



# CODE OF BUSINESS CONDUCT

**Honeywell**

# BRIEF UNSERES CEO



Liebe Futureshaper,

Bei Honeywell sind unsere grundlegenden Grundsätze – Integrität und ethisches Verhalten, Respekt am Arbeitsplatz, Integration und Diversität – die treibende Kraft hinter allem, was wir tun. Unser Geschäftlicher Verhaltenskodex ist unsere unternehmensweite Verpflichtung, die Grundsätze und Verhaltensweisen von Honeywell zu wahren und mit höchster Integrität erfolgreich zu sein. Während Sie sich in unserem Unternehmen bewegen, ist der Geschäftliche Verhaltenskodex Ihr Leitfaden, um unsere Integrität und unsere ethischen Grundsätze zu wahren.

Unser dynamisches Portfolio und das Accelerator-Betriebssystem heben Honeywell von anderen Anbietern ab, aber es ist das Engagement unserer Mitarbeiter für das Unternehmen und das Engagement des Unternehmens für ihre Entwicklung und Förderung, das unseren Erfolg ausmacht. Um auf diesem Erfolg aufzubauen, müssen wir uns auf allen Ebenen weiterhin mit höchster Integrität verhalten und im besten Interesse unseres Unternehmens und jedes Einzelnen handeln. Integres Handeln bewahrt die Glaubwürdigkeit unserer Marke, stärkt unseren Ruf und ermöglicht Honeywell, weiter zu wachsen und innovativ zu sein. Dies ist Ihre oberste Priorität als Honeywell Futureshaper.

Machen Sie sich mit dem Geschäftlichen Verhaltenskodex von Honeywell vertraut, um unsere Richtlinien und deren Auswirkungen auf Ihre Rolle besser zu verstehen. Bei Fragen zum Kodex können Sie sich jederzeit an die aufgeführten Stellen wenden und sich beraten lassen.

Sie können sich jederzeit vertrauensvoll an uns wenden, wenn Sie Bedenken haben. Honeywell toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Fragen stellen oder Bedenken äußern. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie es über einen der aufgelisteten Kanäle unverzüglich der entsprechenden Stelle melden, falls einer Ihrer Kollegen dem Verhaltenskodex zuwiderhandelt.

Wir danken Ihnen für Ihr Engagement zur Wahrung von Integrität und ethischem Verhalten bei Honeywell.

**Vimal Kapur**

# INHALTS- VERZEICHNIS

<b>Die Grund-prinzipien von Honeywell .....</b>	<b>7</b>
Agieren mit den sechs Verhaltensweisen von Honeywell.....	8
<b>Einführung in Unser Verhaltenskodex .....</b>	<b>10</b>
Wer sich an unseren Verh-altenskodex halten muss.....	12
Unsere gemeinsamen Verpflichtungen.....	12
Weitere Verpflichtungen für Manager und Vorgesetzte.....	12
Einhaltung der Gesetze .....	13
Um Rat fragen und Bedenken äußern.....	14
Honeywell toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen .....	15
<b>One Honeywell Unser Umgang miteinander.....</b>	<b>16</b>
Gegenseitiger Respekt und ein positives Arbeitsumfeld.....	17
Diversität und Inklusion am Arbeitsplatz .....	17
Schutz personenbe-zogener Daten .....	18
Drogenmissbrauch.....	20
Ein gewaltfreier Arbeitsplatz .....	20
Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz .....	21
<b>One Honeywell Wie wir im besten Interesse unseres Unternehmens handeln .....</b>	<b>23</b>
Vermeiden von Interessenkonflikten.....	24
Geschenke und Bewirtung.....	24

Finanzielle Beteiligungen .....	26
Nebentätigkeit.....	27
Geschäfte mit Freunden und Familienmitgliedern.....	27
Unangemessene Beziehungen zwischen Vorgesetzten und Untergebenen.....	28
Nicht angemessene persönliche Vorteile .....	28
Geschäftsmöglichkeiten.....	29
<b>Sicherheit von Firmeneigentum und Daten.....</b>	<b>29</b>
Physisches Eigentum von Honeywell .....	29
Vertrauliche Informationen von Honeywell.....	29
Geistiges Eigentum von Honeywell.....	31
Geistiges Eigentum Dritter respektieren .....	31
<b>Nutzung von IT-Ressourcen.....</b>	<b>32</b>
Social Media und Networking-Websites .....	34
<b>Insider-Handel vermeiden .....</b>	<b>35</b>
<b>One Honeywell Unser Umgang mit Kunden.....</b>	<b>36</b>
Qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen .....	37
Offene und ehrliche Geschäftspraktiken .....	37
Keine Bestechung und keine unrechtmäßigen Zahlungen an Regierungsvertreter .....	38
Einhaltung internationaler Wettbewerbsgesetze .....	40
Korrekte Abrechnungs-verfahren .....	42
Respektieren vertraulicher Kundeninformationen .....	42
Der Umgang mit Regierungskunden.....	42
<b>One Honeywell Unser Umgang mit Lieferanten .....</b>	<b>44</b>
Langfristige Geschäftsbeziehungen zu Lieferanten aufbauen .....	45
Schutz der Vermögens-werte unserer Lieferanten.....	45

**One Honeywell Unser Umgang mit Aktionären ..... 46**

Auf ehrliche Weise geführte, korrekte Geschäftsbücher und Aufzeichnungen ..... 47

Finanzielle Offenlegung und Betrug ..... 49

Prüfungen und Untersuchungen ..... 49

Unterlagenverwaltung ..... 50

Anfragen von Medien und Analysten sowie externe Veranstaltungen ..... 51

**One Honeywell Gesundheit, Sicherheit und Umwelt ..... 52**

Menschenrechte respektieren ..... 53

Politische und wohltätige Spenden ..... 53

Einhaltung internationaler Handelskontrollen ..... 55

Außerkräftsetzung des Verhaltenskodex ..... 56



# DIE GRUND- PRINZIPIEN VON HONEYWELL

Honeywell erwartet von allen Mitarbeitern, dass sie den Geschäftlichen Verhaltenskodex in vollem Umfang einhalten und unsere drei Grundprinzipien respektieren: Integrität und ethisches Verhalten, Respekt am Arbeitsplatz, Integration und Diversität. Unsere Verpflichtung zu diesen Grundprinzipien bildet das Fundament, auf dem wir unsere Arbeit für Honeywell leisten.



## INTEGRITÄT UND ETHISCHES VERHALTEN

Wir betreiben unsere Geschäfte auf die richtige Art und Weise oder wir lassen es bleiben.



## RESPEKT AM ARBEITSPLATZ

Wir begegnen einander fair und mit Respekt.



## INKLUSION UND DIVERSITÄT

Wir schätzen Diversität im Denken und in den Erfahrungen.

Wir erwarten natürlich nicht, dass alle sechs Verhaltensweisen jederzeit in höchster Perfektion an den Tag gelegt werden. Allerdings darf es niemand an Respekt am Arbeitsplatz oder Integrität und ethischem Verhalten fehlen lassen. Auch müssen unsere Bemühungen um Diversität und Inklusion stets unterstützt werden. Unser unbedingtes Engagement für unsere Grundprinzipien ist ein Wettbewerbsvorteil für unser Unternehmen. Und wir alle können stolz auf unsere Selbstverpflichtung sein, Geschäftsergebnisse auf die richtige Weise zu erzielen.

## Agieren mit den sechs Verhaltensweisen von Honeywell

In Verbindung mit dem Erreichen von Ergebnissen werden die neuen Verhaltensweisen von Honeywell noch deutlicher machen, was für den Erfolg auf dem heutigen Markt vonnöten ist und was in unserer Kultur eine Rolle spielt.

