn trọng tại Nơi làm việc cũng như Sự đa dạng và Hòa nhập trong tất cả các hoạt động tương tác của họ. Điều đó cũng có nghĩa là các nhân viên quản lý và giám sát sẽ đảm bảo rằng những đồng nghiệp, là người báo cáo cho họ có cảm giác thoải mái để đưa ra câu hỏi hoặc quan ngại mà không sợ trả đũa, bất kỳ quan ngại hoặc câu hỏi nào cũng sẽ được giải quyết theo cách kịp thời và chuyên nghiệp đồng thời chúng ta sẽ không thỏa hiệp với các tiêu chuẩn về tính minh bạch và tuân thủ để thu được các kết quả kinh doanh.

Các nhân viên quản lý và giám sát cũng nên xem xét đặc tính và hành vi của đồng nghiệp, là những người họ đang xem xét để thăng chức. Thăng chức là một đặc quyền chỉ dành cho những người thể hiện các Hành vi và giá trị của Honeywell một cách nhất quán với Bộ Quy tắc này.

Tuân thủ Pháp luật

Mặc dù Quy tắc của chúng ta giải quyết một số thách thức chung mà các công ty đa quốc gia như Honeywell gặp phải, nhưng tài liệu này không thể giải quyết mọi tình huống có thể phát sinh trong đội ngũ nhân viên của chúng ta. Khi có hoài nghi về việc liệu một hành động có thích hợp, bạn nên tìm kiếm hướng dẫn thông qua một trong những cách thức được đề cập trong “Tim kiếm lời khuyên và bày tỏ quan ngại”.

Luật pháp và quy định rất phức tạp và có thể thay đổi, và thường khác nhau giữa các quốc gia. Các chính sách của công ty cũng khó có thể tránh khỏi thay đổi và có thể khác nhau, tùy thuộc chủ yếu vào quốc gia mà chúng ta đang thực hiện hoạt động kinh doanh. Vì những lý do này, chúng ta phải quan tâm tới việc tự mình làm quen với những chính sách, quy trình, và điều luật áp dụng vào các chức năng và vị trí công việc cụ thể của chúng ta tại nơi thực hiện hoạt động kinh doanh. Nếu pháp luật địa phương xung đột với Quy tắc của chúng ta, hãy tuân thủ theo pháp luật địa phương. Nếu tập quán hay thông lệ của địa phương xung đột với Quy tắc của chúng ta, hãy tuân thủ theo Quy tắc.

Doanh nghiệp hoặc vùng của bạn có thể có các chính sách và thông lệ đòi hỏi ở bạn nhiều hơn so với yêu



cầu của Quy tắc. Có thể tương tự như vậy với pháp luật địa phương. Trong tất cả các trường hợp như vậy, bạn phải tuân theo chính sách, thông lệ hoặc luật pháp chặt chẽ hơn. Nếu bạn có bất kỳ nghi vấn nào về việc liệu hành động đặt ra có tuân thủ pháp luật hoặc phù hợp, hãy tìm kiếm lời khuyên bằng cách thực hiện theo những bước đặt ra trong “Tim kiếm lời khuyên và bày tỏ quan ngại”.

Quy tắc này được chủ định để tuân thủ và đề cập đến các chính sách quan trọng nhất định của Doanh nghiệp, trong Sổ tay hướng dẫn chính sách của Honeywell. Sổ tay hướng dẫn chính sách của Honeywell có thể trình bày chi tiết hơn Bộ Quy tắc này. Trong một số trường hợp, Sổ tay hướng dẫn chính sách có thể cung cấp các chính sách bổ sung, không được đề cập trong Quy tắc này. [Sổ tay Chính sách Honeywell](#) nằm trong Honeywell Digital Workplace.

Một lưu ý quan trọng là các quyền lao động của chúng ta được điều chỉnh bởi pháp luật của các quốc gia mà chúng ta thực hiện hoạt động kinh doanh, cũng như các nguyên tắc tại nơi mà chúng ta làm việc. Bộ quy tắc của chúng ta cố gắng làm rõ các quyền và mong đợi của Honeywell với tư cách là người sử dụng lao động, nhưng không tạo ra bất kỳ quyền lao động theo hợp đồng nào cho nhân viên.

Tại Hoa Kỳ và các quốc gia khác, hoạt động tuyển dụng của Honeywell được coi là “không ràng buộc”. Điều này có nghĩa là bạn có quyền chấm dứt công việc của mình bất kỳ lúc nào và với bất kỳ lý do gì đồng thời Honeywell cũng có quyền tương tự, theo các đạo luật áp dụng. Nếu các đạo luật tại địa phương khác với điều khoản của Quy tắc này, hãy tuân thủ theo pháp luật tại quốc gia bạn làm việc.

Tìm kiếm lời khuyên và bày tỏ quan ngại

Khi làm việc thay mặt cho Honeywell, bạn có thể phải đối mặt với các tình huống khó xử. Trong hầu hết trường hợp, theo lẽ thường thường và phán đoán hợp lý của bạn, Bộ Quy tắc, các chính sách và quy trình của Công ty chúng ta đã có đủ những hướng dẫn cần thiết cho bạn. Tuy nhiên, có thể tồn tại những trường hợp khi bạn cần trợ giúp thêm để đưa ra lựa chọn đúng. Trong những trường hợp đó, bạn có một số nguồn giúp đỡ sẵn có cho mình. Bao gồm:

- Nhân viên quản lý hoặc giám sát của bạn
- Đại diện phụ trách nhân sự của bạn
- [Đại diện Liêm chính và Tuân thủ của bạn \(I&C Reps\)](#) hoặc [Đại sứ về Đạo đức](#)
- Thành viên của Phòng pháp chế hoặc Bảo mật toàn cầu
- Thành viên của [Phòng Liêm chính và Tuân thủ](#)
- [Các quy trình phản nản và khiếu nại chính thức của Honeywell tại địa phương](#)
- [Đường dây trợ giúp về Liêm chính ACCESS](#)

Đường dây trợ giúp về Liêm chính ACCESS là đường dây phục vụ 24 giờ mỗi ngày. Đường dây này được trả lời bởi một nhà cung cấp bên thứ ba độc lập, cung cấp ở tất cả các ngôn ngữ mà các nhân viên của Honeywell có thể sử dụng. Bạn có thể báo cáo sử dụng đường dây trợ giúp bằng cách gọi đến số:

800-237-5982 từ Hoa Kỳ và nếu bên ngoài Hoa Kỳ, hãy tham khảo [Truy cập Cổng thông tin về Tuân thủ và Liêm chính](#) để biết danh sách các số đường dây trợ giúp bổ sung cụ thể theo từng quốc gia

Bạn cũng có thể báo cáo các vấn đề qua thư یا hoặc qua email cho:

Honeywell International Inc. Lưu ý: Đường dây ACCESS 855 S.Mint Street Charlotte, North Carolina 28202

access.integrity.helpline@honeywell.com



Nếu bạn nhận thấy một tình huống có thể liên quan đến việc vi phạm Bộ quy tắc này, chính sách của Công ty, hoặc bất kỳ luật hoặc quy định hiện hành nào, bạn có trách nhiệm báo cáo tình huống đó. Vui lòng lưu ý rằng việc không tuân thủ theo Quy tắc và chính sách của Công ty có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng. Hậu quả có thể bao gồm biện pháp kỷ luật, cao nhất và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng, cũng như có khả năng phải chịu trách nhiệm dân sự hoặc hình phạt tù.

Honeywell sẽ bảo mật tất cả các báo cáo trong phạm vi có thể, phù hợp với luật pháp, chính sách của Công ty và Công ty sẽ cần tiến hành một cuộc điều tra kỹ lưỡng. Có thể báo cáo những vi phạm còn nghi vấn bằng cách xác định rõ danh tính hoặc dưới hình thức nặc danh. Tại Châu Âu, các quy trình cụ thể đã được triển khai để tuân thủ theo các nguyên tắc hạn chế việc báo cáo nặc danh. Bạn có thể liên hệ với [Phòng phụ trách Minh bạch và Tuân thủ](#) để đưa ra bất kỳ câu hỏi nào.

Tất cả các báo cáo sẽ được điều tra nhanh chóng và kỹ lưỡng, theo đạo luật áp dụng và dựa trên lời khuyên và phê duyệt của Phòng pháp chế, có thể được báo cáo lên các cơ quan thích hợp. Nhân viên có nghĩa vụ hợp tác với các cuộc điều tra của Công ty liên quan đến khả năng vi phạm Bộ quy tắc hoặc các chính sách áp dụng của Công ty. Việc

không hoàn toàn hợp tác trong cuộc điều tra của Công ty hoặc không hoàn toàn trung thực khi cung cấp bằng chứng hoặc lời khai trong cuộc điều tra đó sẽ là cơ sở để xử lý kỷ luật, đến mức và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng. Cần nhấn mạnh rằng việc có hành động sửa chữa hoặc kỷ luật phù hợp đối với các vi phạm Bộ Quy tắc sẽ được thực hiện bất cứ khi nào cần thiết.

Honeywell sẽ không dung thứ cho hành động trả đũa

Một điều quan trọng là bạn cảm thấy yên tâm khi đưa ra câu hỏi và quan ngại của mình. Honeywell sẽ

không dung thứ cho bất kỳ hình thức trả đũa nào chống lại bạn vì đã báo cáo một cách thiện chí về hành vi vi phạm trên thực tế hoặc có khả năng vi phạm. Việc tạo một báo cáo “thiện chí” có nghĩa là báo cáo của bạn là trung thực, thành thật và hoàn chỉnh theo hiểu biết tốt nhất của bạn.

Nếu cảm thấy rằng đã xảy ra hành động trả đũa, bạn nên báo cáo những quan ngại của mình thông qua một phương thức được tóm tắt trong “[Tìm kiếm lời khuyên và bày tỏ quan ngại](#)”.



MỘT HONEYWELL DUY NHẤT

CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI NHAU



Khuyến khích một môi trường làm việc tích cực tôn trọng lẫn nhau và cam kết về sự hòa nhập và an toàn là chìa khóa để duy trì nhân tài tốt nhất có thể và đem lại cơ hội tăng trưởng cho các cổ đông của chúng ta.

Honeywell cam kết duy trì một môi trường làm việc toàn diện, an toàn và tôn trọng tất cả nhân viên. Honeywell không khoan nhượng đối với hành vi quấy rối hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp tại nơi làm việc của chúng ta. Chúng ta nghiêm cấm những hành vi như vậy. Cam kết này áp dụng cho tất cả các giai đoạn của mối quan hệ làm việc, bao gồm tuyển dụng, thăng chức, cách chức, chuyển chuyển, kỷ luật, sa thải hoặc chấm dứt, bồi thường, sử dụng cơ sở vật chất và lựa chọn cho đào tạo hoặc các chương trình liên quan.

Tôn trọng lẫn nhau và khuyến khích một môi trường làm việc tích cực

Tại Honeywell, chúng ta cam kết đối xử với mọi người bằng sự tôn trọng. Nhân viên phải có thể làm việc và học tập trong một bầu không khí an toàn và đầy hứng khởi, nơi họ cảm thấy được đánh giá cao và được chấp nhận. Cùng nhau, chúng ta mong muốn cung cấp một môi trường làm việc hòa nhập, khuyến khích sự tôn trọng đối với tất cả đồng nghiệp, khách hàng và đối tác kinh doanh và không có hành vi quấy rối hoặc hành vi cá nhân không có lợi cho môi trường làm việc hiệu quả.

Honeywell sẽ không dung thứ cho các hành vi đe dọa, thù địch, lạm dụng hoặc xúc phạm tại nơi làm việc của chúng ta. Nếu biết hoặc nghi ngờ rằng đã xảy ra hành động quấy rối không phù hợp hoặc quấy rối trái pháp luật, bạn nên báo cáo trường hợp đó ngay lập tức thông qua một trong các kênh báo cáo được mô tả trong “Tìm kiếm lời khuyên và bày tỏ quan ngại”.



Để biết thêm thông tin, hãy xem [Chính sách Quấy rối Nơi làm việc](#).

Nắm bắt Sự đa dạng và Hòa nhập vào nơi làm việc

Chúng ta cũng cam kết thúc đẩy một nơi làm việc thúc đẩy sự hòa nhập và đa dạng. Honeywell tôn trọng và đánh giá cao tính đa dạng được phản ánh trong lý lịch, kinh nghiệm và ý tưởng khác nhau của chúng ta. Nhân viên của chúng ta là điểm khác biệt tối thượng của chúng ta, và có những nhân viên có nền tảng giáo dục, quan điểm, kinh nghiệm và văn hóa đa dạng mang đến nhiều ý tưởng đa dạng hỗ trợ một môi trường hiệu suất cao.

Nơi làm việc của chúng ta là nơi phản ánh sự đa dạng của các cộng đồng mà chúng ta hoạt động. Chúng ta cam kết duy trì một môi trường làm việc hòa nhập, an toàn và tôn trọng cho tất cả nhân viên, không phân biệt giới tính, chủng tộc, màu da, nguồn gốc dân tộc, tuổi tác, tín ngưỡng tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình cảm hoặc tình dục, bản dạng giới, khuyết tật, tình trạng hôn nhân, tình trạng cựu chiến binh, quyền công dân hoặc quyền công dân sắp xảy ra, hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được pháp luật bảo vệ. Honeywell không khoan nhượng đối với hành vi phân biệt đối xử bất hợp pháp hoặc ứng xử mà nói cách khác là

loại bỏ một nhân viên hoặc một nhóm nhân viên dựa trên các danh mục được bảo vệ được liệt kê ở trên.

Để biết thêm thông tin, hãy xem [Cờ hỏi được tuyển dụng công bằng](#) và [chính sách về Nhân viên và ứng viên là người khuyết tật](#) của chúng ta.

Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân

Honeywell đẩy mạnh một môi trường làm việc và vận hành doanh nghiệp của chúng ta theo cách thức đầy niềm tin và sự tin cậy. Để đạt được mục tiêu này, chúng ta phải quản lý đúng cách dữ liệu cá nhân do đồng nghiệp, khách hàng, nhà cung cấp và những người khác cung cấp cho chúng ta. *"Dữ liệu cá nhân" là bất kỳ thông tin nào có liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp tới một cá nhân đã nhận dạng hoặc có thể nhận dạng được. Các ví dụ về dữ liệu cá nhân gồm có: tên, địa chỉ nhà riêng, địa chỉ email cá nhân và số điện thoại, chi tiết liên hệ công việc, hồ sơ nhân sự, số nhận dạng nhân viên, dữ liệu vị trí địa lý, thông tin đăng nhập, và số nhận dạng trực tuyến như địa chỉ IP.*

Chúng ta chỉ nên thu thập, truy cập, sử dụng hoặc tiết lộ dữ liệu cá nhân cho các mục đích kinh doanh thích hợp. Ngoài ra, chúng ta nên sử dụng lượng dữ liệu cá nhân tối thiểu cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ và tránh xử lý dữ liệu cá nhân nếu mục tiêu của quá trình có thể đạt được mà không cần xử lý dữ liệu cá nhân. Chúng ta không được phép chia sẻ dữ liệu cá nhân với bất kỳ ai, dù là bên trong hay bên ngoài Công ty, là những người không có phạm sự cần biết. Hơn nữa, chúng ta phải xóa dữ liệu cá nhân khi không còn cần thiết và phù hợp với [Chính sách quản lý hồ sơ](#), và chúng ta luôn phải thực hiện các bước để bảo mật dữ liệu cá nhân đúng cách vào bất kỳ thời điểm nào.

Các chính sách, thông lệ và chương trình đào tạo của công ty được thiết kế để đảm bảo rằng chỉ những nhân viên được ủy quyền mới có thể truy cập vào dữ liệu cá nhân. Nếu bạn tin rằng dữ liệu cá nhân đã bị tiết lộ, sử dụng, truy cập, phá hủy hoặc mua lại trái phép, bạn phải liên hệ với Phòng Pháp chế về [Bộ phận Bảo mật Dữ liệu](#) ngay lập tức. Việc không thực hiện điều này có thể khiến cho Công ty chúng ta bị phạt và/hoặc khởi kiện.