### INNOVATION UND WERTSCHÖPFUNG FÜR KUNDEN

Sehen Sie die Welt aus der Warte des Kunden – intern und extern. Wissen Sie, was der Kunde benötigt und was Mehrwert schafft. Seien Sie wachstumsorientiert und legen Sie eine unermüdliche Begeisterung für das Lösen schwieriger Probleme an den Tag. Sorgen Sie mit innovativen Lösungen für profitables Wachstum und ein außergewöhnliches Kundenerlebnis. Treiben Sie die Innovation dynamisch und zielgerichtet voran.

### MUT ZUR TRANSFORMATION

Lernen Sie von unserem kollektiven Wissen und tragen Sie selbst dazu bei. Machen Sie sich die Digitalisierung zunutze, um unsere Arbeitsweise zu verändern. Vereinfachen Sie das Komplexe auf radikale Weise. Setzen Sie Standardprozesse und -systeme ein, um die operative Exzellenz zu steigern. Treffen Sie Entscheidungen auf der Grundlage von Fakten und Daten. Seien Sie neugierig und erkunden Sie neue Wege, um die besten Ideen auszutauschen.

### GEMEINSAM ZUM ERFOLG

Verinnerlichen Sie die Denkweise von „One Honeywell“, indem Sie geschäfts-, standort- und funktionsübergreifend zusammenarbeiten, denn gemeinsam sind wir stärker. Setzen Sie sich für unsere Mitarbeiter, Produkte, Dienstleistungen und Lösungen ein und überflügeln Sie die Konkurrenz. Seien Sie authentisch, selbstbewusst und bescheiden. Hören Sie anderen zu und seien Sie sich Ihrer eigenen Situation bewusst. Glauben Sie daran, dass wir gemeinsam die Welt verändern und eine bessere Zukunft für unsere Gemeinschaften schaffen können. #Futureshaper



## **AUFBAU HERVOR- RAGENDER TALENTE**

Rekrutieren, binden und fördern Sie hochqualifizierte Mitarbeiter. Schaffen Sie ein positives, integratives Umfeld, in dem die Mitarbeiter in die Lage versetzt werden, ihre Bestleistung zu erbringen. Bitten Sie um Feedback, geben Sie es und nehmen Sie es an, mit dem Ziel, alle Beteiligten zu stärken. Entwickeln Sie solide Nachfolgepläne. Setzen Sie hohe Maßstäbe für sich und andere. Gehen Sie mit gutem Beispiel voran.

## **VORANTREIBEN EINER KULTUR DER VERANT- WORTLICHKEIT**

Setzen Sie sich unerschütterlich dafür ein, Ergebnisse zu erzielen. Übernehmen Sie Verantwortung und lösen Sie Probleme proaktiv. Engagieren Sie sich als Einzelperson und als Team für Honeywell und die Ergebnisse unserer Kunden. Tun Sie, was Sie versprechen. Setzen Sie Prioritäten und führen Sie Ihre Aufgaben diszipliniert aus, um eine Leistungskultur zu fördern. Demonstrieren Sie Handlungsbereitschaft und Schnelligkeit.

## **MUTIG SEIN**

Setzen Sie sich couragiert für das ein, was Sie für richtig halten. Nehmen Sie sich scheinbar unmögliche Ziele vor und verlassen Sie Ihre Komfortzone. Experimentieren, testen und probieren Sie und gehen Sie angemessene Risiken ein. Stehen Sie zu Ihren Ergebnissen, auch wenn diese nicht wie geplant ausfallen. Teilen Sie Ihre Probleme offen und direkt mit anderen und konfrontieren Sie sie. Seien Sie transparent und bereit, sich auch einmal unbeliebt zu machen, wenn dies nötig ist.

# EINFÜHRUNG IN UNSER VERHALTENSKODEX

**Das erwartet  
Honeywell von  
jedem von uns**

Jeder von uns trägt seinen Teil zum Wachstum unseres Unternehmens bei. Wir alle prägen das Unternehmen und sind maßgeblich an seiner Führungsrolle und seinem Erfolg beteiligt.

---



Der Verhaltenskodex von Honeywell für den Geschäftsverkehr (unser „Verhaltenskodex“) dient im Rahmen unserer gesamten Geschäftstätigkeit jedem von uns als Anleitung in Bezug auf die Standards von Honeywell für Integrität und Compliance. Unser Verhaltenskodex ist fester Bestandteil unserer Grundprinzipien und der Verhaltensweisen von Honeywell. Er beschreibt die Grundregeln des Verhaltens, die von allen Mitarbeitern als „One Honeywell“ erwartet werden. Darüber hinaus enthält er eine Auflistung hilfreicher Ansprechpartner und Anlaufstellen, an die man sich mit Fragen oder Bedenken bezüglich des korrekten Verhaltens wenden kann.

Unser Verhaltenskodex definiert die Erwartungen von Honeywell an jeden von uns sowie den Umgang:





### **Wer sich an unseren Verhaltenskodex halten muss**

Unser Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeiter, Vorstände, Führungskräfte und Geschäftsführer von Honeywell. Geschäftspartner, die im Auftrag unseres Unternehmens tätig sind, sollten sich ebenfalls mit unserem Verhaltenskodex vertraut machen und ihn befolgen. Falls der Umgang mit Repräsentanten, die im Auftrag von Honeywell handeln, zu Ihren Verantwortlichkeiten zählt, stellen Sie sicher, dass diese über ihre Verantwortlichkeit, entsprechend diesem Verhaltenskodex zu handeln, informiert werden und dass sie eine Kopie davon erhalten. Ihr Verhalten muss mit unserem Verhaltenskodex sowie mit anderen Honeywell-Richtlinien und den geltenden Gesetzen und Vorschriften in Einklang stehen.

### **Unsere gemeinsamen Verpflichtungen**

Wir alle haben die persönliche Verpflichtung, den Verhaltenskodex sowie sonstige Richtlinien, Verfahren und Leitlinien des Unternehmens, die für unsere beruflichen Aufgaben bei Honeywell gelten, zu kennen und zu befolgen. Viele davon werden im entsprechenden Abschnitt des Verhaltenskodex zitiert. Weitere sind im [Richtlinien-Handbuch von Honeywell](#) zu finden. Es ist nicht erlaubt, den Verhaltenskodex zu ignorieren oder ihn aus irgendeinem Grund zu umgehen. Sollten Sie Hilfe bei der Interpretation unseres Verhaltenskodex oder einer bestimmten Richtlinie, Verfahrensweise oder Leitlinie benötigen oder Fragen dazu haben, wie der Verhaltenskodex in Ihren Verantwortungsbereich zu integrieren ist, wenden Sie sich an die unter „Um Rat fragen und Bedenken äußern“ aufgeführten Ansprechpartner.

### **Weitere Verpflichtungen für Manager und Vorgesetzte**

Manager und Vorgesetzte bei Honeywell haben die besondere Pflicht, eine Unternehmenskultur zu fördern, in der unsere Grundprinzipien befolgt werden. Das bedeutet, dass Manager und Vorgesetzte in ihrem Umgang mit anderen stets als gutes Beispiel für Integrität und Compliance, Respekt am Arbeitsplatz sowie Inklusion and Diversität vorzugehen sollten. Es bedeutet aber auch, Manager und Vorgesetzte sollten sicherstellen, dass ihnen unterstellte Kollegen Fragen stellen und Bedenken äußern können, ohne Vergeltungsmaßnahmen fürchten zu müssen, dass Bedenken oder Fragen professionell und zeitnah behandelt werden und dass die Standards von Integrität und Compliance nicht missachtet werden dürfen, um bessere Geschäftsergebnisse zu erzielen.

Manager und Vorgesetzte sollten stets den Charakter und das Verhalten eines zu befördernden Kollegen berücksichtigen. Beförderungen sind ein Privileg, das nur den Mitarbeitern zuteil wird, die die Verhaltensweisen und Werte von Honeywell verinnerlicht haben und in Übereinstimmung mit diesem Verhaltenskodex an den Tag legen.