Khi xử lý dữ liệu cá nhân, Honeywell tuân thủ luật áp dụng hiện hành cũng như các chính sách của Công ty. Để biết thêm thông tin, hãy xem [Chính sách Bảo mật Dữ liệu](#), [Chính sách Quản lý Hồ sơ](#), [Chính sách Sử dụng Tài nguyên Thông tin được chấp nhận](#) và [Chính sách Phân loại & Xử lý Thông tin](#).



Hỏi: Tom là một kỹ sư, đã yêu cầu một bản báo cáo có ngày tháng năm sinh và địa chỉ của từng đồng nghiệp trong bộ phận của anh ta để anh ta có thể gửi lời chúc mừng sinh nhật cho họ. Có nên cung cấp cho Tom thông tin đã yêu cầu đó không?

Đáp: Không. Chúng ta chỉ có thể chia sẻ hoặc sử dụng dữ liệu cá nhân chỉ cho các mục đích kinh doanh thích hợp. Thu thập ngày sinh của đồng nghiệp và gửi thư từ cá nhân cho đồng nghiệp tại nhà của họ không được coi là **mục đích** kinh doanh thích hợp.

Hỏi: Mary là nhân viên quản lý Bảng lương, đang làm việc trên một bảng tính có chứa các số an sinh xã hội của nhân viên Honeywell. Máy tính xách tay do công ty cung cấp cho cô ấy đang được sửa chữa và cô ấy muốn hoàn thành công việc của mình tại nhà riêng. Mary có thể gửi bảng tính đó tới tài khoản email cá nhân để có thể truy cập tệp tin đó từ máy tính cá nhân của mình không?

Đáp: Không. Số an sinh xã hội và các số nhận dạng quốc gia khác tạo thành một loại dữ liệu cá nhân đặc biệt của Honeywell được gọi là “dữ liệu nhận dạng nhạy cảm”, có tính bảo mật cao, và luôn phải được mã hóa, và chỉ có thể được sử dụng khi thực sự cần thiết, chẳng hạn như cho mục đích thuế. Mary không được gửi các tệp tin có chứa dữ liệu nhận dạng nhạy cảm hay bất kỳ dữ liệu cá nhân nào khác tới tài khoản email cá nhân. Mary nên sử dụng mạng và thiết bị máy tính được phép để làm việc tại nhà riêng.

Hỏi: Mary, một chuyên gia nhân sự có quyền truy cập Peoplesoft, đã nhận được yêu cầu cung cấp tệp chứa dữ liệu cá nhân của nhân viên cho nhà cung cấp bên ngoài nhằm mục đích cung cấp quyền lợi bảo hiểm. Mary có nên gửi tệp tin đó không?

Đáp: Mary nên xác minh xem liệu nhà cung cấp có được ủy quyền nhận dữ liệu này cho mục đích kinh doanh hợp pháp và đã có thỏa thuận bảo mật dữ liệu thích hợp với Honeywell hay chưa. Ngoài ra, Mary không nên tự mình gửi tệp mà nên thông báo yêu cầu tới Dịch vụ Hỗ trợ Nhân sự, vì chỉ Bộ phận Hỗ trợ Nhân sự được phép chia sẻ dữ liệu cá nhân của nhân viên ra bên ngoài.

Lạm dụng dược chất

Việc lạm dụng dược chất hạn chế khả năng làm việc an toàn của bạn, điều này đặt tất cả chúng ta vào tình trạng nguy hiểm. Vì vậy, chúng ta tuyệt đối không được làm việc thay mặt cho Honeywell trong khi chịu ảnh hưởng của rượu, các loại thuốc phi pháp, sử dụng sai các loại thuốc kê toa, hoặc không theo đơn. Điều này áp dụng bất cứ khi nào bạn triển khai dịch vụ cho, hoặc thay mặt cho, Honeywell, ngay cả trong trường hợp việc sử dụng đó diễn ra sau giờ làm việc hoặc ở ngoài trụ sở của Công ty. Ngoài ra, chúng ta không bao giờ được sử dụng, sở hữu, chuyển nhượng, hoặc bán các loại thuốc bất hợp pháp, hoặc rượu, hoặc lạm dụng thuốc theo toa hoặc thuốc không kê đơn, trong giờ làm việc hoặc trong khuôn viên Công ty. Công ty chúng ta chỉ cho phép ngoại lệ cho quy định này khi rượu được chuyển trong công ten nơ niêm kín với mục đích làm quà tặng được phép hoặc sử dụng một cách vừa phải tại một sự kiện được phép của Công ty.

Để biết thêm thông tin, hãy xem [Chính sách về rượu và ma túy tại nơi làm việc của chúng ta](#).

Một nơi làm việc không có vi phạm

Chúng ta làm việc để ngăn chặn bất kỳ hành động hoặc đe dọa vi phạm nào tại nơi làm việc như là một phần trong cam kết của chúng ta nhằm bảo đảm sức khỏe và sự an toàn. Các cá nhân tham gia vào vi phạm hoặc đe dọa vi phạm có thể phải chịu biện pháp kỷ luật, lên tới và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động, cũng như khả năng bị truy tố theo luật hình sự. Bạn nên

báo cáo tất cả các mối đe dọa và hành vi bạo lực cho người giám sát của bạn, đại diện Bộ phận Nhân sự tại địa phương, hoặc [An ninh toàn cầu Honeywell](#) ngay lập tức. Nếu cảm thấy rằng có người đang trực tiếp gặp nguy hiểm, bạn cũng nên liên hệ với các cơ quan địa phương.

Để biết thêm thông tin, xem [Tuyên bố về Quyền riêng tư](#) của chúng ta.



Đem lại một nơi làm việc lành mạnh và an toàn

Bằng cách tích hợp các cân nhắc về sức khỏe, an toàn và môi trường vào tất cả các khía cạnh kinh doanh của mình, chúng ta bảo vệ con người và môi trường, đạt được tăng trưởng bền vững và tăng năng suất, thúc đẩy tuân thủ tất cả các quy định hiện hành và phát triển các công nghệ mở rộng năng lực bền vững cho thế giới của chúng ta. Hệ thống quản lý Sức khỏe, An toàn và Môi trường, Quản lý Sản phẩm và Tính bền vững (HSE) của chúng ta phản ánh các giá trị của chúng ta và giúp chúng ta đạt được các mục tiêu kinh doanh của mình. Việc tuân thủ hệ thống quản lý HSE của chúng ta giúp đảm bảo rằng nhân viên, cộng đồng và môi trường của chúng ta giữ được an toàn. Có ý không tuân thủ các yêu cầu HSE, bao gồm cả yêu cầu báo cáo thông tin liên quan đến các sự cố HSE, là vi phạm Bộ Quy tắc của chúng ta. Nếu chúng ta tin rằng những điều kiện làm việc đó là không an toàn theo bất cứ cách nào thì chúng ta phải dừng làm việc ngay lập tức. Tham khảo phần "Bảo vệ môi trường" để biết thêm thông tin.

Chúng ta phải đảm bảo rằng cơ sở vật chất của mình được an toàn ở mọi thời điểm. Điều này có nghĩa là chúng ta chỉ chấp nhận những cá nhân được phép mới có quyền tiếp cận nơi làm việc của mình. Nếu bạn tin rằng ai đó đang cố gắng truy cập không đúng cách vào một cơ sở của Honeywell, hãy liên hệ với [An ninh Toàn cầu Honeywell](#).

Hỏi. Rosalie làm kỹ thuật viên hiện trường cung cấp dịch vụ bảo trì thiết bị tại các cơ sở của khách hàng. Trong khi đến thực hiện dịch vụ, Rosalie được yêu cầu nhanh chóng và bỏ qua bước thông thường là hoàn thành phân tích rủi ro công việc. Rosalie biết rằng việc bỏ qua đánh giá này là đi ngược lại các yêu cầu của Honeywell nhằm xác định các mối nguy hiểm, nhưng khách hàng đang gấp rút hoàn thành công việc để họ có thể đưa thiết bị trực tuyến trở lại mà không bị chậm trễ. Vì cô ấy đã thực hiện công việc trong lĩnh vực này nhiều lần trước đó mà không gặp bất kỳ mối nguy hiểm bất ngờ nào, cô ấy có nên bỏ qua phần đánh giá mối nguy và hoàn thành công việc nhanh hơn để làm hài lòng khách hàng không?

Đáp: Không, nhưng có những hành động cô ấy nên làm. Hệ thống quản lý HSEPS của chúng ta xác định các yêu cầu và thiết lập các chương trình như thực hiện đánh giá rủi ro công việc để xác định và quản lý các rủi ro tiềm ẩn. Giống như tất cả các yêu cầu của Honeywell, các yêu cầu HSE phải được tuân thủ ở mọi nơi chúng ta làm việc. Rosalie nên thảo luận về các yêu cầu của Honeywell với khách hàng và sau đó hoàn thành đánh giá rủi ro công việc trước khi hoàn thành công việc hoặc ngừng công việc và trình báo với người giám sát của cô ấy để tìm ra giải pháp với khách hàng.

Hỏi: Qiang chịu trách nhiệm thu gom găng tay đã sử dụng để xử lý hóa chất nguy hiểm và vứt chúng vào thùng chứa chất thải bắt buộc về phương diện pháp lý, nằm ở phía bên kia của sàn sản xuất. Khi một hợp đồng lớn cần được nhà máy lấp đầy nhanh chóng, Giám đốc nhà máy yêu cầu tất cả nhân viên làm việc an toàn nhưng nhanh chóng để đúng tiến độ. Các thùng rác thông thường được đặt ngay cạnh trạm làm việc của Qiang. Để giúp đồng nghiệp của mình hoàn thành đơn đặt hàng theo hợp đồng, liệu Qiang có thể vứt găng tay dùng để xử lý hóa chất độc hại vào thùng rác thông thường không?

Đáp: Không, nhưng có những hành động anh ấy nên làm. Là một phần của việc đánh giá các rủi ro tiềm ẩn và các yêu cầu tại một cơ sở, hệ thống quản lý HSE của Honeywell xem xét các yêu cầu pháp lý áp

dụng cho hoạt động của cơ sở và thiết lập các chương trình để đảm bảo các yêu cầu pháp lý đó đều được đáp ứng. Honeywell tuân thủ tất cả các luật, bao gồm cả luật HSE, ở mọi nơi mà công ty hoạt động, vì vậy, Qiang phải tiếp tục tuân theo các hoạt động thực hiện xử lý chất thải theo quy định. Tuy nhiên, thông qua quá trình cải tiến cơ sở liên tục, anh ấy nên tăng cơ hội sử dụng các nguyên tắc Lean để giảm thời gian vận chuyển găng tay bằng cách đặt các thùng chứa chất thải được phép gần nơi làm việc của anh ấy hơn.

Hỏi: Henry là giám đốc dự án khởi động sản xuất một sản phẩm mới. Dự án đang bị chậm tiến độ, và nhóm rất vui mừng để bắt kịp tốc độ và trở lại đúng hướng. Trong cuộc họp dự án hàng tuần, một đối tác của nhà cung cấp đề cập rằng việc mua và lắp đặt một số máy móc mới cần thiết cho dự án có thể

được tiến hành nhanh chóng vì thiết bị tuân thủ luật pháp và không cần đánh giá thêm về an toàn. Để kịp thời gian và hoàn thành dự án đúng tiến độ, Henry có nên cho phép mua thiết bị mới mà không cần xem xét về HSE không?

Đáp: Không, nhưng có những hành động anh ấy nên làm. Henry nên mời một đại diện của HSE tiến hành đánh giá thiết bị được đề xuất để đảm bảo rằng thiết bị đó đáp ứng tất cả các yêu cầu tuân thủ hiện hành cũng như yêu cầu của Honeywell. Mặc dù nhà cung cấp tuyên bố rằng thiết bị tuân thủ, nhưng Henry đưa HSE vào tham gia xem xét để đảm bảo việc xem xét được tiến hành nhằm xác nhận các thiết bị đáp ứng được các yêu cầu của Honeywell. Việc bỏ qua việc xem xét có thể dẫn đến việc vi phạm các quy định về an toàn và tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn cho đồng nghiệp của Henry.

MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA HÀNH ĐỘNG VÌ LỢI ÍCH TỐT NHẤT CỦA CÔNG TY CHÚNG TA

Chúng ta nên thực hiện hoạt động kinh doanh của Honeywell mà không chịu ảnh hưởng từ bên ngoài hoặc thành kiến cá nhân và ra quyết định dựa trên lợi ích tốt nhất cho Honeywell.



Tránh xung đột về lợi ích

Là một phần của nhiệm vụ duy trì danh tiếng của Công ty, chúng ta phải tránh những xung đột về mặt lợi ích không đáng có. Việc xảy ra “xung đột về lợi ích” khi các lợi ích của cá nhân đe dọa hoặc có biểu hiện đe dọa khả năng thực hiện công việc của chúng ta mà không có thành kiến. Chúng ta có thể không liên quan đến bất kỳ lợi ích, đầu tư hoặc việc cộng tác có thể làm nảy sinh xung đột về mặt lợi ích. Nếu bạn có một xung đột lợi ích tiềm ẩn hoặc thực tế, bạn phải tiết lộ nó ngay lập tức bằng cách nói chuyện với người giám sát của bạn hoặc bằng cách gửi nó thông qua [Cổng thông tin đề trình xung đột lợi ích](#). Xung đột về lợi ích thường dễ dàng tránh được nếu được cảnh báo trước.

Các phần sau đây mô tả những tình huống có thể tạo xung đột về lợi ích. Điều quan trọng là bạn phải nhớ rằng xung đột cũng có thể được tạo khi một thành viên trong đại gia đình hoặc gia đình trực tiếp là cá nhân có liên quan đến xung đột.

Quà tặng và Giải trí Kinh doanh

Việc phát triển mối quan hệ làm việc bền chặt với khách hàng, nhà cung cấp và các đối tác kinh doanh khác là điều quan trọng đối với sự phát triển của chúng ta. Quà tặng và chiêu đãi trong kinh doanh đôi khi được sử dụng để củng cố những mối quan hệ này. Tuy nhiên, chúng ta phải thận trọng với những tình huống nhất định khi tặng hoặc nhận quà xã giao trong kinh doanh. Việc trao đổi quà tặng và chiêu đãi có thể gây ra xung đột về mặt lợi ích. Nếu không được xử lý đúng cách, những việc này cũng có thể dẫn đến việc xuất hiện các khoản thanh toán không đúng, dứt lốt, hoặc tham nhũng. Bạn không được nhận hoặc trao bất kỳ món quà, ưu đãi, hoặc chiêu đãi nào nếu nó được thực hiện với mục đích không chính đáng hoặc nếu bạn biết rằng nó sẽ vi phạm chính sách của chúng ta, luật pháp, hoặc chính sách quà tặng của công ty người nhận.

Nói chung, chúng ta có thể đề xuất tặng hoặc nhận quà tặng, ưu đãi hay sự kiện giải trí, với điều kiện:

- Không để người nhận quà có cảm giác miễn cưỡng hoặc phải có nghĩa vụ trao đổi
- Không được vượt quá giới hạn của các thông lệ kinh doanh chấp nhận được tại địa phương

- Có giá trị không đáng kể
- Không thể xem như một khoản hối lộ hoặc tiền hoa hồng
- Không vi phạm các điều luật áp dụng, chính sách Công ty, hoặc chính sách của công ty người nhận
- Không phải là gạ gẫm

Các nguyên tắc này không áp dụng đối với đồ dùng khuyến mãi tự gửi đến thuộc bản chất quảng cáo nói chung, như những chiếc bút chì khắc chữ, tập lốc-nốt, và lịch miễn là những gì được tặng không tạo hoặc có vẻ đặt ra một nghĩa vụ nào. Ngoài ra, trong việc duy trì tập quán của đất nước, có thể cho phép bạn tham gia vào việc tặng quà theo nghi thức miễn là quà tặng không vi phạm bất cứ đạo luật nào, không thể được xem là một khoản hối lộ và sẽ không gây khó dễ cho bạn hoặc Honeywell nếu được công khai.

Không nên nhận quà tặng từ nhà cung cấp hoặc nhà cung cấp tiềm năng (hay các đối tác kinh doanh hoặc đối tác kinh doanh tiềm năng khác) trong hoặc liên quan đến thương lượng hợp đồng với nhà cung cấp. Ngoài ra, chúng ta nên tránh việc nài xin quà tặng từ nhà cung cấp hoặc các đối tác kinh doanh khác cho các chức năng của Honeywell hoặc phần thưởng của nhân viên.

Nếu bạn không chắc xem liệu mình có nên tặng hoặc nhận quà hay chiêu đãi trong kinh doanh, bạn nên tìm kiếm hướng dẫn. Quà tặng và chiêu đãi khách hàng phải được thảo luận trước với nhân viên giám sát.

Những đạo luật nghiêm khắc hơn điều chỉnh việc tặng hoặc nhận quà của các viên chức chính phủ. Những đạo luật này không chỉ áp dụng cho các viên chức chính phủ, mà còn áp dụng với các nhân viên của các công ty quốc doanh hoặc nhà nước nằm quyền kiểm soát. Bạn phải tuân thủ nghiêm ngặt các đạo luật và quy định này. Không bao giờ được đề xuất hoặc chấp nhận một phép lịch sự kinh doanh nếu làm như vậy vi phạm luật hoặc quy định, sẽ gây ra sự xấu hổ cho Honeywell, hoặc sẽ phản ánh tiêu cực về danh tiếng của Công ty. Để biết thêm thông tin, hãy xem phần "Không hối lộ thương mại và không trả tiền không phù hợp cho các quan chức chính phủ" trong Quy tắc của chúng ta và các chính sách của chúng ta về [Tòa án kinh doanh dành cho các quan chức chính phủ Hoa Kỳ](#), [Quan hệ chính phủ](#), và [Chống tham nhũng](#). Vui lòng tham vấn với Phòng Pháp chế nếu bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc quan ngại nào.

Hỏi: Tại một cuộc họp bên ngoài, một nhà cung cấp đã cung cấp dịch vụ cho Honeywell trong vài tháng mời Denisha đi ăn trưa. Chị nhận lời và để nhà cung cấp thanh toán cho bữa ăn này. Hành động của chị có chấp nhận được không?

Đáp: Các bữa ăn không thường xuyên và quà tặng danh nghĩa thường được chấp nhận, miễn là chúng không đặt ra câu hỏi về tính khách quan của Denisha. Quà tặng và chiêu đãi khách hàng nên được thảo luận trước với nhân viên giám sát. Nhân viên giám sát nên đánh giá mục đích kinh doanh của bữa ăn, không gian và chi phí của bữa ăn cũng như tần suất [Phép lịch sự Kinh doanh cho các quan chức chính phủ Hoa Kỳ](#) của nhà cung cấp.

Hỏi: Anna đang lên kế hoạch tổ chức một sự kiện VIP cho khách hàng, cả tư nhân và chính phủ, nơi những người tham dự sẽ được hưởng các bữa ăn và quà tặng. Luật pháp địa phương hạn chế giá trị của quà tặng và tiếp đãi đối với một số quan chức chính phủ, điều này có nghĩa là một số người tham dự không thể nhận các bữa ăn và / hoặc quà tặng. Anna cho rằng sẽ không tôn trọng khách mời nếu một số người không nhận được món quà, vì vậy cô ấy muốn tiếp tục tặng những món quà giống nhau cho tất cả những người tham dự. Anna nên làm gì trong tình huống này?

Đáp: Nói chung, nhân viên của Honeywell có thể tặng quà tặng và sự hiếu khách phù hợp với chính sách của Honeywell và luật hiện hành. Trong trường hợp này, có những hạn chế pháp lý về giá trị của quà tặng và tiếp đãi đối với một số quan chức chính phủ mà Honeywell phải tuân thủ. Anna nên liên hệ với Phòng Tuân thủ và Liêm chính Toàn cầu để nhận được hướng dẫn và chấp thuận trước khi tiếp tục sự kiện này và không nên bỏ qua các hạn chế về luật pháp địa phương.

| Lợi ích Tài chính

Với vai trò là nhân viên của Honeywell, nói chung chúng ta nên tránh giao dịch kinh doanh với bất kỳ công ty nào mà chúng ta có lợi ích tài chính cá nhân. Có thể có những tình huống theo đó, lợi ích tài chính cá nhân của chúng ta tại một công ty mà Honeywell đang có giao dịch kinh doanh là có thể chấp nhận được. Tuy nhiên, những tình huống như vậy nên được Phòng Pháp chế hoặc [Văn phòng phụ trách vấn đề Chính trực và Tuân thủ](#) xem xét nhằm đưa ra phương hướng hành động tốt nhất.

Ngoài ra, bạn không được mua hoặc duy trì lợi ích tài chính đáng kể đối với khách hàng, đối thủ cạnh tranh hoặc đối tác kinh doanh có quan hệ kinh doanh với hoặc có khả năng kinh doanh với Honeywell, trừ khi bạn nhận được sự chấp thuận của Phòng Pháp chế. Hãy luôn đảm bảo rằng bạn có thể đưa ra các quyết định kinh doanh với lợi ích tốt nhất của Honeywell.

Hỏi: Artie đã được yêu cầu tham gia hội đồng quản trị của một tổ chức phi lợi nhuận tại địa phương giúp tái chế và tân trang máy tính và thiết bị điện tử đã qua sử dụng vì lợi ích của thanh niên có hoàn cảnh khó khăn. Không có sự trùng lặp giữa những gì tổ chức này làm và hoạt động kinh doanh của Honeywell và cam kết của Artie với tư cách là thành viên hội đồng quản trị sẽ tham gia các cuộc họp (ngoài giờ làm việc của Honeywell), xem xét các kế hoạch kinh doanh và thảo luận về chiến lược. Liệu Artie có thể là thành viên hội đồng quản trị không?

Đáp: Có. Mặc dù điều này dường như không thể hiện xung đột lợi ích với trách nhiệm của Artie với Honeywell, trước tiên Artie vẫn nên tiết lộ điều này với người quản lý, bộ phận nhân sự, hoặc thông qua [Cổng thông tin Tuân thủ và Liêm chính Toàn cầu](#) và được chấp thuận trước khi chấp nhận vị trí hội đồng quản trị. Ngoài ra, Artie nên đảm bảo rằng các hoạt động này diễn ra ngoài giờ làm việc của Honeywell và không can thiệp vào công việc của Honeywell. Xem [Chính sách việc làm phụ và dịch vụ tổ chức bên ngoài](#).



| Việc làm phụ

Đôi khi, bạn có thể muốn tham gia vào công việc bên ngoài Honeywell. Nếu vậy, bạn phải đảm bảo rằng mọi công việc mà mình thực hiện bên ngoài công ty không gây ra xung đột lợi ích. Tuy nhiên, nhân viên phải coi công việc của họ thực hiện cho Honeywell là công việc chính của họ. Chúng ta không bao giờ được sử dụng tài sản hữu hình và vô hình của Honeywell, bao gồm các tài liệu, tài sản công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và tài sản trí tuệ để thực hiện hoạt động kinh doanh không phải của Honeywell. Tất cả các công việc phụ phải được tiết lộ bằng cách liên hệ với người giám sát của bạn hoặc bằng cách gửi thông qua [Cổng thông tin về xung đột lợi ích](#).

Để biết thêm thông tin, xem [Chính sách việc làm phụ và dịch vụ tổ chức bên ngoài](#).

| Công việc kinh doanh với các thành viên trong gia đình hoặc bạn bè

Các mối quan hệ kinh doanh với các thành viên gia đình và bạn bè có thể gây ra xung đột về lợi ích, hoặc phát sinh khả năng xung đột. Vì lý do này, bạn không bao giờ được tham gia hoặc cố gắng gây ảnh hưởng đến quá trình đấu thầu,

Hỏi: John là giám đốc truyền thông và vào buổi tối và cuối tuần làm huấn luyện viên bóng đá tại một trường cao đẳng cộng đồng. Bây giờ đang vào cuối mùa bóng đá, và John đang háo hức mong chờ nhóm của mình sẽ vào được chung kết. Anh ấy đang có lịch làm việc chặt chẽ vì vậy anh ấy đang tự hỏi liệu anh ấy có thể yêu cầu báo cáo trực tiếp của mình để giúp anh ấy lập kế hoạch cho hậu cần của trò chơi sắp tới hay không. Liệu John có thể nhận được sự trợ giúp từ cấp dưới trực tiếp của mình cho công việc liên quan tới bóng đá mà anh ấy đang làm ngoài giờ hay không?

Đáp: Không. Việc đề nghị cấp dưới trực tiếp hỗ trợ công việc liên quan tới bóng đá mà anh ấy đang làm ngoài giờ được coi là hành vi sử dụng tài nguyên Honeywell không thích hợp và tạo ra xung đột lợi ích. Xin lưu ý rằng trong tình huống này, John nên thông báo với giám sát của mình về việc đang tham gia làm huấn luyện viên ngoài giờ làm việc của Honeywell và hạn chế việc sử dụng tài nguyên Honeywell để trợ giúp cho công việc đó.

Hỏi: Sam làm việc trong lĩnh vực Mua sắm và muốn đặt hàng các linh kiện cho Honeywell với công ty phân phối của anh họ mình. Liệu Sam có thể mua các linh kiện cho Honeywell từ công ty của anh họ mình không?

Đáp: Sam nên tiết lộ mối quan hệ của mình với công ty của người anh họ cho giám sát của anh ta và tự rút lui khỏi bất kỳ vụ mua bán nào có liên quan đến các thành viên trong gia đình hoặc bạn bè thân thiết. Công ty của anh họ của anh ta có thể đủ điều kiện để cạnh tranh cho hoạt động kinh doanh của Honeywell nếu công ty đó đủ điều kiện theo các thông lệ mua sắm tiêu chuẩn của Honeywell, Sam sẽ không được tham gia vào việc quyết định mua sắm này và việc mua sắm này là chính đáng và tuân theo các quy tắc mua sắm thông thường, tiêu chuẩn áp dụng cho tất cả các nhà cung cấp.

thương lượng hoặc ký hợp đồng giữa chính bạn, một thành viên trong gia đình hoặc một người bạn thân và Honeywell. Quy tắc này thậm chí còn áp dụng trong các tình huống gián tiếp mà bạn, thành viên

gia đình bạn, hoặc bạn bè thân thiết hay làm việc thay mặt một công ty khác với những gì Honeywell thực hiện, hoặc xem xét thực hiện.

| Các mối quan hệ được báo cáo không phù hợp

Chúng ta cần tránh những mối quan hệ báo cáo không phù hợp. Chúng có thể dẫn tới việc Công ty phải đối mặt với các rủi ro pháp lý tiềm tàng và suy nghĩ về sự thiên vị và đãi ngộ ưu đãi giữa các đồng nghiệp có liên quan, dẫn tới môi trường làm việc thiếu lành mạnh. Vì vậy, chúng ta không thể trực tiếp hay gián tiếp giám sát, ảnh hưởng đến lương thưởng hoặc sự phát triển nghề nghiệp của, hoặc làm việc dưới sự giám sát của, một thành viên gia đình hoặc ai đó mà chúng ta có mối quan hệ cá nhân thân thiết, dù mối quan hệ đó là về giới tính hay theo cách khác đi.

| Các lợi ích cá nhân không phù hợp

Xung đột về lợi ích cũng có thể phát sinh khi giám đốc, viên chức hoặc nhân viên, hoặc một thành viên trong gia đình trực hệ của họ, nhận được những lợi ích cá nhân không phù hợp nhờ vào vị trí của họ tại Honeywell. Những lợi ích đó có thể bao gồm quà tặng hoặc khoản vay từ thực thể hoặc cá nhân mà Công ty chúng ta giao dịch kinh doanh. Chúng ta phải tránh nhận bất kỳ lợi ích không phù hợp nào như vậy.

Ngoài ra, xung đột về lợi ích phát sinh nếu một nhân viên của Honeywell hỗ trợ một đối thủ gây bất lợi cho Honeywell. Ví dụ: việc cung cấp thông tin mật cho vợ/chồng hoặc đối tác làm việc cho đối thủ cạnh tranh sẽ cấu thành xung đột lợi ích và vi phạm Quy tắc của Honeywell.

Hỏi: Salma hiện đang thiếu nhân sự và cần thuê người càng sớm càng tốt. Tại một buổi đã họp của gia đình, anh họ của Salma nói rằng cô ấy đang tìm việc làm. Salma bảo anh họ của mình nộp đơn cho vị trí này càng sớm càng tốt.

Đáp: Điều này có thể tạo ra xung đột về lợi ích hoặc có thể làm xuất hiện xung đột về lợi ích nếu anh họ của Salma báo cáo với cô ấy. Mặc dù không có quy định chung nào về việc các thành viên trong gia đình làm việc tại Honeywell, nhưng Salma nên tiết lộ mối quan hệ gia đình của mình trong quá trình tuyển dụng và tuyển chọn, cô ấy nên tự rút lui khỏi các quyết định tuyển dụng, đồng thời nên tuân thủ các quy trình và kiểm soát nhân sự và quản lý thông thường.

Hỏi: Jane làm việc trong bộ phận thu mua tại Honeywell. Cô và một vài người bạn của mình đã bắt đầu khởi nghiệp trong lĩnh vực in 3D. Jane đã lên kế hoạch kinh doanh sau giờ làm việc và cuối tuần. Cô cũng được giao nhiệm vụ lấy một số thông tin chi tiết về giá cả của các nhà cung cấp tiềm năng. Jane truy cập hệ thống Honeywell và lấy dữ liệu giá của một số nhà cung cấp có liên quan. Liệu Jane có làm sai khi hành động như vậy không?

Đáp: Có. Hoạt động này tạo ra xung đột lợi ích. Jane không được sử dụng thông tin Honeywell cho lợi ích cá nhân của mình hoặc sử dụng hoặc thực hiện công việc cho một công việc kinh doanh cá nhân tại cơ sở của Honeywell hoặc trong giờ làm việc của Honeywell.

| Cơ hội của công ty

Để ra quyết định kinh doanh theo mục tiêu thay mặt cho Honeywell, chúng ta không bao giờ được cạnh tranh với Công ty của mình. Điều này có nghĩa là chúng ta không thể thực hiện cho bản thân bất cứ hoạt động kinh doanh hay cơ hội đầu tư nào có được thông qua vị trí của mình tại Honeywell hoặc thông qua tài sản hay thông tin của Công ty. Ngoài ra, chúng ta không được giúp đỡ bất kỳ ai thực hiện hoạt động kinh doanh hoặc các cơ hội đầu tư như vậy để thu được lợi ích cá nhân. Những đối tượng này bao gồm các thành viên trong gia đình và bạn bè của chúng ta.

| Bảo vệ thông tin và tài sản của công ty

| Tài sản vật chất của Honeywell

Trộm cắp, hư hỏng, bắt cắp và lãng phí có ảnh hưởng trực tiếp đến sự thành công của Công ty chúng ta. Do đó, chúng ta phải cam kết bảo vệ tài sản vật chất của Công ty để tránh không bị trộm cắp, hư hỏng, mất mát hoặc sử dụng sai mục đích. Điều này bao gồm cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị kinh doanh, hàng hóa và vật tư của chúng ta. Nếu có nghi ngờ về bất kỳ hình thức gian lận

hoặc trộm cắp nào, bạn nên báo cáo cho nhân viên quản lý hoặc giám sát của mình ngay lập tức.