## Einhaltung der Gesetze

Auch wenn unser Verhaltenskodex viele der gängigen Herausforderungen behandelt, denen multinationale Konzerne wie Honeywell gegenüberstehen, kann darin nicht jede Situation oder Problematik, die möglicherweise an unserem Arbeitsplatz auftritt, erfasst werden. Wenn Zweifel an der Angemessenheit einer Handlung bestehen, sollten Sie sich an einen Ansprechpartner oder die entsprechende Stelle wenden, wie in „Um Rat fragen und Bedenken äußern“ beschrieben.

Gesetze und Vorschriften sind komplex und können sich jederzeit ändern. Außerdem unterscheiden sie sich oft von Land zu Land. Auch Firmenrichtlinien können geändert werden und, abhängig von dem Land, in dem wir arbeiten, große Unterschiede aufweisen. Aus diesem Grund müssen wir uns mit den Richtlinien, Verfahren und Gesetzen vertraut machen, die für unsere jeweiligen Funktionen in dem Land, in dem wir tätig sind, gelten. Falls ein lokales Gesetz im Widerspruch zu unserem Verhaltenskodex steht, ist das lokale Gesetz zu befolgen. Im Falle, dass ein örtlicher Handelsbrauch im Widerspruch zu unserem Verhaltenskodex steht, ist der Verhaltenskodex einzuhalten.

In Ihrem Geschäftsbereich oder in Ihrer Region können Richtlinien



und Praktiken gelten, die strenger als die Vorschriften dieses Verhaltenskodex sind. Das gleiche gilt für das örtliche Gesetz. In all diesen Fällen sind die jeweils strengeren Richtlinien, Praktiken oder Gesetze zu befolgen. Wenn Zweifel an der Gesetzmäßigkeit oder Angemessenheit einer Handlung bestehen, fragen Sie nach Rat und folgen Sie den in „Um Rat fragen und Bedenken äußern“ beschriebenen Schritten.

Dieser Verhaltenskodex soll mit bestimmten Unternehmensrichtlinien des Richtlinien-Handbuchs von Honeywell übereinstimmen. Das Richtlinien-Handbuch von Honeywell ist ausführlicher als der vorliegende Verhaltenskodex. Es kann zusätzliche Richtlinien enthalten, die nicht Teil dieses Verhaltenskodex sind. [Das Richtlinien-Handbuch von Honeywell](#) ist im digitalen Arbeitsplatz von Honeywell verfügbar.

Es gilt zu beachten, dass unsere Arbeitnehmerrechte den Gesetzen der jeweiligen Länder, in denen wir tätig sind, sowie den entsprechenden Vorschriften unterliegen. Unser Verhaltenskodex soll die Rechte und Erwartungen von Honeywell als Arbeitgeber verdeutlichen, begründet jedoch keine vertraglichen Arbeitnehmerrechte.

In den Vereinigten Staaten von Amerika sowie in anderen Ländern ist das Arbeitsverhältnis mit Honeywell „jederzeit kündbar“. Das bedeutet, dass Sie als Arbeitnehmer das Recht haben, Ihr Arbeitsverhältnis zu jedem beliebigen Zeitpunkt aus jedem beliebigen Grund zu kündigen, und dass Honeywell in Übereinstimmung mit den anwendbaren Gesetzen ebenfalls von diesem Recht Gebrauch machen kann. Im Falle, dass sich das örtliche Gesetz von den Vorgaben dieses Verhaltenskodex unterscheidet, ist das Gesetz des Landes, in dem Sie tätig sind, einzuhalten.

## Um Rat fragen und Bedenken äußern

Im Laufe Ihrer Beschäftigung bei Honeywell können Sie mit schwierigen Situationen konfrontiert werden. In vielen Fällen werden Ihr gesunder Menschenverstand, ein gutes Urteilsvermögen, unser Verhaltenskodex sowie die Unternehmensrichtlinien und -verfahren ausreichen, um die richtige Entscheidung zu treffen. Doch es kann auch Situationen geben, in denen Sie die Hilfe Dritter benötigen. In diesen Fällen können Sie sich an verschiedene Ansprechpartner wenden. Dazu gehören:

- Ihr Manager oder Vorgesetzter
- Ihr zuständiger Vertreter der Personalabteilung
- [Ihre Beauftragten für Integrität und Compliance \(I&C Reps\)](#) oder [Ethikbotschafter](#)
- Ein Mitglied der Rechtsabteilung oder von Global Security
- Ein Mitglied der [Abteilung für Integrität und Compliance](#)
- [Ein formelles Beschwerdeverfahren an Ihrem Honeywell-Standort](#)
- [Die ACCESS Integrity-Helpline](#)



Die ACCESS Integrity-Helpline ist 24 Stunden am Tag erreichbar. Diese Helpline ist ein Dienst eines Drittanbieters, der alle Sprachen unterstützt, die unsere Honeywell-Mitarbeiter sprechen. Für die Meldung eines Vorfalls über die Helpline wählen Sie folgende Nummer:

800-237-5982 aus den USA.  
Für den Kontakt außerhalb der USA finden Sie im [Portal der Access Integrity-Helpline](#) eine Liste mit weiteren länderspezifischen Helpline-Nummern.

Sie können einen Vorfall auch per Post oder E-Mail melden:

Honeywell International Inc.  
Attention: ACCESS Helpline  
855 S.Mint Street Charlotte,  
North Carolina 28202

[access.integrity.helpline@honeywell.com](mailto:access.integrity.helpline@honeywell.com)

Wenn Sie von einer Situation Kenntnis erlangen, die möglicherweise einen Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex, die Unternehmensrichtlinien oder geltende Gesetze oder Vorschriften darstellt, sind Sie verpflichtet, dies zu melden. Bitte beachten Sie, dass ein Verstoß gegen unseren Verhaltenskodex und die Unternehmensrichtlinien schwerwiegende Konsequenzen haben kann, z. B. Disziplinarmaßnahmen, die Beendigung des Arbeitsverhältnisses sowie mögliche zivil- oder strafrechtliche Folgen.

Honeywell behandelt alle Meldungen so weit wie möglich vertraulich, sofern dies mit dem Gesetz, den Unternehmensrichtlinien und der Notwendigkeit einer gründlichen Untersuchung durch das Unternehmen vereinbar ist. Vermutete Verstöße können anonym oder unter Angabe Ihrer persönlichen Daten gemeldet werden. In Europa wurden bestimmte Verfahren implementiert, die den Regelungen zur Einschränkung von anonymen Meldungen entsprechen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die [Abteilung für Integrität und Compliance](#).

Alle Meldungen werden unverzüglich und gründlich in Übereinstimmung mit dem anwendbaren Recht untersucht und können, auf Anraten und nach Genehmigung der Rechtsabteilung, an die

entsprechenden Behörden weitergeleitet werden. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, bei Untersuchungen des Unternehmens in Bezug auf mögliche Verstöße gegen den Verhaltenskodex oder die geltenden Unternehmensrichtlinien zu kooperieren. Falls Mitarbeiter bei einer Untersuchung des Unternehmens nicht uneingeschränkt kooperieren oder sich bei der Vorlage von Beweisen oder bei Aussagen nicht an die volle Wahrheit halten, können disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Kündigung die Folge sein. Bei Verstößen gegen den Verhaltenskodex werden erforderlichenfalls entsprechende Abhilfe- oder Disziplinarmaßnahmen ergriffen.

## Honeywell toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen

Es ist sehr wichtig, dass Sie Ihre Fragen und Bedenken stets offen äußern können. Honeywell toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie, weil Sie einen Verstoß oder eine potentielle Verletzung des Verhaltenskodex nach bestem Wissen und Gewissen gemeldet haben. Einen Verstoß „nach bestem Wissen und Gewissen“ zu melden, bedeutet, dass Ihre Meldung ehrlich, aufrichtig und vollständig ist.