Việc cho phép sử dụng không thường xuyên một thiết bị nhất định của Công ty cho mục đích cá nhân, như điện thoại hay internet, đôi khi vẫn là thích hợp. Tuy nhiên, chúng ta phải đảm bảo rằng việc sử dụng tài sản cho mục đích cá nhân là hạn chế, không ảnh hưởng đến khả năng thực hiện công việc của chúng ta cho Honeywell, và không vi phạm luật pháp hay chính sách của Công ty. Không bao giờ được sử dụng tài sản của Honeywell để phục vụ mục đích cá nhân hoặc cho cá nhân hay tổ chức khác. Bạn cũng phải trả lại bất kỳ tài sản nào của Công ty mà mình được nắm giữ khi kết thúc công việc.

| Thông tin Bảo mật của Honeywell

Mỗi người chúng ta được giao phó thông tin bí mật của Công ty. Chúng ta luôn luôn phải bảo vệ thông tin nhạy cảm này. Nhìn chung, loại thông tin này bao gồm bất kỳ thông tin không công khai nào mà các đối thủ cạnh tranh hay những bên khác có thể sử dụng, hoặc nó có thể gây tổn hại đến Công ty nếu bị tiết lộ. Ví dụ bao gồm kế hoạch kinh doanh hoặc tiếp thị, thông tin nhà cung cấp, thiết kế sản phẩm, quy trình sản



xuất, thông tin hàng hóa hiện tại và tương lai, và thông tin nhân viên.

Chúng ta không bao giờ được phép cho phép nhân viên không được phép truy cập thông tin bí mật của Honeywell. Chúng ta phải cẩn thận để không làm mất, thất lạc, hoặc để thông tin bí mật (hoặc các công nghệ chứa thông tin đó, bao gồm máy tính, máy tính xách tay, điện thoại di động, thiết bị di động, và phần mềm) mà không được giám sát. Hơn nữa, nếu chúng ta làm mất thiết bị của Công ty hoặc một vật có chứa thông tin bí mật của Honeywell (ví dụ: máy tính xách tay Honeywell, điện thoại hoặc những thứ tương tự), chúng ta nên báo cáo tổn thất ngay lập tức cho [Bộ phận Bảo mật Toàn cầu Honeywell](#).

Ngoài ra, chúng ta không được thảo luận về thông tin bí mật của Honeywell ở những nơi mà những người không có nhu cầu nghe thấy hoặc nghe thấy thông tin bí mật của Honeywell. Điều này bao gồm các địa điểm công cộng như nhà ga sân bay, xe lửa và nhà hàng. Ngoài ra, điều này cũng bao gồm các khu vực mở tại Honeywell như phòng vệ sinh và phòng nghỉ của Công ty. Chúng ta chỉ có thể cho phép tiếp cận thông tin đối với các đồng nghiệp, là những người có nhu cầu công việc chính đáng cần biết về thông tin đó. Chúng ta không bao giờ được phép sử dụng thông tin mật của Công ty

để thu lợi cá nhân hoặc tiết lộ cho những người khác để phục vụ cho mục đích của họ. Chúng ta không bao giờ được gửi thông tin bí mật của Honeywell qua email đến tài khoản email cá nhân và chúng ta phải gửi lại bất kỳ thông tin bí mật

nào của Honeywell mà chúng ta sở hữu trước ngày làm việc cuối cùng.

Để biết thêm thông tin, hãy xem [Chính sách Bảo mật Thông tin](#) và [Chính sách Xử lý và Phân loại Thông tin của chúng ta](#).

Hỏi: Xe của Sam đã bị đột nhập và máy tính xách tay của anh ấy đã bị đánh cắp. Sam nên làm gì?

Đáp: Sam nên gửi báo cáo cảnh sát, thông báo cho người quản lý của mình và nộp mẫu báo cáo về [Máy tính xách tay bị mất / bị đánh cắp](#). Nếu Sam không có quyền truy cập vào máy tính, anh ấy nên liên hệ với [Bàn dịch vụ CNTT](#) để được hỗ trợ để nộp biểu mẫu. Nhân viên không nên để các thiết bị trong xe không có ai trông giữ dù đã khóa xe.

Hỏi: Tina nghi ngờ hệ thống của cô ấy đã bị xâm phạm sau khi nhấp vào một liên kết trong một email có vẻ là hợp pháp. Tina nên làm gì?

Đáp: Tina nên sử dụng nút "Báo cáo tin nhắn" trên thanh công cụ Outlook của mình để báo cáo về email này hoặc nếu không có sẵn, hãy gửi email được đề cập dưới dạng tệp đính kèm cho [CIRT \(Nhóm Ứng phó Sự cố mạng\)](#). [Vi cô ấy tin rằng hệ thống của mình đã bị xâm phạm, Tina nên báo cáo sự việc bằng cách trả lời email tự động mà CIRT gửi cho cô ấy có chứa số phiếu hỗ trợ.](#)

Hỏi: Wil nghi ngờ một email trong hộp thư đến của mình là lừa đảo. Anh ấy không biết phải làm gì nên hỏi đồng nghiệp của mình xem cô ấy có nghĩ đó là lừa đảo không. Có điều gì khác anh ấy nên làm không?

Đáp: Có! Wil nên báo cáo ngay email đáng ngờ cho CIRT [CIRT bằng cách bấm vào nút "Báo cáo tin nhắn" trên thanh công cụ Outlook của mình để báo cáo về email này hoặc nếu không có sẵn, hãy gửi email được đề cập dưới dạng tệp đính kèm cho CIRT](#). Không cần thiết phải hỏi đồng nghiệp hoặc nhân viên giám sát vì có thể xảy ra nguy cơ vô tình làm lây lan email đó hoặc nhấn vào liên kết hay tệp đính kèm độc hại.

| Tài sản sở hữu trí tuệ của Honeywell

Chúng ta làm việc siêng năng để bảo vệ tài sản trí tuệ của Công ty. “Sở hữu trí tuệ” bao gồm bất kỳ bằng sáng chế, nhãn hiệu, bản quyền hoặc tài sản vô hình nào khác của Công ty chúng ta chẳng hạn như, ý tưởng, phát minh, quy trình hoặc thiết kế được tạo ra trong thời gian ở Công ty, bằng chi phí của Công ty, sử dụng tài nguyên của Công ty hoặc trong phạm vi nhiệm vụ công việc của chúng ta. Chúng ta sẽ xác định bất kỳ phát minh mới nào mà chúng ta tạo ra và sẽ chuyển chúng đến Phòng Pháp chế để được bảo vệ bằng sáng chế, bản quyền hoặc bí mật thương mại. Bạn nên báo cáo cho Phòng Pháp chế về bất kỳ hành vi lạm dụng đáng ngờ nào đối với tài sản trí tuệ của Công ty chúng ta.

| Tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của người khác

Chúng ta tôn trọng tài sản trí tuệ của người khác. Điều này có nghĩa là chúng ta không bao giờ được cố ý vi phạm bản quyền, nhãn hiệu hoặc bằng sáng chế của người khác. Chúng ta không được tải phần mềm không có bản quyền xuống máy tính của Công ty hoặc sao chép, phát hành hoặc phân phối các tài liệu có bản quyền. Chúng ta không được tải xuống

các bài hát, hình ảnh và video mà không có sự đồng ý của chủ sở hữu hợp pháp. Ngoài ra, chúng ta sẽ không tiết lộ hoặc sử dụng thông tin mật của những người chủ cũ.

Xem [Chính sách về Cấp phép Sở hữu Trí tuệ Honeywell của chúng ta](#) để biết thêm chi tiết.



Hỏi: Emilie thường làm việc suốt thời gian nghỉ trưa, nhận cuộc gọi công việc tại các nhà hàng và các khu vực chung trong tòa nhà. Mọi người xung quanh cô ấy dường như đang tham gia vào các cuộc trò chuyện của riêng họ, vì vậy cô ấy cho rằng họ không thực sự chú ý đến cô ấy. Liệu cô có thể thảo luận công việc của Honeywell theo cách này?

Đáp: Điều này cũng còn tùy trường hợp. Emilie có thể thực hiện các cuộc gọi điện thoại ở những nơi công cộng nhưng cô phải vô cùng thận trọng khi thảo luận công việc kinh doanh của Honeywell. Không nên thảo luận bất kỳ thông tin mật nào tại nơi công cộng, thậm chí nếu cô cho rằng những người khác không hề lắng nghe cuộc trò chuyện của mình.

Hỏi: Troy mang theo máy tính xách tay Honeywell của mình khi đi du lịch Công ty để anh ấy có thể sử dụng thời gian rảnh trên máy bay, tàu hỏa, khu vực chờ và những nơi công cộng khác để làm việc với các tài liệu liên quan đến công việc. Liệu đây có phải là một vấn đề không?

Đáp: Điều này là có thể. Không thể biết ai ngồi cạnh hoặc đi ngang qua bạn tại những nơi công cộng. Khi sử dụng máy tính xách tay và các thiết bị tương tự ở những nơi công cộng để thực hiện công việc kinh doanh của Công ty, bạn phải đảm bảo rằng màn hình của mình luôn được bảo vệ tránh những con mắt tò mò. Ngoài ra, bạn phải khóa và bảo mật máy trạm của mình khi không sử dụng.

Sử dụng tài nguyên công nghệ thông tin

Honeywell cung cấp cho chúng ta quyền truy cập vào các hệ thống liên lạc điện tử khác nhau để sử dụng trong công việc hàng ngày của mình. Điều này bao gồm hệ thống máy tính và điện thoại, máy tính xách tay, điện thoại di động, và phần mềm. Chúng ta có trách nhiệm bảo vệ những hệ thống này và các công nghệ đã cung cấp cho mình ở mọi thời điểm. Điều này có nghĩa là mỗi chúng ta phải làm phần việc của mình để ngăn chặn thiệt hại, tổn hại, mất mát và truy cập trái phép vào các tài nguyên này. Đảm bảo rằng chúng ta đã tuân thủ tất cả các biện pháp bảo mật và kiểm soát nội bộ tại nơi tài nguyên được sử dụng. Luôn khóa và bảo mật máy trạm, máy tính xách tay hoặc thiết bị di động của bạn nếu không được giám sát ở nơi công cộng hoặc tại địa điểm Honeywell ngay cả khi trong một khoảng thời gian ngắn. Bảo vệ thông tin đăng nhập vào toàn bộ các tài khoản và thiết bị của Honeywell. Đừng bao giờ chia sẻ thông tin đăng nhập đó với bất kỳ người nào không có phạm sự cần thông tin đó. Khi cần phải chia sẻ mật khẩu của bạn cho đại lý được ủy quyền vì mục đích hỗ trợ kỹ thuật, hãy thay đổi mật khẩu của bạn ngay lập tức sau khi vấn đề kỹ thuật của bạn đã được giải quyết.

Hãy nhớ rằng các tin nhắn điện tử (chẳng hạn như email, tin nhắn tức thời và tin nhắn văn bản) là hồ sơ lâu dài về các trao đổi liên lạc của bạn. Những hoạt động giao tiếp này có thể được biến đổi và chuyển tiếp mà không được bạn cho phép. Vì lý do này, hãy đặc biệt thận trọng khi soạn thảo bất kỳ thông điệp hoặc thư điện tử nào trên giấy tiêu đề của Công ty hoặc khi sử dụng các tài nguyên của Honeywell.

Có óc phán đoán tốt và minh bạch khi sử dụng những hệ thống và công nghệ này. Chỉ sử dụng các hệ thống, thiết bị, phương tiện lưu trữ, và/hoặc các dịch vụ đã được phê duyệt để xử lý, lưu trữ, hoặc truyền tải thông tin của Honeywell. Không cài đặt phần mềm chưa được phê duyệt trên các máy tính, máy chủ mạng của Honeywell hoặc các tài nguyên Thông tin khác của Honeywell mà không nhận được ủy quyền từ trước của Bộ phận CNTT của Honeywell. Không đồng ý với bất kỳ thỏa thuận nào của bên thứ ba, chẳng hạn như

thỏa thuận dịch vụ đám mây hoặc nhấp qua thay mặt cho Honeywell. Không tải xuống hoặc gửi tài liệu không phù hợp, khiêu dâm, bất hợp pháp hoặc xúc phạm qua các tài nguyên này. Bạn cũng không được sử dụng những tài nguyên này để thực hiện công việc ngoài trời. Trong phạm vi được luật pháp địa phương cho phép, bạn không nên kỳ vọng về quyền riêng tư khi sử dụng tài nguyên của Công ty, vì Honeywell có thể giám sát việc sử dụng cá nhân của bạn đối với tài nguyên của Công ty. Tuy nhiên, điều quan trọng cần lưu ý là Công ty của chúng ta sẽ không can thiệp vào cuộc sống cá nhân của chúng ta trừ khi hành vi của chúng ta bị pháp luật nghiêm cấm, làm giảm hiệu quả công việc, hoặc ảnh hưởng xấu đến môi trường làm việc của chúng ta hoặc danh tiếng của Honeywell.

Để biết thêm thông tin, hãy xem [Chính sách Sử dụng Tài nguyên Thông tin được Chấp nhận của chúng ta](#).



Hỏi: Tammy đang làm mới máy tính xách tay của cô ấy. Kỹ thuật viên của Trung tâm giải pháp Honeywell yêu cầu cô ấy cung cấp thông tin đăng nhập để di chuyển các tệp tin và cấu hình máy tính xách tay mới cho cô ấy. Cô ấy có nên cung cấp thông tin này không?

Đáp: Trung tâm Giải pháp Honeywell là một kỹ thuật viên được ủy quyền. Tammy có thể cung cấp thông tin đăng nhập cho kỹ thuật viên đó, hoặc cô ấy có thể ở gần quanh đó và tự điền thông tin đăng nhập mỗi khi cần trong quá trình cập nhật. Trong quá trình làm mới, Tammy phải đảm bảo rằng kỹ thuật viên của Trung tâm Giải pháp Honeywell không có quyền truy cập trái phép vào dữ liệu cá nhân, dữ liệu được kiểm soát xuất, hoặc thông tin nhạy cảm khác. Sau khi hoàn tất quá trình cập nhật thành công, Tammy nên đổi mật khẩu ngay nếu cô ấy đã chia sẻ thông tin đó với kỹ thuật viên được ủy quyền.

Hỏi: Jon đang làm việc trong một quán cà phê gần đó bằng thiết bị Honeywell. Sau khi hoàn thành công việc, anh ấy đăng xuất khỏi mạng Honeywell và kết nối với wifi cá nhân để tải chương trình truyền hình yêu thích về máy tính. Hành vi này có phù hợp không?

Đáp: Việc sử dụng không phục vụ công việc, có giới hạn, mà không làm dụng vào thời gian và/hoặc nguồn lực của Công ty và không vi phạm tinh thần và quy định trong các chính sách của Honeywell có thể được cho phép theo quyền quyết định của người quản lý Honeywell. Tùy vào trường hợp, một chương trình TV có thể được coi là lạm dụng sử dụng tài nguyên ngoài mục đích công việc. Nhân viên nên luôn luôn hành xử một cách có đạo đức và hợp pháp, đồng thời cần xin phép nhân viên quản lý khi sử dụng tài sản Honeywell vào các việc nằm ngoài phạm vi công việc. Để tránh các mối đe dọa an ninh mạng tiềm ẩn, hãy nhớ không bao giờ sử dụng các mạng wifi công cộng mở vì các mạng này không được bảo vệ. Trong trường hợp các kết nối như vậy là lựa chọn duy nhất, bạn phải sử dụng VPN.

Hỏi: Mary đang làm việc trong một dự án nhạy cảm với nhà cung cấp bên thứ ba và cần chia sẻ thông tin nhạy cảm với nhà cung cấp để hoàn thành công việc. Kích thước tệp này rất lớn, và nhà cung cấp đề nghị Maria tải tệp lên hệ thống đám mây của bên thứ ba. Mary nên làm gì?