Wenn Sie Opfer eine Vergeltungsmaßnahme werden, sollten Sie dies über einen der in „Um Rat fragen und Bedenken äußern“ beschriebenen Wege melden.



# ONE HONEYWELL UNSER UMGANG MITEINANDER



Ein positives Arbeitsumfeld, das auf gegenseitigem Respekt und dem gemeinsamen Engagement für Inklusivität und Sicherheit basiert, ist der Schlüssel, um die bestmöglichen Talente an das Unternehmen zu binden und Wachstumsmöglichkeiten im Interesse unserer Aktionäre zu schaffen.



Honeywell verpflichtet sich, ein integratives, sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld für alle Mitarbeiter aufrechtzuerhalten. Honeywell verfolgt eine Nulltoleranz-Politik bei Belästigung oder rechtswidriger Diskriminierung in unserem Arbeitsumfeld. Ein solches Verhalten ist strengstens untersagt. Dies gilt für sämtliche Phasen des Beschäftigungsverhältnisses: Einstellung, Beförderung, Degradierung, Versetzung, disziplinarische Maßnahmen, Entlassung oder Kündigung, Vergütung, Nutzung von Einrichtungen sowie die Auswahl für Schulungen oder ähnliche Programme.

### **Gegenseitiger Respekt und ein positives Arbeitsumfeld**

Bei Honeywell legen wir Wert darauf, Menschen respektvoll zu behandeln. Die Mitarbeiter sollen in einer sicheren und gleichzeitig anregenden Atmosphäre arbeiten und lernen können, in der sie sich wertgeschätzt und akzeptiert fühlen. Gemeinsam möchten wir ein integratives Arbeitsumfeld schaffen, in dem der Respekt aller Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner im Vordergrund steht und das frei ist von Belästigung oder persönlichem Verhalten, das nicht zu einem produktiven Arbeitsklima beiträgt.

Honeywell toleriert kein einschüchterndes, feindseliges, missbräuchliches oder beleidigendes Verhalten an seinen Arbeitsplätzen. Wenn Sie Zeuge von Verhaltensweisen am Arbeitsplatz werden, die eine Belästigung darstellen oder darstellen könnten, sollten Sie diese Situation über einen der unter „Um Rat fragen und Bedenken äußern“ beschriebenen Kanäle unverzüglich melden.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie zu Belästigung am Arbeitsplatz](#).



### **Diversität und Inklusion am Arbeitsplatz**

Außerdem setzen wir uns für einen Arbeitsplatz ein, der sich durch Inklusion und Diversität auszeichnet. Honeywell respektiert und schätzt die Vielfaltigkeit, die sich aus unseren unterschiedlichen Hintergründen, Erfahrungen und Ideen ergibt. Unsere Mitarbeiter sind unser wichtigstes Alleinstellungsmerkmal. Ihre unterschiedlichen Hintergründe, Perspektiven, Erfahrungen und Kulturen bringen eine Vielfalt an Ideen in das Unternehmen ein und unterstützen ein leistungsfähiges Umfeld.

Unser Arbeitsumfeld spiegelt die Vielfalt der Mitarbeiter wider, die darin arbeiten. Wir haben den

Anspruch, allen Mitarbeitern unabhängig von Geschlecht, Rasse, Hautfarbe, ethnischem Hintergrund, Alter, religiösem Bekenntnis, nationaler Herkunft, emotionaler oder sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität, Behinderung, Familienstand, Veteranenstatus, aktueller oder bevorstehender Staatsbürgerschaft oder anderen gesetzlich geschützten Eigenschaften ein integratives, sicheres Arbeitsumfeld zu bieten, das von Respekt geprägt ist. Honeywell duldet keine rechtswidrige Diskriminierung oder Verhaltensweisen, durch die ein Mitarbeiter oder eine Gruppe von Mitarbeitern aufgrund der vorstehend genannten geschützten Eigenschaften ausgeschlossen oder anders behandelt wird.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Richtlinien zu [Chancengleichheit](#) sowie [Mitarbeitern und Bewerbern mit Behinderung](#).

## Schutz personenbezogener Daten

Honeywell fördert ein Arbeitsumfeld, das von Vertrauen und Zuversicht geprägt ist, sodass wir auch unsere Geschäfte auf vertrauensvolle Weise führen können. Um dieses Ziel zu erreichen, müssen wir mit den uns anvertrauten personenbezogenen Daten unserer Kollegen, Kunden und Lieferanten sowie anderer Personen äußerst sorgsam umgehen. „*Personenbezogene Daten*“ sind alle Informationen, die sich direkt oder indirekt auf eine bestimmte oder bestimmbare natürliche Person beziehen. Beispiele für personenbezogene Daten sind: Name, Privatadresse, persönliche E-Mail-Adresse und Telefonnummer, geschäftliche Kontaktdaten, Personalakten, Personalnummer, Standortdaten, Anmeldeinformationen und Online-Kennungen wie IP-Adressen.

Personenbezogene Daten dürfen nur für angemessene geschäftliche Zwecke erfasst, eingesehen, verwendet oder offengelegt werden. Darüber hinaus dürfen jeweils nur die personenbezogenen Daten verwendet werden, die für eine bestimmte Arbeitsaufgabe benötigt werden. Die

Verarbeitung personenbezogener Daten sollte vermieden werden, wenn das Ziel der Verarbeitung auch ohne die Verarbeitung personenbezogener Daten erreicht werden kann. Personenbezogene Daten dürfen keinen Personen innerhalb oder außerhalb des Unternehmens mitgeteilt werden, die diese nicht zur Erfüllung ihrer beruflichen Aufgaben kennen müssen. Darüber hinaus müssen wir personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit der [Richtlinie für Unterlagenverwaltung](#) löschen, wenn sie nicht mehr benötigt werden. Zum Schutz personenbezogener Daten müssen jederzeit angemessene Maßnahmen ergriffen werden.

Die Richtlinien, Vorgehensweisen und Schulungsprogramme des Unternehmens sollen sicherstellen, dass nur autorisierte Personen auf personenbezogene Daten

zugreifen können. Wenn Sie der Meinung sind, dass personenbezogene Daten unbefugt weitergegeben, verwendet, eingesehen, vernichtet oder erworben wurden, müssen Sie dies umgehend dem [Funktionsbereich Datenschutz](#) der Rechtsabteilung melden. Andernfalls könnte dies Geldstrafen und/oder gesetzliche Maßnahmen für unser Unternehmen haben.

Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten hält sich Honeywell an die geltenden Gesetze und Richtlinien des Unternehmens. Weitere Informationen finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#), unserer [Richtlinie für Unterlagenverwaltung](#), unserer [Richtlinie zur akzeptablen Nutzung von Informationen](#) sowie in der [Richtlinie zur Einstufung und Behandlung von Informationen](#).



Frage: Ingenieur Tom hat um eine Aufstellung der Geburtstage und Adressen aller Kollegen in seiner Abteilung gebeten, um ihnen Glückwunschkarten schicken zu können. Soll Tom die angeforderten Informationen bekommen?

Antwort: Nein. Personenbezogene Daten dürfen nur für angemessene geschäftliche Zwecke weitergegeben und verwendet werden. Das Erfassen der Geburtstage der Kollegen und das Versenden persönlicher Briefe an Kollegen an ihre Privatadresse sind keine angemessenen **geschäftlichen** Zwecke.

Frage: Lohnbuchhalterin Mary arbeitet an einer Tabelle, die die Sozialversicherungsnummern der Mitarbeiter von Honeywell enthält. Ihr vom Arbeitgeber bereitgestellter Laptop wird gerade repariert und sie würde die Aufgabe gern zuhause zu Ende bringen. Darf Mary die Tabelle an ihre private E-Mail-Adresse senden, damit sie an ihrem Rechner zuhause auf die Datei zugreifen kann?