Đáp: Mary nên sử dụng các phương thức chuyển tiền được Honeywell IT phê duyệt trước. Nếu cần phải sử dụng một phương thức khác, cô ấy nên xin phê duyệt từ bộ phận CNTT Honeywell để sử dụng giải pháp bên thứ ba. Lưu ý rằng việc tuân thủ xuất tệp và dữ liệu bị hạn chế có thể **không bao giờ** được chuyển vào bất kỳ dịch vụ đám mây nào. Liên hệ [Nhân viên Tuân thủ Xuất](#) để nắm được hướng dẫn.

| Truyền thông xã hội và các trang web kết nối mạng

Mạng xã hội đã thay đổi cách nhiều người trong chúng ta chia sẻ thông tin hàng ngày. Trong khi phương tiện truyền thông xã hội tạo ra những cơ hội mới để giao tiếp và cộng tác, các phương tiện truyền thông như vậy cũng mang lại những trách nhiệm bổ sung mà chúng ta phải biết và tuân theo. Các trang "Phương tiện truyền thông xã hội" bao gồm một tập hợp đồng đảo các trang web

và tài nguyên trực tuyến. Các trang này bao gồm các trang mạng xã hội (chẳng hạn như Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube và LinkedIn), blog, các trang chia sẻ ảnh và video, diễn đàn và phòng trò chuyện, trong số nhiều trang khác. Nếu vị trí của bạn tại Honeywell yêu cầu phải đăng trên các trang web như vậy, với tư cách là người đại diện cho Honeywell, bạn chỉ phải làm như vậy cho những mục đích kinh doanh được phép của Honeywell và chỉ đăng thông tin tuân thủ Quy tắc này và các chính sách của Công

ty. Trong hoạt động tương tác trên "phương tiện truyền thông xã hội" cá nhân của bạn, hãy hành động một cách có trách nhiệm. Những gì bạn đăng có thể ảnh hưởng xấu đến danh tiếng của Honeywell. Hãy luôn cẩn trọng để bảo vệ danh tiếng của chúng ta. Không bao giờ đăng thông tin bí mật về Honeywell hoặc đồng nghiệp, khách hàng, nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh của chúng ta trên bất kỳ trang web nào như vậy.

Để biết thêm thông tin, xem [Chính sách Truyền thông Xã hội của chúng ta](#).

Hỏi: Rita rất vui mừng về một dự án kinh doanh mới tiềm năng cho Honeywell có thể giúp tăng đáng kể doanh thu cho doanh nghiệp. Rita háo hức chia sẻ tin tức tốt lành và niềm vui này trên tài khoản Facebook của mình. Liệu đây có phải là một vấn đề không?

Đáp: Mặc dù Rita được quyền chia sẻ cảm xúc của mình trên các mạng xã hội nhưng Rita, với tư cách là một nhân viên của Honeywell, không được phép chia sẻ thông tin bí mật hoặc độc quyền liên quan đến các dự án tiềm năng của Công ty.

Hỏi: Carlos rất vui mừng về một thỏa thuận kinh doanh đã được viết trong Honeywell Newsroom. Carlos háo hức chia sẻ tin tức tốt lành và niềm vui của mình trên tài khoản LinkedIn và Twitter của anh ấy. Carlos nên chia sẻ tin tức này như thế nào cho đúng cách trên phương tiện truyền thông xã hội của mình?

Đáp: Miễn là Carlos đã liệt kê Honeywell là nơi anh ấy đang làm việc và anh ấy tiết lộ mối quan hệ của mình với Honeywell trên tweet của mình, anh ấy có thể chia sẻ một liên kết đến câu chuyện của Newsroom. Anh ấy cũng

có thể tweet lại hoặc chia sẻ bất kỳ bài đăng nào xuất hiện trên các kênh chính thức bên ngoài của Honeywell.

Hỏi: Ron, một chuyên gia tiếp thị, đang đọc một bài báo trực tuyến có thông tin về các sản phẩm của Honeywell mà anh cho là không chính xác. Ron nhanh chóng đăng phản hồi ở phần bình luận nhằm sửa lại thông tin đó. Liệu hành động của Ron có phù hợp không?

Đáp: Mặc dù ý định của Ron là tốt, anh ta không được phép đại diện phát ngôn thay cho Honeywell. Thay vào đó, Ron nên thông báo với quản lý của mình và nhóm Truyền thông để đưa ra phản hồi.

Tránh giao dịch nội gián

Để bảo vệ các nhà đầu tư, luật chứng khoán quy định rằng hành động giao dịch chứng khoán của một công ty khi nắm được “thông tin nội bộ quan trọng” của công ty đó là bất hợp pháp. “Thông tin nội bộ quan trọng” là thông tin nhìn chung, không thể dùng để công khai cho hoạt động đầu tư và nếu bị tiết lộ, được kỳ vọng trên cơ sở hợp lý sẽ ảnh hưởng đến giá của chứng khoán hoặc ảnh hưởng đến quyết định mua, bán hoặc nắm giữ chứng khoán. Ví dụ về thông tin nội bộ quan trọng có thể gồm có: thu nhập chưa thông báo; sáp nhập, mua lại và chuyển nhượng; kết quả của vụ kiện tụng quan trọng; thay đổi quyền kiểm soát Công ty; và một sự thay đổi trong quản lý cấp cao; hoặc một sự kiện an ninh mạng quan trọng. Danh sách các ví dụ này chưa phải là đầy đủ và toàn diện, thông tin nội bộ quan trọng có thể phát sinh liên quan đến các sự kiện khác không được liệt kê ở đây. Bạn nên tham khảo [Chính sách Giao dịch Nội bộ](#) để thảo luận chi tiết hơn về thông tin nội bộ quan trọng.

Trong suốt thời gian làm việc của mình tại Honeywell, bạn có thể tìm hiểu được thông tin nội bộ quan trọng về Honeywell hoặc công ty khác mà những thông tin này chưa được công bố. Bạn có thể có quyền truy cập thông tin nội bộ tài liệu này

thông qua nhiệm vụ công việc của bạn với Honeywell hoặc thông qua các cách khác như tham dự các cuộc họp chính thức hoặc không chính thức, nghe lén một cuộc trò chuyện hoặc xem tài liệu trên máy sao chép. Việc sử dụng hoặc truyền tải thông tin này cho những đối tượng khác nhằm mục đích thu lợi về tài chính hoặc thu lợi cho cá nhân khác là vi phạm chính sách của chúng ta về giao dịch nội gián và cũng có thể vi phạm luật chứng khoán.

Để tránh vi phạm chính sách về giao dịch nội gián của chúng ta và luật chứng khoán, **BẠN KHÔNG ĐƯỢC:**

- Mua hoặc bán cổ phần tại bất kỳ công ty nào, bao gồm cả Honeywell, trực tiếp hoặc thông qua các thành viên trong gia đình hay những cá nhân hoặc thực thể khác, nếu bạn nắm trong tay thông tin nội bộ quan trọng về công ty đó;
- Giới thiệu mua hoặc bán cổ phần tại bất kỳ công ty nào, bao gồm cả Honeywell, cho người nào đó nếu bạn nắm trong tay thông tin nội bộ quan trọng về công ty đó; hoặc
- Truyền tải thông tin nội bộ quan trọng cho những người khác bên ngoài Công ty trừ khi thông tin này cần thiết cho các hoạt động kinh doanh của Công ty và thông tin đó được chuyển tải dưới các biện pháp bảo mật.

Một số cá nhân nhất định, vì các vị trí của họ với Công ty (bao gồm giám đốc, cán bộ của Công ty và các nhân viên chủ chốt khác tham gia vào một số hoạt động dự báo tài chính và tài chính nhất định), được coi là sở hữu thông tin nội bộ quan trọng và được chỉ định là “người trong cuộc”. Những cá nhân này phải chịu các hạn chế bổ sung (chẳng hạn như ủy quyền thông quan trước) được mô tả đầy đủ hơn trong [Chính sách Giao dịch Nội bộ](#).

Nếu bạn có thông tin nội bộ quan trọng về một công ty (bao gồm Honeywell), bạn chỉ có thể giao dịch chứng khoán của công ty đó sau khi thông tin được công bố rộng rãi cho các nhà đầu tư thông thường thông qua các nguồn phương tiện truyền thông thích hợp.

Những vi phạm luật chứng khoán có thể khiến các cá nhân liên đới phải chịu hậu quả nghiêm trọng, bao gồm cả trách nhiệm dân sự và hình sự. Nếu bạn có câu hỏi nào hoặc cần hướng dẫn về vấn đề này, vui lòng tham vấn Phòng pháp chế.



MỘT HONEYWELL DUY NHẤT **CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ KHÁCH HÀNG CỦA CHÚNG TA**

Việc xây dựng mối quan hệ đôi bên cùng có lợi với khách hàng là yếu tố quan trọng tạo nên thành công của chúng ta với vai trò là một Công ty. Duy trì những mối quan hệ đó đòi hỏi chúng ta phải cung cấp các sản phẩm chất lượng và an toàn, đồng thời tuân thủ luật pháp trong mọi hoạt động tiếp xúc của chúng ta với cả khách hàng thương mại và chính phủ.

Cung cấp các sản phẩm và dịch vụ chất lượng

Chúng ta cố gắng cung cấp các sản phẩm và dịch vụ đáp ứng hoặc vượt xa các yêu cầu của khách hàng về chất lượng, độ tin cậy và giá trị.

Chúng ta được kỳ vọng tuân thủ mọi tiêu chuẩn kiểm soát chất lượng điều chỉnh trách nhiệm công việc của mình. Điều này bao gồm các đạo luật và quy định, cũng như các quy trình kiểm soát nội bộ được thiết kế để xúc tiến việc

sản xuất hàng hóa chất lượng và an toàn. Chúng ta cũng luôn được kỳ vọng vào việc tuân thủ mọi quy cách trong hợp đồng và quy cách của khách hàng kết hợp với uy tín.

Ngoài việc tự mình chịu trách nhiệm về các hàng hóa và dịch vụ chất lượng, chúng ta cũng phải chịu trách nhiệm với nhà cung cấp và đối tác kinh doanh khác của mình để đảm bảo chất lượng các sản phẩm và dịch vụ mà họ cung cấp cho chúng ta.

Theo dõi hoạt động kinh doanh công khai và trung thực

Hoạt động của chúng ta trên thị trường xác định chúng ta là ai với vai trò là một công ty. Bằng cách cạnh tranh về chất lượng hàng hóa và dịch vụ của mình, chúng ta nâng cao danh tiếng của Honeywell. Chúng ta sẽ không bao giờ hạn chế các cơ hội kinh doanh của đối thủ cạnh tranh theo cách lừa dối hoặc gian lận.

Ngoài ra, chúng ta không bao giờ lợi dụng bất kỳ ai thông qua những thông lệ giao dịch không công bằng. Điều này có nghĩa là chúng ta phải cẩn thận để không trình bày sai về chất lượng, tính năng hoặc tính khả dụng của các sản phẩm hoặc dịch vụ của chúng ta. Ngoài ra, chúng ta không được che bai hoặc đưa ra những tuyên bố sai sự thật về các sản phẩm hoặc dịch vụ của đối thủ của chúng ta. Chúng ta tìm cách chiến thắng trong kinh doanh dựa trên chất lượng của sản phẩm và con người của chúng ta, không phải thông qua các phương thức không phù hợp.

Hỏi: Min biết được một vấn đề tiềm ẩn được phát hiện trong quá trình kiểm tra dây chuyền sản xuất định kỳ. Hiện tại, mức độ mà vấn đề có thể ảnh hưởng đến sự an toàn của sản phẩm vẫn chưa rõ và Min không chắc phải làm gì. Min có nên lên tiếng về điều này, ngay cả khi cô ấy không biết tất cả các chi tiết?

Đáp: Có. Việc sản xuất và bán các sản phẩm có khả năng không an toàn có thể dẫn đến làm tổn thương khách hàng và nhân viên. Min nên báo cáo sự cố ngay lập tức, ngay cả khi cô ấy không chắc chắn việc sản xuất sẽ bị ảnh hưởng như thế nào. Min nên thông báo cho người giám sát, người liên hệ đảm bảo chất lượng, hoặc đại diện sức khỏe và an toàn của cô ấy biết về vấn đề này càng sớm càng tốt. Nếu Min tin rằng mối quan tâm của cô ấy chưa được xem xét thỏa đáng, cô ấy nên cân nhắc đưa chúng lên Phòng Pháp chế hoặc qua Đường dây Trợ giúp về Liêm chính, như đã thảo luận trong "Tìm kiếm lời khuyên và bày tỏ quan ngại".

| Không hối lộ Thương mại và Không trả tiền Không chính đáng cho Các Quan chức Chính phủ

Chúng ta không nên gạ gẫm, đưa hoặc nhận hối lộ thương mại hoặc tiền đút lót bất hợp pháp. Thậm chí, chúng ta cũng nên thận trọng tránh cả việc biểu hiện của cách ứng xử không đúng như vậy. “Hối lộ thương mại” thường bao gồm bất kỳ tình huống nào mà nhân viên Honeywell hoặc người nào đó thay mặt Honeywell đưa ra hoặc đưa ra thứ gì đó có giá trị với mục đích gây ảnh hưởng không phù hợp đến hành động hoặc quyết định kinh doanh. “Lại quả” bất hợp pháp thường bao gồm mọi tình huống mà nhân viên nhận được lợi ích cá nhân không thích hợp để đổi lấy việc thực hiện hoặc cố gắng không thực hiện một hành động thay mặt Honeywell. Honeywell sẽ không dung thứ cho hành vi hối lộ thương mại hoặc lại quả bất hợp pháp, cho dù là thực hiện trực tiếp hoặc thông qua bên thứ ba.

Ngoài việc tránh hối lộ thương mại và lại quả bất hợp pháp, chúng ta phải tuân thủ tất cả các đạo luật chống tham nhũng được áp dụng liên quan đến các khoản tiền không hợp thức cho các viên chức chính phủ. “Thanh toán không chính đáng” bao gồm cả thanh toán trực tiếp và gián tiếp, các khoản thanh toán hỗ trợ hoặc đề nghị, lời hứa

hoặc ủy quyền thanh toán hoặc bất kỳ thứ gì có giá trị cho một quan chức chính phủ nhằm mục đích gây ảnh hưởng không chính đáng đến các hành vi hoặc quyết định của chính phủ nhằm đạt được hoặc duy trì hoạt động kinh doanh hoặc nói cách khác là đảm bảo hoạt động kinh doanh thuận lợi. Lưu ý rằng các khoản thanh toán không chính đáng có thể dưới dạng tiền mặt, quà tặng hoặc giải trí xa hoa.

“Các quan chức chính phủ” bao gồm các quan chức của các tổ chức chính phủ, tổ chức quốc tế và đảng phái chính trị, nhân viên của các công ty nhà nước và thậm chí là nhân viên của các công ty do chính phủ sở hữu hoặc kiểm soát và các đối tác liên doanh.

Honeywell cấm các khoản tiền không hợp thức cho các viên chức chính phủ. Hãy ghi nhớ một điều quan trọng rằng việc tham gia vào hành vi hối lộ hoặc thậm chí có biểu hiện tham gia vào một hành vi như vậy, có thể khiến bạn và Công ty của chúng ta phải chịu trách nhiệm hình sự.

Tuyệt đối không thuê bên thứ ba để thực hiện việc đưa khoản tiền không hợp thức cho viên chức chính phủ hoặc tham gia vào bất cứ giao dịch nào mà bạn nghi ngờ bên thứ ba thực hiện việc đưa các khoản tiền như vậy. Hành động này sẽ vi phạm Quy tắc của chúng ta và các đạo luật chống tham nhũng. Chúng

ta phải thận trọng trong việc đánh giá tất cả các bên thứ ba có sử dụng quy trình thẩm định chi tiết của chúng ta trước khi thuê họ.

Để biết thêm thông tin, vui lòng xem [Chính sách Chống Tham nhũng của chúng ta](#).

Để biết thêm thông tin, hãy xem phần “Quà tặng và Chiếu đãi Doanh nghiệp” trong Bộ Quy tắc của chúng ta.



Hỏi: Thomas hợp tác chặt chẽ với các nhà phân phối bên thứ ba bán lại các sản phẩm của Honeywell. Một công ty quan tâm đến việc phân phối các sản phẩm của Honeywell đã tiếp cận Thomas và đề nghị thanh toán học phí cho con gái ông ở trường tư nếu ông nhận được độc quyền bán lại các sản phẩm của Honeywell trong một khu vực bán hàng cụ thể. Thomas nên làm gì?

Đáp: Thomas nên kết thúc cuộc thảo luận ngay lập tức và báo cáo vấn đề với Phòng Pháp chế. Honeywell không dung thứ cho hành vi gạ gẫm hoặc nhận các khoản lại quả không hợp thức để đổi lấy việc giành được hợp đồng.

Hỏi: Charlene lo ngại rằng Honeywell có thể sẽ mất một hợp đồng lớn nếu cô ấy không trả hối lộ cho một quan chức địa phương. Charlene nên làm gì?

Đáp: Charlene không nên hối lộ hoặc thực hiện bất kỳ hành động nào có thể khiến Honeywell dung túng cho việc đưa hối lộ để giành được hợp đồng. Không có hợp đồng nào đáng để vi phạm pháp

luật hoặc các tiêu chuẩn về tính minh bạch trong kinh doanh của chúng ta. Thiệt hại dài hạn tiềm ẩn đối với danh tiếng và sự tín nhiệm của Honeywell nhiều hơn là bù đắp cho lợi ích ngắn hạn khi giành được hợp đồng.

Hỏi: Geri và Carol làm việc cùng nhau trong nhóm mua hàng của Honeywell. Carol nghe được một cuộc điện thoại giữa Geri và một nhà cung cấp tiềm năng cho Honeywell. Thông qua cuộc gọi, rõ ràng là Geri có kế hoạch trao một hợp đồng lớn cho nhà cung cấp này, mặc dù đề xuất của nhà cung cấp không mang lại cho Honeywell giá trị tổng thể tốt nhất. Rõ ràng rằng đổi lại cô ấy sẽ nhận được một khoản tiền lớn. Carol nên làm gì?

Đáp: Carol nên báo cáo những gì cô ấy nghe được cho Phòng Pháp chế ngay lập tức. Có vẻ rằng Geri đang định nhận một khoản lại quả từ nhà cung cấp này, khoản lại quả này là trái phát luật và có thể gây hậu quả nghiêm trọng đối với các cá nhân liên quan, nhà cung cấp, và Honeywell.

Hỏi: Jerome muốn bổ nhiệm Sales Rep Co làm đại diện bán hàng để giúp Honeywell giành được các dự án trong ngành dầu khí tại một lãnh thổ mới. Tại cuộc gặp với ông chủ của Sales Rep Co, Jerome phát hiện ra ông chủ đó cũng là thành viên hội đồng quản trị của công ty dầu khí quốc gia, một khách hàng tiềm năng chính của anh ấy. Jerome cho rằng đây là cơ hội tuyệt vời cho Honeywell vì họ sẽ dễ dàng tiếp cận tới tất cả các cấp của khách hàng đó. Có điều gì mà Jerome cần lưu tâm tới không?

Đáp: Jerome nên lo lắng về xung đột lợi ích liên quan đến sự chồng chéo giữa nhiệm vụ chính thức của Đại diện bán hàng và nhiệm vụ của Đại diện bán hàng đối với Honeywell. Jerome nên nêu ra vấn đề này càng sớm càng tốt với Phòng Liêm chính và Tuân thủ trước khi có thêm bất kỳ hành động nào.

Hỏi: David giành được một dự án với một khách hàng chính phủ. Đại diện khách hàng chính phủ đó đề nghị David sử dụng một nhà thầu phụ cụ thể và cung cấp thông tin liên hệ của họ. David đã gặp nhà thầu phụ này và phát hiện ra rằng công ty này không có nhân sự và kỹ năng phù hợp để triển khai phạm vi các dịch vụ đó. Anh cũng phát hiện ra rằng ông chủ của nhà thầu phụ đó chính là anh họ của khách hàng chính phủ mà anh đã gặp. David nên làm gì?

Đáp: David nên nêu những vấn đề này với Phòng Liêm chính và Tuân thủ. Có một số dấu hiệu đỏ liên quan đến việc nhà thầu phụ thiếu kỹ năng và nhân lực liên quan, cũng như sự can dự của chính phủ có thể cho thấy hành vi phi đạo đức và bất hợp pháp của nhà thầu phụ và đại diện khách hàng chính phủ. Vì Honeywell có thể phải có nghĩa vụ pháp lý đối với hành động của bên thứ ba đại diện cho mình nên Honeywell cần tìm hiểu xem có bất kỳ xung đột lợi ích hoặc rủi ro tham nhũng nào không trước khi tiến hành thuê nhà thầu phụ này.

Hỏi: Daniel đang ở bàn nhập cảnh để chờ nhập cảnh vào một quốc gia khi viên chức yêu cầu anh ấy một 'khoản quyên góp' để thị thực của anh ấy được xử lý. Daniel nhớ lại khi nghe bạn bè kể lại rằng đây là quy định ở đất nước này và khách tham quan được mong đợi sẽ đóng góp một khoản tiền nhỏ để đẩy nhanh quá trình xin thị thực. Daniel đưa ra 5 đô la cho nhân viên thị thực. Nhân viên đó nhận số tiền đó và đóng dấu vào hộ chiếu của mình. Daniel muốn được Honeywell hoàn trả khoản phí này.

Đáp: Honeywell nghiêm cấm các khoản thanh toán hối lộ hoặc thanh toán cho các quan chức để xúc tiến các phê duyệt thông thường của chính phủ, chẳng hạn như phê duyệt thị thực, trừ khi tính mạng của nhân viên đang gặp nguy hiểm. Hơn nữa, tại hầu hết các quốc gia, các khoản phí như vậy được coi là bất hợp pháp và vi phạm luật chống tham nhũng. Trong trường hợp này, không có gợi ý về việc tính mạng của Daniel đang gặp nguy hiểm, và do đó lẽ ra anh ấy không nên trả phí và không thể đòi lại số tiền này từ Honeywell. Trong trường hợp gặp phải các tình huống như vậy, nhân viên Honeywell nên liên hệ với Phòng Pháp chế và An ninh toàn cầu.



Tuân thủ các đạo luật cạnh tranh quốc tế

Cạnh tranh công bằng tạo ra thị trường lành mạnh. Điều này đảm bảo cho khách hàng của chúng ta về sản phẩm tốt nhất và cải tiến nhất và giá dịch vụ thấp nhất. Để Honeywell cạnh tranh hợp pháp và minh bạch, chúng ta phải tuân thủ các đạo luật cạnh tranh tại quốc gia mà chúng ta kinh doanh. Nếu các đạo luật cạnh tranh áp dụng cho chức năng công việc của bạn, thì bạn phải biết và luôn luôn tuân thủ chúng.

Các đạo luật cạnh tranh thường phức tạp và nhìn chung cấm thảo luận bất cứ chủ đề nào có thể hạn chế thương mại với các đối thủ cạnh tranh. Các chủ đề như vậy bao gồm (nhưng không giới hạn) việc ấn định giá, gian lận giá thầu hoặc phân chia hoặc phân bổ thị trường, lãnh thổ hoặc khách hàng.

Bạn không nên thảo luận bất cứ chủ đề nào trong số các chủ đề này với đối thủ cạnh tranh, và nếu đối thủ cạnh tranh tìm cách thảo luận bất cứ chủ đề nào trong số các chủ đề này với bạn, thì bạn phải dừng cuộc thảo luận ngay lập tức. Sau đó, bạn nên báo cáo vụ việc với người giám sát tại cơ sở của bạn, người này sẽ làm việc với bạn theo tham vấn với Phòng pháp chế của chúng ta. Nếu bạn đang tham gia vào một cuộc họp của hiệp hội thương mại, hoặc một sự kiện xã hội chẳng hạn, hãy đặc biệt thận trọng trong quá trình thảo luận với các đối thủ cạnh tranh.

Ngoài ra, luật cạnh tranh cấm các thỏa thuận chính thức hoặc không chính thức với nhà cung cấp, nhà phân phối hoặc khách hàng có thể hạn chế cạnh tranh. Những thỏa thuận đó có thể bao gồm việc ràng buộc sản phẩm, ấn định giá bán lại hoặc từ chối bán cho những khách hàng cụ thể hoặc mua từ những nhà cung cấp cụ thể.

Cuối cùng, luật cạnh tranh nghiêm cấm mọi thỏa thuận trực tiếp hoặc gián tiếp, chính thức hoặc không chính thức giữa các công ty nhằm hạn chế các lợi ích hoặc lương nhân viên. Theo đó, chúng ta phải

cẩn trọng không chia sẻ dữ liệu lương bổng với các công ty khác mà chúng ta đang cạnh tranh thu hút nhân tài. Tương tự như vậy, nói chung chúng ta có thể không đồng ý với các công ty khác về việc không gạ gẫm hoặc thuê nhân viên của nhau. Nếu bạn không chắc chắn về việc liệu các thỏa thuận "không xâm phạm" hoặc chia sẻ thông tin như vậy có bất hợp pháp hay không, vui lòng tham vấn với Phòng pháp chế.

Thông qua công việc của mình, chúng ta có thể có được thông tin của đối thủ cạnh tranh từ khách hàng của chúng ta hoặc các nguồn công khai khác. Chúng ta phải đặc biệt thận trọng khi xử lý thông tin này theo chính sách của Công ty.

Xin lưu ý rằng việc vi phạm các đạo luật này có thể đưa cả các cá nhân liên quan và Công ty của chúng ta đến những hậu quả nghiêm trọng.

Để biết thêm thông tin, vui lòng xem [Chính sách Chống độc quyền của chúng ta](#). Nếu bạn có thêm bất cứ câu hỏi nào, hãy tìm hướng dẫn từ Phòng pháp chế của chúng ta trước khi hành động.

Hỏi: Alejandro có một người bạn tốt làm việc cho một đối thủ của Honeywell. Khi đang ăn trưa vào một buổi chiều, người bạn của anh ấy tiết lộ ý định của công ty có ấy là tăng giá các sản phẩm để cạnh tranh trực tiếp với chính anh ấy. Alejandro không nói gì để phản ứng với điều này nhưng cảm thấy thông tin này có thể quan trọng đối với Honeywell để sử dụng trong việc ra quyết định kinh doanh trong tương lai. Anh ấy nên làm gì?

Đáp: Alejandro nên kết thúc cuộc trò chuyện ngay lập tức và cung cấp một bản tóm tắt bằng văn bản về vụ việc cho Phòng Pháp chế. Việc tham gia vào thảo luận và hành động dựa trên thông tin nội bộ chẳng hạn như định giá có thể tạo ấn tượng về việc cộng tác bất hợp pháp giữa Honeywell và đối thủ cạnh tranh, điều này có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng cho cả hai công ty và các cá nhân liên quan.

Tuân theo các thủ tục thanh toán chính xác

Uy tín của chúng ta trên thị trường là tài sản quan trọng của Công ty. Vì lý do này, chúng ta phản ánh chính xác giá bán hoặc giá vốn hàng bán hay dịch vụ bán và các điều kiện bán hàng khác trên tất cả hóa đơn cho khách hàng. Mỗi chúng ta có trách nhiệm đảm bảo hồ sơ chính xác và đầy đủ nhằm cho phép Honeywell giữ vững được cam kết này. Không bao giờ làm sai lệch bất kỳ hồ sơ nào - số chấm công, báo cáo chi phí, số bán hàng, hồ sơ kiểm tra hoặc chất lượng, hoặc bất kỳ loại hồ sơ nào khác được tạo ra trong quá trình bán làm việc cho Công ty của chúng ta - hoặc ghi sai hoặc giả tạo vào sổ sách hoặc hồ sơ của Honeywell.

Tôn trọng thông tin bí mật của khách hàng

Đôi khi, khách hàng của chúng ta có thể chia sẻ thông tin mật của họ với chúng ta để chúng ta có thể cung cấp hàng hóa và dịch vụ cho họ. Chúng ta có trách nhiệm sử dụng, lưu trữ và bảo vệ cẩn thận bất kỳ thông tin nào như vậy theo cách tuân thủ tất cả các luật hiện hành. Mỗi chúng ta phải thực hiện các bước cần thiết để bảo vệ thông tin này và đảm bảo thông tin được sử dụng chỉ cho các mục đích kinh doanh được chấp thuận.

Giao tiếp với các khách hàng chính phủ

Đối với một số người trong chúng ta, công việc của chúng ta liên quan đến các hợp đồng với các tổ chức chính phủ, bao gồm các công ty do chính phủ sở hữu hoặc kiểm soát. Trong những trường hợp này, chúng ta có nghĩa vụ phải biết và tuân theo các chính sách hiện hành của Công ty cũng như các luật, quy tắc và quy định đã thiết lập chỉ phối các tương tác của chúng ta với khách hàng chính phủ. Lưu ý quan trọng rằng các quy tắc này có thể nghiêm ngặt hơn và phức tạp hơn các quy tắc điều chỉnh mối quan hệ kinh doanh của chúng ta với khách hàng thương mại.

Chúng ta phải luôn luôn tự mình ứng xử trung thực và liêm chính khi tìm cách giành được công việc của chính phủ. Điều này phần nào có nghĩa là:

- Chúng ta không được thực hiện các hoạt động sẽ trao lợi thế cạnh tranh không công bằng cho Honeywell, chẳng hạn như nắm được hoặc sử dụng thông tin mua sắm nhạy cảm.
- Tất cả các tài liệu trình bày mà chúng ta thực hiện, bao gồm hồ sơ định giá và hồ sơ dự thầu, phải đầy đủ và chính xác.

- Chúng ta không bao giờ được đề nghị, gạ gẫm, hứa hẹn, đưa, hoặc nhận bất kỳ hình thức hối lộ hoặc lại quả nào cho hoặc từ một khách hàng thực sự hoặc khách hàng chính phủ tiềm năng.
- Chúng ta phải tuyệt đối không gạ gẫm hoặc nhận bất kỳ hình thức hối lộ hoặc quà tặng nào từ nhà cung cấp để đổi lấy đối xử ưu đãi trong việc cấp cho hoặc thực hiện hợp đồng của chính phủ.
- Chúng ta phải đảm bảo chúng ta chỉ sử dụng các nhà tư vấn, đại lý bán hàng có uy tín hoặc các nhà thầu độc lập dịch vụ chuyên nghiệp khác cho các mục đích pháp lý hợp pháp.

Để biết thêm thông tin, hãy xem phần "Không hối lộ thương mại và không trả tiền không phù hợp cho các quan chức chính phủ" trong Quy tắc của chúng ta và các chính sách của chúng ta về [Tòa án kinh doanh dành cho các quan chức chính phủ Hoa Kỳ](#), [Quan hệ chính phủ](#), và [Chống tham nhũng](#).

Tất cả các hồ sơ và báo cáo mà chúng ta cung cấp cho các khách hàng chính phủ (bao gồm các báo cáo về chương trình, chất lượng và dữ liệu chi phí và định giá) phải chính xác. Chúng ta phải chăm công của mình chính xác và xác định và phân công thời gian của mình chỉ cho những dự án mà chúng ta đang làm việc. Ngoài ra,

chúng ta phải cẩn thận tránh việc tính sai bất kỳ chi phí nào. Chúng ta phải tuân theo tất cả các điều khoản hợp đồng và không bao giờ được sử dụng tài sản, thiết bị hoặc vật tư của chính phủ theo cách không phù hợp với luật hiện hành hoặc các thỏa thuận hợp đồng.