Antwort: Nein. Sozialversicherungsnummern und andere nationale Kennungen stellen eine Sonderkategorie personenbezogener Daten dar, die als „sensible personenbezogene Daten“ bezeichnet werden. Diese Daten müssen grundsätzlich verschlüsselt werden und dürfen nur verwendet werden, wenn dies unbedingt erforderlich ist (z. B. zu steuerlichen Zwecken). Mary darf Dateien, die sensible oder andere personenbezogene Daten enthalten, nicht an eine private E-Mail-Adresse senden. Wenn Mary zuhause arbeitet, muss sie dafür ein Netzwerk und einen Computer benutzen, die für eine solche Verwendung zugelassen sind.

Frage: Mary arbeitet in der Personalabteilung und kann auf PeopleSoft zugreifen. Sie hat die Anfrage eines externen Anbieters von Versicherungsleistungen erhalten, der sie um eine Datei mit personenbezogenen Mitarbeiterdaten bittet. Soll Mary dem Anbieter eine solche Datei zusenden?

Antwort: Mary muss sich vergewissern, dass der Anbieter berechtigt ist, diese Daten für einen rechtmäßigen Geschäftszweck zu erhalten, und dass er eine entsprechende Datenschutzvereinbarung mit Honeywell abgeschlossen hat. Darüber hinaus darf Mary die Datei nicht selbst versenden, sondern muss die Anfrage an [HR Help](#) weiterleiten, da nur [HR Help](#) befugt ist, personenbezogene Daten von Mitarbeitern extern weiterzugeben.

## Drogenmissbrauch

Der Missbrauch von Drogen hindert uns daran, unsere Arbeit sicher auszuführen, und kann uns alle gefährden. Aus diesem Grund ist es nicht erlaubt, unter Einfluss von Alkohol oder Drogen oder nach Missbrauch von verschreibungspflichtigen oder rezeptfreien Medikamenten für Honeywell zu arbeiten. Dies gilt immer, wenn Sie im Auftrag von Honeywell tätig sind, und zwar auch, wenn der Konsum nach Feierabend oder außerhalb des Firmengeländes stattfindet. Des Weiteren sind der Konsum, der Besitz, die Weitergabe und der Verkauf von Drogen oder Alkohol sowie der Missbrauch von verschreibungspflichtigen oder rezeptfreien Medikamenten während der Arbeitszeit und auf dem Firmengelände verboten. Eine Ausnahme dieser Regel ist, wenn Alkohol für Geschenkzwecke in einem versiegelten Container überreicht oder im Rahmen eines genehmigten Firmenevents in Maßen genossen wird.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie zu Alkohol und Drogen am Arbeitsplatz](#).

## Ein gewaltfreier Arbeitsplatz

Im Rahmen unserer Verpflichtung für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz arbeiten wir daran, Gewalt oder die Androhung von Gewalt am Arbeitsplatz zu verhindern. Personen, die gewalttätig sind oder Gewalt androhen, müssen mit Disziplinarmaßnahmen und/oder der Kündigung des Arbeitsverhältnisses sowie einer möglichen strafrechtlichen

Verfolgung rechnen. Alle Formen von Gewalt sowie die Androhung von Gewalt sollten Sie unverzüglich Ihrem Vorgesetzten, dem lokalen Mitarbeiter der Personalabteilung oder [Honeywell Global Security](#) melden. Wenn Sie der Meinung sind, dass jemand in unmittelbarer Gefahr ist, sollten Sie sich auch an die Behörden vor Ort wenden.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie zur Gewaltprävention](#).



## Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Indem wir Gesundheits-, Sicherheits- und Umweltüberlegungen in sämtliche Aspekte unserer Geschäftstätigkeit einbeziehen, schützen wir unsere Mitarbeiter und die Umwelt. Gleichzeitig erzielen wir auf diese Weise nachhaltiges Wachstum und steigern die Produktivität; wir fördern die Einhaltung aller geltenden Bestimmungen und entwickeln Technologien für Nachhaltigkeit, die jedermann zugutekommen. Unser Managementsystem für Gesundheit, Sicherheit und Umwelt ist ein Spiegelbild unserer Werte und unterstützt uns dabei, unsere geschäftlichen Ziele zu erreichen. Mithilfe unseres HSE-Managementsystems können wir die Sicherheit unserer Mitarbeiter, der Gesellschaft und der Umwelt gewährleisten. Die wissentliche Nichterfüllung der HSE-Anforderungen, einschließlich der Verpflichtung, HSE-Vorfälle zu melden, stellt einen Verstoß gegen unseren Verhaltenskodex dar. Falls wir der Ansicht sind, dass die Bedingungen am Arbeitsplatz in irgendeiner Form nicht sicher sind, müssen wir die Arbeit unverzüglich einstellen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Umweltschutz“.

Wir müssen sicherstellen, dass unsere Einrichtungen jederzeit sicher sind. Das bedeutet, dass nur autorisierte Personen Zutritt zu unseren Arbeitsstätten haben. Wenn Sie der Meinung sind, dass sich eine Person unerlaubt Zutritt zu den Einrichtungen von Honeywell verschaffen will, wenden Sie sich an [Honeywell Global Security](#).

**Frage:** Rosalie arbeitet als Technikerin im Außendienst und ist für die Anlagenwartung bei Kunden vor Ort zuständig. Bei einem Kundendienstbesuch wird Rosalie gebeten, sich zu beeilen und den üblichen Schritt der Gefahrenanalyse zu überspringen. Rosalie weiß, dass das Überspringen dieses Schritts gegen die Anforderungen von Honeywell zur Gefahrenerkennung verstößt, aber der Kunde drängt sie, die Arbeit abzuschließen, damit er die Anlage ohne weitere Verzögerung wieder in Betrieb nehmen kann. Sie hat in diesem Bereich schon oft Arbeiten durchgeführt, ohne dass unerwartete Gefahren aufgetreten sind. Sollte sie daher die Gefährdungsbeurteilung auslassen und die Arbeit schneller erledigen, um den Kunden zufriedenzustellen?

**Antwort:** Nein, aber es gibt Maßnahmen, die sie ergreifen sollte. Unser HSE-Managementsystem legt Anforderungen fest und legt Programme fest, z. B. die Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen am Arbeitsplatz, um potenzielle Risiken zu ermitteln und zu handhaben. Wie alle Anforderungen von Honeywell müssen auch die HSE-Anforderungen überall, wo wir arbeiten, eingehalten werden. Rosalie sollte dem Kunden die Honeywell-Anforderungen erörtern und dann die Gefährdungsbeurteilung durchführen, bevor sie die Arbeit durchführt, oder die Arbeit unterbrechen und das Problem an ihren Vorgesetzten eskalieren, um zusammen mit dem Kunden eine Lösung zu finden.

**Frage:** Zu Qiangs Aufgaben gehört es, Handschuhe einzusammeln, die im Umgang mit gefährlichen Chemikalien getragen wurden, und sie im gesetzlich vorgeschriebenen Abfallbehälter zu entsorgen. Dieser Behälter befindet sich allerdings am anderen Ende des Fertigungsbereichs. Bei eiligen Großaufträgen bittet der Werksleiter die Mitarbeiter schon einmal, zwar sicher, aber auch zügig zu arbeiten, um die Termine einzuhalten. Normale Abfallbehälter sind direkt an Qiangs Arbeitsplatz aufgestellt. Kann Qiang die Handschuhe für gefährliche Chemikalien bei Zeitdruck auch im normalen Restmüll entsorgen?