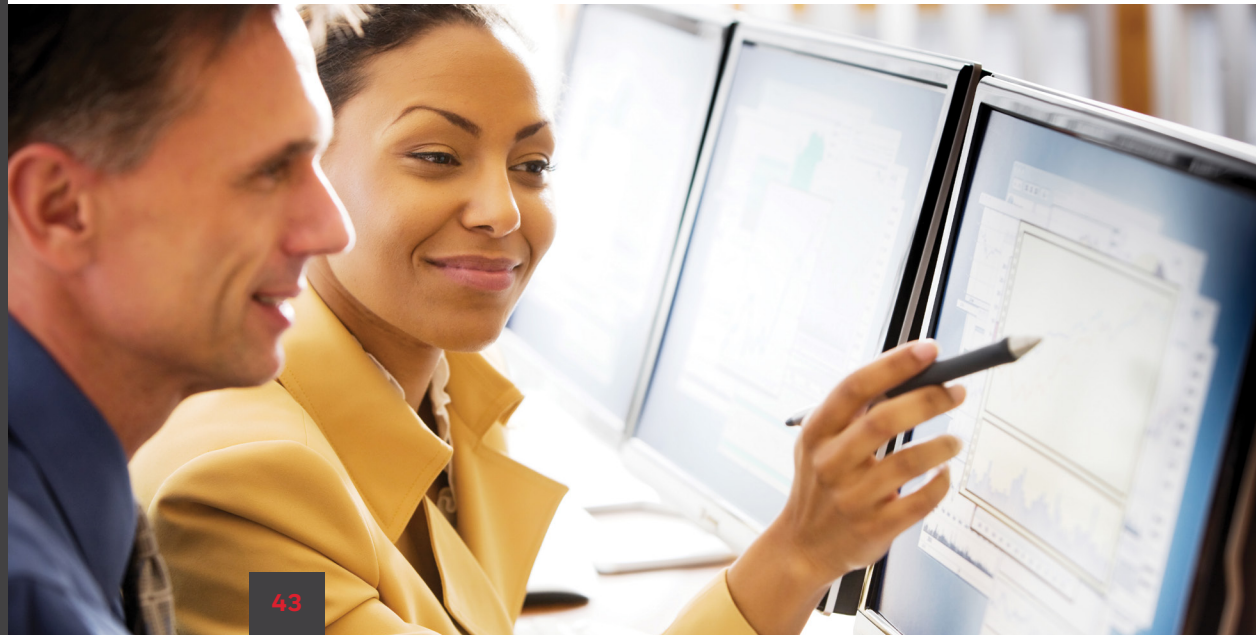
Chúng ta phải tuân theo tất cả các quy tắc và quy định được áp dụng điều chỉnh cách chúng ta lôi kéo các nhân viên chính phủ đương nhiệm hoặc tiền nhiệm bàn về các cơ hội công việc tiềm năng tại Honeywell. Mỗi người trong chúng ta có trách nhiệm phải tránh các hình thức xung đột lợi ích này. Việc

liên hệ hoặc tham gia vào thảo luận liên quan đến công việc với các nhân viên chính phủ đương nhiệm hoặc tiền nhiệm phải tuân theo các quy tắc và thủ tục đặc biệt. Các quy tắc này cũng có thể hạn chế công việc mà các nhân viên cũ của chính phủ thực hiện thay mặt cho Công ty của chúng ta.

Hãy tham khảo [Chính sách Tuyển dụng hoặc Thu hút Nhân viên cũ của Chính phủ của chúng ta](#).

Chúng ta cũng dự kiến sẽ bảo vệ thông tin đã phân loại và nhạy cảm khác mà chúng ta có được liên quan đến công việc chúng ta làm cho các khách hàng chính phủ của

minh. Theo yêu cầu của các điều khoản trong hợp đồng với chính phủ của chúng ta hoặc các quy định được áp dụng khác, chúng ta chỉ được cung cấp thông tin này cho những người có phận sự cần biết đến thông tin và những người đã có được giấy phép thích hợp của chính phủ hoặc các phê duyệt khác. Chúng ta không được chia sẻ, phân phối hoặc tiết lộ thông tin chính phủ đã được phân loại hoặc thông tin nhạy cảm theo cách có thể vi phạm các điều khoản trong hợp đồng chính phủ của chúng ta.





MỘT HONEYWELL ĐỦY NHẤT CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ NHÀ CUNG CẤP CỦA CHÚNG TA

Các nhà cung cấp của Honeywell là đối tác của chúng ta trong nỗ lực không ngừng vì sự hài lòng của khách hàng. Chất lượng cao của vật liệu, hàng hóa và dịch vụ mà họ cung cấp có liên quan trực tiếp đến chất lượng, độ tin cậy, giá trị và việc cung cấp nhanh chóng các sản phẩm của Honeywell cho khách hàng của chúng ta.

Tìm kiếm các mối quan hệ lâu dài với nhà cung cấp

Chúng ta cùng nhau cố gắng xây dựng các mối quan hệ lâu dài với nhà cung cấp của mình. Chúng ta chỉ sử dụng các tiêu chí hợp pháp, liên quan đến kinh doanh khi lựa chọn nhà cung cấp. Công ty của chúng ta sẽ chỉ tham gia vào các thỏa thuận đại diện hoặc thỏa thuận nhà cung cấp với các công ty được tin tưởng đã chứng minh được lý lịch hoặc cam kết về tính liêm chính. Ngoài ra, chúng ta tuyệt đối không tận dụng lợi thế không công bằng với nhà cung cấp của mình thông qua việc lạm dụng thông tin bí mật, trình bày sai lệch các tin tức quan trọng hoặc bất kỳ thông lệ giao dịch không công bằng nào khác.

Tại Honeywell, chúng ta cho phép nhà cung cấp cạnh tranh công bằng về chất lượng sản phẩm và dịch vụ của họ. Chúng ta sẽ không bị ảnh hưởng bởi quà tặng hoặc ưu đãi dưới bất kỳ hình thức nào từ các nhà cung cấp của chúng ta hoặc các nhà cung cấp tiềm năng. Bữa ăn hoặc tiệc chiêu đãi không thường xuyên trong các mối quan hệ kinh doanh thông thường có thể được phép, miễn là:

- Đại diện của nhà cung cấp tham dự.
- Chiêu đãi như vậy không quá nhiều hoặc bất thường về bản chất.

- Chiêu đãi tuân thủ các đạo luật được áp dụng và mặt khác, không bị cấm bởi Quy tắc này.

Ngoài ra, trên thực tế, chiêu đãi nên được đáp lại.

Để biết thêm thông tin, hãy xem các phần “Quà tặng và chiêu đãi trong kinh doanh” và “Giao tiếp với các khách hàng chính phủ” trong Quy tắc của chúng ta.

Bảo vệ tài sản của nhà cung cấp

Chúng ta xử lý thông tin bí mật của nhà cung cấp thận trọng như chúng ta xử lý thông tin bí mật của Honeywell. Chúng ta sẽ không sao chép phần mềm nhận được từ nhà cung cấp, cũng như sẽ không tích hợp phần mềm này vào phần mềm do mình phát triển nội bộ trừ khi chúng ta được cho phép một cách rõ ràng để thực hiện điều này bằng giấy phép.



MỘT HONEY- WELL DUY NHẤT

CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ CÁC CỔ ĐÔNG CỦA CHÚNG TA

Tại Honeywell, hàng ngày chúng ta phấn đấu để tạo nên giá trị cho cổ đông, những người đã đặt niềm tin vào Công ty và vào mỗi người trong số chúng ta. Để đạt được mục tiêu này và tạo ra giá trị cho cổ đông, chúng ta phải kinh doanh minh bạch và liêm chính.

Sổ sách và hồ sơ chính xác, trung thực

Cổ đông tin tưởng vào chúng ta sẽ đảm bảo sổ sách và hồ sơ đầy đủ, chính xác. Các tài liệu này là cơ sở cho tất cả các thông tin và hồ sơ công bố công khai của chúng ta, nhằm mục đích cung cấp cho các cổ đông và công chúng cái nhìn chính xác về hoạt động và tình hình tài chính của Công ty chúng ta. Ngoài ra, Honeywell sử dụng những tài liệu này để phân tích các hoạt động của Công ty và ra các quyết định kinh doanh quan trọng.

Chúng ta có nghĩa vụ và nghĩa vụ pháp lý để đảm bảo rằng thông tin chúng ta gửi trong tất cả các hồ sơ của Công ty là đầy đủ, chính xác và dễ hiểu. Thông tin này bao gồm, nhưng không giới hạn với tất cả thông tin mà chúng ta cung cấp trong các hồ sơ sau đây:

- Hồ sơ tài chính và kế toán
- Chứng từ bảng lương
- Phiếu chấm công và hệ thống chấm công
- Báo cáo đi lại và chi phí
- Hồ sơ đo lường, thử nghiệm sản phẩm và hiệu suất

- Hồ sơ nhà cung cấp và khách hàng
- Hồ sơ thiết kế và kỹ thuật
- Hồ sơ và tờ khai xuất khẩu và nhập khẩu
- Hồ sơ kế toán dự án

Sổ sách và hồ sơ trung thực và chính xác đóng một vai trò quan trọng trong danh tiếng của Công ty chúng ta. Theo đó, chúng ta phải **tuyệt đối** không được thể hiện sai lệch trong các tài liệu của Công ty.

Các giao dịch của Công ty chúng ta sẽ chỉ được thực hiện theo sự ủy quyền chung hoặc cụ thể của ban quản lý. Hãy xem [Chính sách Ủy quyền](#) và [Lịch trình Phê duyệt Điều hành](#) để biết thêm thông tin.

Hỏi: Diego là một kỹ sư làm việc trong một dự án cho một hợp đồng của chính phủ. Chi phí dự án được giám sát chặt chẽ, vì vậy anh ta yêu cầu người quản lý phê duyệt bằng chấm công của mình hàng tuần. Tuần này, quản lý của anh ấy đang đi nghỉ. Liệu Diego có thể thay quản lý phê duyệt bằng chấm công của mình vì anh ấy tin chắc rằng thời gian đã ghi lại hoàn toàn chính xác?

Đáp: Không. Việc phê duyệt bằng thời gian của riêng bạn không chỉ thể hiện sự phân biệt xung đột về nhiệm vụ, mà còn gây nguy hiểm cho các biện pháp kiểm soát quản lý nhằm đảm bảo chúng ta tuân thủ luật, quy định hiện hành, và các điều khoản hợp đồng. Do đó Diego không bao giờ nên tự mình phê duyệt bằng chấm công của anh ấy ngay cả khi biết chắc là chúng hoàn toàn chính xác. Quản lý của anh ấy nên đảm bảo ủy quyền thích hợp các trách nhiệm phê duyệt của họ. Việc thiết lập hệ thống ban đầu về CNTT cũng nên tính đến việc tách biệt nhiệm vụ và đảm bảo có các biện pháp kiểm soát thích hợp để xem xét và phê duyệt.

Hỏi: Lei là người mua và cần xử lý đơn đặt hàng với số tiền kích hoạt phê duyệt của giám đốc điều hành cấp cao. Cô ấy có thể tách hóa đơn để đi qua hệ thống nhanh hơn không?

Đáp: Không. Tất cả các giao dịch phải được thực hiện với sự ủy quyền thích hợp theo Lịch trình Phê duyệt Điều hành và phải phản ánh chính xác bản chất của hoạt động kinh doanh. Lei không bao giờ nên chia nhỏ một đơn đặt hàng để phản ánh một giao dịch có giá trị thấp hơn.

Hỏi: Sandra đang giúp phát triển công nghệ mới cho máy bay quân sự. Honeywell phải chứng nhận cho khách hàng rằng công nghệ mới đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật bắt buộc. Sandra có thể chứng nhận cho khách hàng trước khi công nghệ đáp ứng các tiêu chuẩn bắt buộc không?

Đáp: Không. Mọi biểu diễn của Honeywell phải chính xác tại thời điểm nó được thực hiện. Điều này bao gồm chứng nhận sự tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật cụ thể.

Hỏi: Sofia và Ron là những người quản lý tài khoản và đang phải vật lộn để đạt được con số mục tiêu của quý. Họ đều có một số đơn hàng sắp tới, nhưng khách hàng vẫn chưa sẵn sàng để nhận hàng. Liệu Sofia và Ron có thể lập hóa đơn gửi khách hàng và giữ lại lô hàng cho tới khi khách hàng sẵn sàng nhận chúng không?

Đáp: Không, không phải trong trường hợp này. Các tình

huống Honeywell ghi nhận doanh thu khi bán hàng nhưng sản phẩm vẫn thuộc quyền sở hữu vật chất của Honeywell được gọi là "hóa đơn tại chỗ". Có những lý do chính đáng cho giao dịch "hóa đơn tại chỗ", nhưng trong trường hợp này, Sofia và Ron đang xem xét việc tính phí khách hàng mà không cần giao hàng để tăng doanh thu và do đó hành động này là không phù hợp. Do đó, hành động này là không phù hợp.



Tiết lộ và gian lận tài chính

Mọi người trong chúng ta chịu trách nhiệm về tài chính và kế toán có nhiệm vụ đặc biệt là đảm bảo rằng các báo cáo tài chính của Công ty là trung thực và công bằng. Vì Honeywell là một công ty đại chúng có trụ sở tại Hoa Kỳ, chúng ta phải đệ trình nhiều báo cáo tài chính và các thông tin khác lên các cơ quan điều tiết của Hoa Kỳ. Điều quan trọng là các tài liệu này phải chính xác và kịp thời. Do đó, nếu bạn có trách nhiệm liên quan, bạn phải tuân thủ các yêu cầu pháp lý và quy định điều chỉnh các báo cáo này. Bạn cũng phải biết và tuân theo các biện pháp kiểm soát nội bộ của Honeywell cũng quản lý như vậy. Việc ghi chép hoặc báo cáo không chính xác, không đầy đủ hoặc không kịp thời có thể dẫn đến trách nhiệm pháp lý đối với Công ty và đối với những người có liên quan.

Bất cứ ai bị phát hiện đã tham gia vào gian lận tài chính sẽ chịu các biện pháp kỷ luật và có thể đối mặt với trách nhiệm dân sự và hình sự đáng kể. Bạn phải báo cáo ngay lập tức mọi bất thường về kế toán hoặc kiểm toán đáng ngờ. Honeywell sẽ không dung thứ cho hành vi trả đũa chống lại bạn vì tiết lộ một cách thiện chí về các vấn đề kế toán và tài chính không hợp thức và đáng ngờ.

Kiểm toán và điều tra

Chúng ta đều chia sẻ trách nhiệm hợp tác với kế toán và điều tra độc lập và nội bộ. Điều này có nghĩa là chúng ta phải cung cấp cho các kiểm toán viên và điều tra viên các thông tin mà họ có quyền tiếp cận, và đảm bảo bí mật điều tra. Ngoài ra, chúng ta tuyệt đối không được cố gắng gây cản trở hoặc gây ảnh hưởng không thích hợp lên việc kiểm tra của những người này. Từ chối hoặc không hợp tác với việc điều tra nội bộ của Honeywell hoặc chính phủ, hay không hoàn toàn trung thực khi cung cấp bằng chứng hay lời khai trong các cuộc điều tra như vậy, có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật, bao gồm cả việc

chấm dứt hợp đồng lao động. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về những thông tin mà một kiểm toán viên hoặc điều tra viên đang yêu cầu hoặc có thẩm quyền thu thập, hãy tham vấn với Phòng pháp chế hoặc Kiểm toán Công ty. Nếu liên hệ liên quan đến điều tra chính phủ, bạn phải liên hệ với Phòng pháp chế ngay khi có thể và trước khi bắt đầu. Phòng Pháp chế sẽ có quyền giám sát chính đối với bất kỳ cuộc điều tra hoặc kiểm toán nội bộ nào liên quan đến cuộc điều tra của chính phủ hoặc vấn đề kiện tụng.



Quản lý hồ sơ

Chúng ta có trách nhiệm chung là lưu giữ hồ sơ kinh doanh của Honeywell miễn là cần thiết cho mục đích kinh doanh hoặc lâu hơn, nếu luật pháp, thuế, quy định hoặc các tiêu chuẩn khác yêu cầu. Ngoài ra, chúng ta cần biết khi nào và cách thức tiêu hủy các hồ sơ kinh doanh này một cách phù hợp. Nhân viên phải tuân theo tất cả các quy tắc được đặt ra trong [Chính sách quản lý hồ sơ](#). [Chính sách quản lý hồ sơ](#) bao gồm Lịch trình lưu giữ hồ sơ, cung cấp hướng dẫn về khoảng thời gian các hồ sơ khác nhau cần được lưu giữ. Honeywell khuyến khích nhân viên xem xét hồ sơ của họ một cách thường xuyên và thanh lọc các tài liệu cũ phù hợp với [Chính sách quản lý hồ sơ](#). Xóa tài liệu theo Chính sách của chúng ta giúp giảm chi phí lưu trữ hồ sơ, nhưng điều quan trọng là phải làm như vậy theo các quy tắc hủy tài liệu.