**Antwort:** Nein, aber es gibt Maßnahmen, die er ergreifen sollte. Im Rahmen der Bewertung der potenziellen Risiken und Anforderungen einer Anlage prüft das HSE-Managementssystem von Honeywell die für den Betrieb der Anlage geltenden gesetzlichen Anforderungen und legt Programme fest, die sicherstellen, dass diese gesetzlichen

Anforderungen erfüllt werden. Honeywell befolgt überall, wo wir arbeiten, sämtliche Gesetze, einschließlich der HSE-Gesetze. Daher muss sich Qiang auch weiterhin an die Vorschriften zur Abfallentsorgung halten. Er sollte jedoch im Rahmen des Prozesses für kontinuierliche Verbesserung an seinem Standort vorschlagen, die Lean-Prinzipien anzuwenden, um den Zeitaufwand für die Entsorgung benutzter Handschuhe zu verringern, indem die zulässigen Abfallbehälter näher an seinem Arbeitsplatz aufgestellt werden.

**Frage:** Henry ist Projektleiter für den Produktionsstart eines neuen Produkts. Das Projekt liegt hinter dem Zeitplan zurück und das Team möchte das Tempo erhöhen, um wieder auf Kurs zu kommen. Während einer wöchentlichen Projektbesprechung weist ein Lieferant darauf hin, dass der Kauf und die Installation einiger neuer Maschinen, die für das Projekt benötigt werden, beschleunigt werden könnten,

**da die Maschinen den gesetzlichen Vorschriften entsprechen und keine zusätzliche Sicherheitsprüfung erforderlich ist. Sollte Henry den Kauf der neuen Maschinen ohne die erforderliche HSE-Prüfung genehmigen, um Zeit zu sparen und das Projekt wieder in den Zeitplan zu bringen?**

**Antwort:** Nein, aber es gibt Maßnahmen, die er ergreifen sollte. Henry sollte einen HSE-Vertreter beauftragen, die vorgeschlagenen Maschinen zu prüfen, um sicherzustellen, dass sie alle geltenden Compliance-Anforderungen sowie die Anforderungen von Honeywell erfüllen. Auch wenn der Lieferant angibt, dass die Maschinen den Anforderungen entsprechen, ist es an Henry, die HSE-Abteilung einzuschalten, die eine Überprüfung durchführt, um zu bestätigen, dass die Maschinen auch tatsächlich die Anforderungen von Honeywell erfüllen. Die Umgehung der Überprüfung könnte zu einer Verletzung der Sicherheitsvorschriften führen und ein potenzielles Sicherheitsrisiko für Henrys Kollegen darstellen.

# ONE HONEYWELL WIE WIR IM BESTEN INTERESSE UNSERES UNTERNEHMENS HANDELN

Wir sollten unsere Arbeit bei Honeywell frei von äußeren Einflüssen oder persönlicher Befangenheit ausführen und unsere Entscheidungen stets im besten Interesse von Honeywell treffen.

---



## Vermeiden von Interessenkonflikten

Im Rahmen unserer Pflicht, den guten Ruf unseres Unternehmens zu wahren, müssen wir unzulässige Interessenkonflikte vermeiden. Ein „Interessenkonflikt“ tritt dann ein, wenn unsere persönlichen Interessen mit der Fähigkeit, unsere Arbeit unvoreingenommen und unbefangen auszuüben, in Konflikt geraten. Wir müssen von Beteiligungen, Investitionen oder Vereinigungen Abstand nehmen, die einen Interessenkonflikt zur Folge hätten. Wenn Sie von einem potenziellen oder tatsächlichen Interessenkonflikt betroffen sind, müssen Sie diesen unverzüglich offenlegen, indem Sie mit Ihrem Vorgesetzten sprechen oder die entsprechenden Informationen über das [Portal zur Übermittlung von Interessenkonflikten](#) bereitstellen. Interessenkonflikte können in den meisten Fällen vermieden werden, wenn man offen darüber spricht.

Die folgenden Abschnitte beschreiben Situationen, aus denen Interessenkonflikte entstehen könnten. Es ist wichtig zu beachten, dass Interessenkonflikte auch dann entstehen können, wenn ein Mitglied Ihres Haushalts oder ein Familienmitglied beteiligt ist.

## ! Geschenke und Bewirtung

Der Aufbau guter Geschäftsbeziehungen zu unseren Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern ist wichtig für unser Wachstum. Hin und wieder werden Geschenke und Vergnügungsangebote eingesetzt, um diese Beziehungen zu festigen. Doch gerade bei Firmengeschenken müssen wir besondere Vorsicht walten lassen. Das Austauschen von Geschenken oder Vergnügungsangeboten kann Interessenkonflikte zur Folge haben. Bei unangemessener Handhabung können sie auch den Anschein von unzulässigen Zahlungen, Schmiergeldern oder Korruption erwecken. Sie dürfen keine Geschenke, Gefälligkeiten oder Einladungen annehmen oder anbieten, wenn diese einem unangemessenen Zweck dienen oder wenn Sie wissen, dass sie gegen unsere Richtlinien, das Gesetz oder die Geschenkepolitik des Unternehmens des Empfängers verstoßen würden.

Im Allgemeinen ist das Anbieten oder Annehmen von Geschenken, Gefälligkeiten oder Einladungen zulässig, wenn:

- Es den Empfänger zu nichts verpflichtet
- Es nicht gegen die allgemeingültigen Geschäftspraktiken vor Ort verstößt
- Es von finanziell unerheblichen Wert ist

- Es nicht als Bestechung oder unrechtmäßige Zahlung ausgelegt werden kann
- Es nicht gegen geltendes Recht, Unternehmensrichtlinien oder die Richtlinien des Unternehmens des Empfängers verstößt.
- Es unaufgefordert ist

Diese Regeln gelten nicht für allgemein übliche Werbematerialien, z. B. Stifte mit Aufdruck, Notizblöcke oder Kalender, die unaufgefordert erhalten werden, solange damit keinerlei Verpflichtung verbunden ist oder der Anschein einer solchen Verpflichtung erweckt wird. Im Rahmen nationaler Gepflogenheiten können feierliche Überreichungen und Verleihungen gestattet sein, sofern sie keinen Verstoß gegen geltende Gesetze darstellen, nicht als Bestechung eingestuft werden können und bei Bekanntwerden Honeywell nicht in Verlegenheit bringen.

Geschenke von Lieferanten oder potentiellen Lieferanten (oder anderen Geschäftspartnern oder potentiellen Geschäftspartnern) während oder im Rahmen von Vertragsverhandlungen mit diesem Lieferanten sollten nicht angenommen werden. Darüber hinaus sollten keine Geschenke von Lieferanten oder anderen Geschäftspartnern für Honeywell-Funktionen oder Mitarbeiterauszeichnungen angefordert werden.



Falls Sie unsicher sind, ob Sie ein Firmengeschenk oder ein Vergnügungsangebot anbieten oder annehmen sollten, sollten Sie vorher um Rat fragen. Vergnügungsangebote und Geschenke für Kunden müssen im Voraus mit dem Vorgesetzten besprochen werden.

Für Geschenke an oder von Regierungsvertretern gelten strengere Vorschriften. Diese Vorschriften gelten nicht nur bei Regierungsvertretern, sondern auch bei Mitarbeitern von staatlichen oder staatlich kontrollierten Unternehmen. Diese Gesetze und Vorschriften müssen unbedingt eingehalten werden. Bieten Sie niemals eine geschäftliche Gefälligkeit an oder nehmen Sie nie eine solche an, wenn dies gegen ein Gesetz oder eine Vorschrift verstößt, Honeywell in Verlegenheit bringt oder dem Ruf des Unternehmens schadet. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Keine Bestechung und keine unrechtmäßigen Zahlungen an Regierungsvertreter“ unseres Verhaltenskodex sowie in unseren Richtlinien über [Firmengeschenke innerhalb der USA an Regierungsvertreter](#), [Regierungsbeziehungen](#) und [Korruptionsbekämpfung](#). Bei Fragen oder Bedenken zu diesem Thema wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

**Frage:** Bei einem Meeting außerhalb des Firmengeländes lädt ein Lieferant, der seit einigen Monaten für Honeywell tätig ist, Denisha zum Mittagessen ein. Sie nimmt die Einladung zum Essen an und ist einverstanden, dass der Dienstleister bezahlt. Ist diese Vorgehenweise akzeptabel?

**Antwort:** Gelegentliche Geschäftsessen und Geschenke von geringem Wert sind in der Regel akzeptabel, solange sie Denishas Objektivität nicht infrage stellen. Vergnügungsangebote und Geschenke für Kunden sollten im Voraus mit dem Vorgesetzten besprochen werden. Der Vorgesetzte sollte den Geschäftszweck, die Lokalität und die Kosten des Essens sowie die Häufigkeit von Firmengeschenken innerhalb der USA an Regierungsvertreter oder der Einladungen von diesem Lieferanten prüfen.

**Frage:** Anna plant ein VIP-Event, an dem sowohl Kunden aus der Privatwirtschaft als auch Behördenvertreter teilnehmen. Für die Besucher sind neben der Bewirtung auch Geschenke vorgesehen. Nach lokalem Recht sind Bewirtung und Geschenke für bestimmte Regierungsvertreter jedoch nur bis zu einem gewissen Wert erlaubt, sodass manche der Anwesenden auf das Essen und/oder die Geschenke verzichten müssten. Anna findet das unpassend und möchte für alle Besucher das gleiche Geschenk vorbereiten. Wie soll Anna vorgehen?

**Antwort:** Grundsätzlich können Mitarbeiter von Honeywell Geschenke machen und Gäste bewirten, solange dabei geltendes Recht und die Richtlinien von Honeywell eingehalten werden. In diesem Fall dürfen bestimmte Regierungsvertreter gemäß geltendem Recht nur bis zu einem festgelegten Wert beschenkt und bewirtet werden. Diese vorgeschriebene Grenze muss Honeywell einhalten. Anna sollte Rücksprache mit der Abteilung für Integrität und Compliance halten und die vorgesehenen Maßnahmen genehmigen lassen, bevor sie mit der Planung fortfährt. Sie darf die lokalen Gesetze nicht missachten.

## | **Finanzielle Beteiligungen**

Honeywell-Mitarbeiter sollten grundsätzlich keine Geschäftsbeziehungen zu einem Unternehmen pflegen, an dem sie persönlich finanziell beteiligt sind. Es kann Situationen geben, in denen ein persönliches finanzielles Interesse an einem Unternehmen, das in einer geschäftlichen Beziehung zu Honeywell steht, zulässig ist. Um hier jedoch ein ordnungsgemäßes Vorgehen sicherzustellen, sollten solche Fälle der Rechtsabteilung oder der [Abteilung für Integrität und Compliance](#) zur Prüfung vorgelegt werden.

Finanzielle Beteiligungen am Unternehmen eines gegenwärtigen oder potenziellen Kunden, Wettbewerbers oder Geschäftspartners von Honeywell dürfen in größerem Umfang nur erworben oder gehalten werden, wenn die Rechtsabteilung dies genehmigt hat. Geschäftliche Entscheidungen sollten stets im besten Interesse von Honeywell getroffen werden.



**Frage:** **Artie wurde von einer örtlichen Wohltätigkeitsorganisation, die gebrauchte Computer und Elektronik recycelt und aufbereitet und benachteiligten Jugendlichen zur Verfügung stellt, gefragt, ob er in ihrem Vorstand mitarbeiten möchte. Zwischen dem Betätigungsfeld der Wohltätigkeitsorganisation und der Geschäftstätigkeit von Honeywell gibt es keine Überschneidungen. Im Rahmen seines Engagements würde Artie an Meetings (außerhalb seiner Arbeitszeit bei Honeywell) teilnehmen, Geschäftspläne prüfen und an Strategiegesprächen teilnehmen. Darf sich Artie als Vorstandsmitglied engagieren?**

**Antwort:** Ja. Obwohl hier kein Interessenkonflikt mit Arties Aufgaben bei Honeywell vorzuliegen scheint, sollte er die geplante Vorstandstätigkeit seinem Vorgesetzten oder der Personalabteilung oder über das [Portal zur Übermittlung von Interessenkonflikten](#) mitteilen und sich genehmigen lassen, bevor er Vorstandsmitglied wird. Außerdem muss Artie sicherstellen, dass diese Aktivitäten tatsächlich außerhalb seiner Arbeitszeit bei Honeywell stattfinden und nicht mit seiner Tätigkeit für Honeywell kollidieren. Siehe die [Richtlinie für Nebentätigkeiten und Dienstleistungen außerhalb des Unternehmens](#).

## I Nebentätigkeit

Es kann Situationen geben, in denen Sie neben Ihrer Arbeit bei Honeywell noch einer anderen Tätigkeit nachgehen wollen. In diesem Fall darf die Nebentätigkeit nicht zu einem Interessenkonflikt führen. In jedem Fall wird von den Mitarbeitern erwartet, dass sie ihre Arbeit für Honeywell als ihre Hauptbeschäftigung betrachten. Des Weiteren dürfen sowohl das materielle als auch das immaterielle Eigentum, IT-Bestände, Einrichtungen und das geistige Eigentum der Firma Honeywell nicht zu Zwecken der Nebentätigkeit verwendet werden. Alle Nebentätigkeiten sollten in Absprache mit Ihrem Vorgesetzten oder über das [Portal für die Einreichung von Interessenkonflikten](#) offengelegt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter [Richtlinie für Nebentätigkeiten und Dienstleistungen außerhalb des Unternehmens](#).

## I Geschäfte mit Freunden und Familienmitgliedern

Geschäftsbeziehungen zu Familienmitgliedern und Freunden können zu einem Interessenkonflikt oder dem Anschein eines Konflikts führen. Deshalb sollten Sie niemals an Ausschreibungsverfahren,

Verhandlungen oder Vertragsabschlüssen zwischen Ihnen, einem Familienmitglied oder einem Freund und Honeywell beteiligt sein oder versuchen, diese zu beeinflussen. Diese Regelung gilt auch in

indirekten Situationen, in denen Sie, ein Familienmitglied oder ein enger Freund für oder im Auftrag eines anderen Unternehmens tätig ist, mit dem Honeywell Geschäftsbeziehungen pflegt oder aufzunehmen beabsichtigt.

---

**Frage:** Kommunikationsmanager John arbeitet abends und an Wochenenden als Football-Trainer an einem Community College. Die Football-Saison neigt sich dem Ende zu und John will unbedingt, dass sein Team die Endspiele erreicht. Da er am Arbeitsplatz unter hohem Zeitdruck steht, fragt er sich, ob er die ihm unterstellten Mitarbeiter bitten kann, ihn bei der Logistikplanung für die kommenden Spiele zu unterstützen. Kann John erwarten, dass die ihm unterstellten Mitarbeiter seine Nebentätigkeit als Football-Trainer mittragen?

**Antwort:** Nein. Wenn John ihm unterstellte Mitarbeiter um Unterstützung bei seiner Nebentätigkeit als Football-Trainer bittet, stellt dies eine unangemessene Nutzung der Ressourcen von Honeywell dar, woraus sich ein Interessenkonflikt ergibt. In dieser Situation sollte John seinen Vorgesetzten darüber informieren, dass er außerhalb der Betriebszeiten von Honeywell einer Nebentätigkeit als Football-Trainer nachgeht und davon absehen, Ressourcen von Honeywell zur Unterstützung dieser Tätigkeit hinzuzuziehen.

---

**Frage:** Sam ist in der Beschaffung tätig und würde bei der Vertriebsfirma seines Cousins gerne eine Bestellung für Teile aufgeben. Kann Sam die Teile für Honeywell bei der Firma seines Cousins bestellen?

**Antwort:** Sam sollte seinem Vorgesetzten mitteilen, in welcher Beziehung er zur Firma seines Cousins steht, und darauf verzichten, Aufträge an Familienmitglieder oder enge Freunde zu vergeben. Das Unternehmen seines Cousins könnte für einen Auftrag von Honeywell infrage kommen, wenn es sich nach den üblichen Beschaffungskriterien von Honeywell qualifiziert, Sam nicht an der Entscheidung über die Auftragsvergabe beteiligt ist und die Auftragsvergabe zu marktüblichen Bedingungen und nach den normalen, für alle Lieferanten geltenden Beschaffungsregeln erfolgt.