Nếu bạn biết rằng các tài liệu trong tầm kiểm soát của bạn có thể liên quan đến một vụ kiện hoặc cuộc điều tra của chính phủ, đừng thay đổi, che giấu hoặc tiêu hủy chúng. Trong một số trường hợp, Phòng Pháp chế có thể hướng dẫn bạn bảo quản một số tài liệu nhất định có thể bị hủy theo [Chính sách quản](#)

[lý hồ sơ của Honeywell](#). Trong những trường hợp như vậy, bạn nên thực hiện theo các hướng dẫn do Phòng pháp chế đưa ra.

Honeywell có thể nhận được thư tín pháp lý và kinh doanh quan trọng và thời gian gấp rút và các hình thức thư từ khác tại bất kỳ văn

phòng nào trên toàn cầu. Tất cả nhân viên của Honeywell phải thực hiện các bước để mở, xem xét và xử lý tất cả thư từ một cách kịp thời, bất kể phương thức gửi. Nếu bạn biết về bất kỳ thủ tục pháp lý hoặc cuộc điều tra thực tế hoặc tiềm năng nào liên quan đến Honeywell, bạn phải thông báo ngay cho một



thành viên của Bộ phận Pháp chế và bạn phải làm như vậy trước khi tham gia với bên thứ ba.

MEO: Nếu bạn nhận được thông báo pháp lý dưới bất kỳ hình thức nào qua thư của Công ty, email hoặc bất kỳ phương tiện liên lạc nào khác, bạn phải báo cáo ngay lập tức cho Phòng Pháp chế và / hoặc người quản lý của bạn để báo cáo ngay lập tức.

Yêu cầu từ các phương tiện truyền thông và các nhà phân tích và các sự kiện phát biểu bên ngoài

Chúng ta cố gắng cung cấp thông tin rõ ràng và chính xác cho giới truyền thông, các nhà phân tích tài chính và công chúng. Điều này giúp chúng ta duy trì sự chính trực trong các mối quan hệ với các bên liên quan bên ngoài, từ đó củng cố danh tiếng công ty của chúng ta. Vì thông tin chính xác là rất quan trọng, chỉ những cá nhân nhất định được cho phép tiếp xúc với các phương tiện truyền thông, các nhà phân tích tài chính, và các thành viên của cộng đồng đầu tư thay mặt cho Honeywell. Nếu bạn nhận được yêu cầu cung cấp thông tin từ các phương tiện truyền thông, hãy chuyển yêu cầu này đến bộ phận Truyền thông của công ty. Nếu bạn nhận được yêu cầu từ nhà phân tích tài chính hoặc thành viên của cộng



đồng đầu tư, không tự trả lời, mà thay vào đó, hãy chuyển nó đến Bộ phận Quan hệ Nhà đầu tư để xử lý.

Bất kỳ nhân viên nào của Honeywell muốn giới thiệu sản phẩm, hệ thống, phương pháp vận hành, nghiên cứu hoặc công việc của Honeywell tại hội nghị ngành hoặc sự kiện khác phải được sự chấp thuận trước của người giám sát trực tiếp của họ và Phòng Pháp chế. Bản trình bày phải (i) phù hợp với các tiêu chuẩn thương hiệu Công ty hiện hành; (ii) nhất quán với thông điệp Quan hệ nhà

đầu tư của Công ty; (iii) phù hợp với chiến lược của Công ty; và (iv) không truyền đạt thông tin bí mật hoặc độc quyền. Cần có các phê duyệt bổ sung đối với các bài thuyết trình liên quan đến an ninh mạng hoặc các vấn đề về môi trường, xã hội và quản trị (ESG).

Hãy xem [Chính sách về Truyền thông Đối ngoại](#) của chúng ta để biết thêm thông tin.

MỘT HONEYWELL DUY NHẤT MÔI TRƯỜNG, SỨC KHỎE, VÀ AN TOÀN



Để phát triển với vai trò là một Công ty, chúng ta phải làm việc để tạo tác động tích cực lên cộng đồng đang nuôi sống chúng ta. Chúng ta phải làm việc nhằm tôn trọng và bảo vệ không chỉ cộng đồng nơi chúng ta sống và làm việc mà còn cả hành tinh và cư dân của hành tinh này.

Tôn trọng quyền con người

Tại Honeywell, chúng ta cam kết hỗ trợ quyền con người và nơi làm việc trong các hoạt động toàn cầu và chuỗi cung ứng của chúng ta. Chúng ta tin rằng người lao động phải được đối xử công bằng, nhân phẩm và tôn trọng, đồng thời chúng ta cố gắng đảm bảo rằng mọi nhân viên đều có tiếng nói tại nơi làm việc của chúng ta. Cam kết này dựa trên các nguyên tắc nhân quyền quốc tế mà các tổ chức độc lập đã đề xuất, chẳng hạn như Nguyên tắc hướng dẫn của Liên hợp quốc về kinh doanh và quyền con người, Mười nguyên tắc của Hiệp ước toàn cầu của Liên hợp quốc, Tuyên bố của Tổ chức lao động quốc tế về các nguyên tắc và quyền cơ bản tại nơi làm việc, và tất cả các luật hiện hành của các khu vực tài phán nơi chúng ta hoạt động.

Mã của chúng ta và của chúng ta [Chính sách Nhân quyền](#), cùng với các chính sách khác của Honeywell, thiết lập các thông lệ và tiêu chuẩn giải quyết một loạt các vấn đề về quyền con người và nơi làm việc, chẳng hạn như Sự hòa nhập và đa dạng, Sự tôn trọng nơi làm việc, Quyền tự do hiệp hội, Nơi làm việc an toàn và lành mạnh, An ninh nơi làm việc, Giờ làm việc và tiền lương, Buộc Lao động và Buôn bán Người, và Lao động Trẻ

em. Honeywell tôn trọng và đánh giá cao tính đa dạng được phản ánh trong lý lịch, kinh nghiệm và ý tưởng khác nhau của chúng ta. Chúng ta sẽ cùng nhau tạo nên một môi trường làm việc toàn diện và đa dạng, theo đó khuyến khích sự tôn trọng đồng nghiệp và đối tác kinh doanh. Tham khảo phần có tiêu đề "Tôn trọng lẫn nhau và thúc đẩy môi trường làm việc tích cực" để biết thêm thông tin.

Công ty của chúng ta không dung túng hoặc thuê lao động trẻ em. Tại Honeywell, chúng ta sẽ không thuê bất cứ lao động nào dưới 16 tuổi, cho dù được phép theo pháp luật địa phương. Nếu pháp luật địa phương nghiêm ngặt hơn chính sách của Công ty, chúng ta sẽ tuân thủ theo luật của địa phương đó. Ngoài ra, chúng ta sẽ không bao giờ sử dụng lao động cưỡng bức, thuê mướn hoặc lao động không tự nguyện trong bất kỳ hoạt động nào của chúng ta, và chúng ta sẽ không dung thứ cho việc bóc lột trẻ em, trừng phạt thân thể hoặc lạm dụng. Là một phần trong cam kết của chúng ta đối với cộng đồng và thế giới của chúng ta, Honeywell sẽ không dung thứ cho bất kỳ trường hợp buôn người hoặc lao động cưỡng bức nào khác. Chúng ta cũng sẽ tuyệt đối không tiến hành kinh doanh với bất cứ bên thứ ba (chẳng hạn như đại lý hoặc

nhà cung cấp) nào tham gia vào hành vi buôn bán người hoặc lao động khổ sai. Honeywell đã thông qua Quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp để đưa ra các kỳ vọng rõ ràng đối với nhà cung cấp nhằm đảm bảo rằng họ luôn coi trọng phẩm giá và đối đãi một cách tôn trọng nhân viên của mình.

Xem [Chính sách Nhân quyền](#) của chúng ta để biết thêm thông tin.

Quyền góp từ thiện và Chính trị

Công ty chúng ta hiểu rằng có nhiều cách mà theo đó quy trình chính trị nâng cao chất lượng cộng đồng của chúng ta. Tự do tín ngưỡng và tự do tư tưởng là những quyền cơ bản và chúng ta tự do truyền đạt quan điểm của mình bằng lời nói, bằng văn bản, hoặc bằng hình thức tượng hình khác mà chẳng phải e ngại việc kiểm duyệt. Tuy nhiên, khi chúng ta tham gia vào các hoạt động đó, chúng ta nên thực hiện theo thời gian của mình, bằng chi phí của mình và đảm bảo rằng các hoạt động của chúng ta không xung đột với Bộ Quy tắc này.

Chúng ta không nên sử dụng tài sản của Honeywell cho các hoạt động chính trị cá nhân. Ngoài ra, chúng ta không bao giờ được tham gia vào bất kỳ hoạt động chính trị nào nhân danh Honeywell, trừ

khi được bộ phận Quan hệ Chính phủ cho phép. Tuyệt đối không ép buộc đồng nghiệp ủng hộ động cơ cụ thể của bạn, đặc biệt là những người mà bạn có quan hệ báo cáo.

Là những công dân quan tâm đến chính trị, nhân viên của Honeywell được tự do đóng góp cá nhân riêng lẻ cho các ứng cử viên mà mình chọn. Các nhân viên là công dân Hoa Kỳ hoặc là cư dân thường trú tại Hoa Kỳ đủ tư cách tham gia vào Ủy ban hoạt động chính trị quốc tế của Honeywell (HIPAC), miễn là các nhân viên này đáp ứng được các yêu cầu pháp lý nhất định. Để xác định xem bạn có đủ điều kiện tham gia HIPAC hay không, hãy liên hệ với bộ phận Quan hệ Chính phủ hoặc cố vấn chung của đơn vị kinh doanh của bạn.

Các hoạt động hành lang bị kiểm soát cao độ. Do đó, chúng ta không được thực hiện bất kỳ liên hệ nào với các quan chức chính phủ nhằm cố gắng gây ảnh hưởng đến luật pháp, quy định, chính sách hoặc các hành động khác của chính phủ thay mặt Honeywell mà không có sự cho phép của cơ quan Quan hệ Chính phủ. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem [Chính sách Quan hệ Chính phủ](#) của chúng ta.



Honeywell cam kết thực hiện trách nhiệm xã hội trong từng bước hoạt động của Công ty. Công ty chúng ta thường sẽ ủng hộ các hoạt động từ thiện trong cộng đồng địa phương. Honeywell có thể tham gia vào các hoạt động từ thiện như vậy, miễn là cả hoạt động từ thiện và hoạt động này đã được sự chấp thuận của ban quản lý, Phòng Pháp chế hoặc Honeywell Hometown Solutions.

Bạn không được gửi email với mục đích gây quỹ cho tổ chức từ thiện khi chưa được phê duyệt hoặc bất kỳ hoạt động gây quỹ nào khác trên mạng của Honeywell. Ngoài ra, bạn không thể sử dụng tài sản của Honeywell, bao gồm cả thời gian của Công ty, cho các hoạt động theo đuổi mục đích từ thiện cá nhân.

Tuân thủ các quy định quản lý thương mại quốc tế

Honeywell cam kết tuân thủ tất cả các đạo luật thương mại được áp dụng. Điều này bao gồm các luật kiểm soát xuất nhập khẩu, nhập khẩu và trừng phạt thương mại, cũng như các quy định tại các quốc gia nơi Công ty của chúng ta kinh doanh.

Luật kiểm soát xuất khẩu điều chỉnh việc chuyển giao hàng hóa, dịch vụ và công nghệ từ quốc gia này sang quốc gia khác. Các biện pháp kiểm soát xuất khẩu chi phối nhiều loại trao đổi công nghệ hoặc thông tin kỹ thuật xuyên biên giới quốc gia, bao gồm quyền truy cập truyền email đến các máy chủ khác nhau có thể chứa dữ liệu kỹ thuật được kiểm soát xuất và các cuộc thảo luận kỹ thuật. Các luật và quy định về xuất khẩu của Hoa Kỳ cũng kiểm soát việc truyền và / hoặc chia sẻ (điện tử, bằng miệng, hoặc trực quan) dữ liệu kỹ thuật được kiểm soát xuất khẩu cho những người không phải là người Mỹ ở Hoa Kỳ.

Các đạo luật và quy định nhập khẩu điều chỉnh việc nhập khẩu hàng hóa. Các đạo luật như vậy đảm bảo rằng chỉ hàng hóa được cho phép nhập vào quốc gia nhập khẩu và số tiền thuế chính xác



phải nộp trên số hàng hóa đó. Ngoài những điều khác, Honeywell phải duy trì thông tin chính xác về hàng hóa / danh pháp, giá trị thương mại và quốc gia xuất xứ của tất cả hàng hóa nhập khẩu.

Các luật và quy định về trừng phạt thương mại điều chỉnh một loạt các biện pháp chính trị và / hoặc kinh tế nhằm hạn chế và / hoặc cấm các giao dịch với các quốc gia / khu vực tài phán, thực thể, ngành, cá nhân và máy bay / tàu cụ thể. Có rất nhiều sự thay đổi trong các loại trừng phạt có thể áp dụng cho một giao dịch cụ thể, bao gồm nhưng

không giới hạn ở: các biện pháp trừng phạt toàn diện đối với một quốc gia / khu vực tài phán cụ thể; các lệnh cấm có chọn lọc đối với các thực thể, cá nhân và máy bay / tàu thuyền; và / hoặc các hạn chế có chọn lọc đối với hoạt động hoặc tài chính của một giao dịch. Honeywell phải xem xét các tác động trừng phạt thương mại khi tham gia vào bất kỳ mối quan hệ nào của nó với các bên thứ ba.

Khi Honeywell tiếp tục mở rộng trên toàn cầu, mọi người trong chúng ta, những người xử lý việc nhập khẩu hàng hóa và các mặt hàng,

công nghệ và dịch vụ được kiểm soát xuất khẩu có nghĩa vụ hiểu và tuân thủ các quy định hiện hành. Điều này bao gồm luật xuất nhập khẩu, các biện pháp trừng phạt thương mại, kế hoạch kiểm soát công nghệ, các điều kiện và điều khoản của ủy quyền cấp phép xuất khẩu có thể áp dụng cho các chính sách của các doanh nghiệp hoặc cơ sở cụ thể và của Honeywell [Tuân thủ Nhập, Tuân thủ Nhập](#) và [Tuân thủ các biện pháp trừng phạt](#).

Xem các chính sách của chúng ta về [Tuân thủ xuất khẩu](#), [Tuân thủ Nhập khẩu](#) và [Tuân thủ các biện pháp trừng phạt](#) để biết thêm thông tin.

Miễn trừ đối với Bộ quy tắc của chúng ta

Trong các trường hợp cực kỳ hạn chế, Honeywell có thể thấy việc miễn trừ một quy định trong bộ quy tắc của chúng ta là phù hợp. Việc phê chuẩn bất kỳ hành động

nào không tuân thủ Quy tắc này phải được thực hiện trước và chỉ có thể được chấp thuận bởi Tổng giám đốc điều hành hoặc Phó Chủ tịch Cao cấp & Tổng tư vấn của Honeywell. Tất cả các miễn trừ đối với thành viên Hội đồng quản trị hoặc cán bộ điều hành của Honeywell cần có sự chấp thuận trước của Hội đồng quản trị và sẽ được công bố ngay lập tức khi có yêu cầu của quy định hoặc pháp luật. Khi sự từ bỏ được chấp thuận, Hội đồng Quản trị phải đảm bảo rằng các biện pháp kiểm soát thích hợp được áp dụng để bảo vệ Công ty và các cổ đông của Công ty.

Honeywell International Inc.

855 S. Mint Street
Charlotte, NC 28202
www.honeywell.com

Bản cập nhật Tháng 9 năm 2023 ©
2023 Honeywell International Inc.

Honeywell