## **| Unangemessene Beziehungen zwischen Vorgesetzten und Untergebenen**

Unangemessene Vorgesetztenverhältnisse sind zu vermeiden. Solche Verhältnisse können potenzielle rechtliche Risiken für das Unternehmen mit sich bringen und bei Kollegen als Vetternwirtschaft und Vorzugsbehandlung wahrgenommen werden, was sich stets ungünstig auf die Arbeitsatmosphäre auswirkt. Mitarbeiter dürfen also weder direkt noch indirekt Familienmitgliedern oder Personen, mit denen sie eine enge persönliche Beziehung verbindet, über- oder unterstellt sein. Außerdem dürfen sie auch nicht deren Vergütung beeinflussen oder ihre Karriere fördern. Dies gilt unabhängig davon, ob eine solche Beziehung sexueller oder anderer Art ist.

## **| Nicht angemessene persönliche Vorteile**

Ein Interessenkonflikt kann auch dann entstehen, wenn ein Geschäftsführer, leitender Angestellter oder Mitarbeiter oder ein enges Familienmitglied aufgrund seiner Position bei Honeywell unangemessene persönliche Vorteile genießt. Zu diesen Vorteilen gehören Geschenke oder Darlehen von einer Einheit oder Person, mit der Honeywell Geschäftsbeziehungen pflegt. Solche nicht angemessenen Vorteile dürfen nicht angenommen werden.

Darüber hinaus besteht ein Interessenkonflikt, wenn ein Mitarbeiter von Honeywell einen Wettbewerber zum Nachteil von Honeywell unterstützt. Zum Beispiel würde die Weitergabe vertraulicher Informationen an den Ehegatten oder Partner, der für ein konkurrierendes Unternehmen tätig ist, zu einem Interessenkonflikt führen und gegen unseren geschäftlichen Verhaltenskodex verstoßen.

---

**Frage:** Salma braucht dringend Verstärkung für ihr Team. Bei einem Picknick mit der Familie erwähnt ein Cousin, dass er Arbeit sucht. Daraufhin bittet Salma ihn, sich schnellstmöglich zu bewerben.

**Antwort:** Wenn Salmas Cousin ihr unterstellt ist, könnte dies einen Interessenkonflikt darstellen oder den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken. Die Beschäftigung von Familienmitgliedern bei Honeywell ist zwar nicht grundsätzlich verboten, aber im Zuge des Anwerbungs- und Einstellungsprozesses sollte Salma ihr verwandtschaftliches Verhältnis offenlegen und sich nicht an der Einstellungsentscheidung beteiligen. Stattdessen sind die üblichen Prozesse und Kontrollen für Personalbeschaffung und -management einzuhalten.

---

**Frage:** Jane arbeitet bei Honeywell in der Beschaffung. Mit ein paar Freunden ist sie gerade dabei, sich im Bereich des 3D-Drucks selbstständig zu machen. Nach Feierabend und an den Wochenenden hat Jane einen Businessplan ausgearbeitet. Zu ihren Aufgaben gehörte es auch, die Preise potenzieller Lieferanten in Erfahrung zu bringen. Zu diesem Zweck meldet sich Jane im System von Honeywell an und ruft die Preise mehrerer infrage kommender Lieferanten ab. Ist an Janes Verhalten irgendetwas falsch?

**Antwort:** Ja. Dieses Vorgehen stellt einen Interessenkonflikt dar. Jane darf weder Informationen von Honeywell zu ihrem persönlichen Vorteil verwenden noch während der Arbeitszeit oder in den Räumlichkeiten von Honeywell eigenen geschäftlichen Tätigkeiten nachgehen.

## | Geschäftsmöglichkeiten

Um stets objektive geschäftliche Entscheidungen im Auftrag von Honeywell treffen zu können, darf ein Mitarbeiter niemals mit Honeywell konkurrieren. Das bedeutet, dass Geschäfts- oder Investitionsmöglichkeiten, von denen ein Mitarbeiter aufgrund seiner Position bei Honeywell oder durch Firmeneigentum oder -informationen erfährt, niemals für die persönliche Bereicherung verwendet werden dürfen. Darüber hinaus dürfen Informationen über solche Geschäfts- oder Investitionsmöglichkeiten nicht an Dritte weitergegeben werden. Dies gilt auch für Freunde und Familienmitglieder.

## Sicherheit von Firmeneigentum und Daten

### | Physisches Eigentum von Honeywell

Diebstahl, Beschädigung, Unachtsamkeit und Verschwendung wirken sich direkt auf den Erfolg unseres Unternehmens aus. Aus diesem Grund müssen wir die physischen Vermögenswerte unseres Unternehmens vor Diebstahl, Beschädigung, Verlust und Missbrauch schützen. Dazu gehören unsere Einrichtungen, Fahrzeuge, Geräte und Maschinen sowie Waren und Betriebsmittel. Jeder Verdacht

auf Betrug oder Diebstahl muss unverzüglich dem Manager oder dem Vorgesetzten gemeldet werden.

Genehmigte, gelegentliche private Nutzung bestimmter firmeneigener Ausrüstung wie Telefone oder Internet ist angemessen. Allerdings ist die private Nutzung eingeschränkt und darf uns nicht in unserer Arbeit für Honeywell beeinträchtigen und auch nicht gegen die Unternehmensrichtlinien oder das Gesetz verstoßen. Eigentum von Honeywell darf niemals zur persönlichen Bereicherung oder zum Vorteil Dritter eingesetzt werden. Am Ende des Beschäftigungsverhältnisses muss Firmeneigentum, das sich im Besitz des Mitarbeiters befindet, zurückgegeben werden.

### | Vertrauliche Informationen von Honeywell

Jedem von uns werden vertrauliche Informationen des Unternehmens anvertraut. Diese vertraulichen Informationen müssen wir jederzeit schützen. Hierzu gehören nicht-öffentliche Informationen, die unseren Konkurrenten oder Dritten von Nutzen sein könnten, oder deren Offenlegung dem Unternehmen Schaden zufügen könnte, zum Beispiel Geschäfts- oder Marketingpläne, Lieferanteninformationen, Produktdesign, Herstellungsverfahren, Informationen zu bestehender oder zukünftiger Handelsware sowie Mitarbeiterinformationen.



Wir dürfen Unbefugten niemals Zugang zu vertraulichen Informationen von Honeywell gewähren. Wir müssen stets darauf achten, vertrauliche Informationen nicht zu verlieren, zu verlegen oder unbeaufsichtigt zu lassen (oder Technologien, die vertrauliche Informationen enthalten, z. B. Computer, Laptops, Mobiltelefone, Mobilgeräte und Software). Wenn wir Unternehmensgeräte oder andere Gegenstände, die vertrauliche Informationen von Honeywell enthalten, verlieren (z. B. Laptop, Mobiltelefon o. Ä.), müssen wir dies unverzüglich [Honeywell Global Security](#) melden.

Darüber hinaus dürfen wir vertrauliche Informationen von Honeywell nicht an Orten besprechen, an denen unbefugte Dritte mithören könnten. Dazu zählen öffentliche Bereiche wie Flughafen-Terminals, Züge und Restaurants. Aber auch offene Bereiche bei Honeywell wie Toiletten und Pausenräume. Wir dürfen vertrauliche Informationen nur solchen Kollegen zugänglich machen, die ein berechtigtes Geschäftsinteresse an diesen haben. In keinem Fall dürfen wir vertrauliche Informationen des Unternehmens für Zwecke der persönlichen Bereicherung oder zum Nutzen Dritter verwenden.

Wir dürfen niemals vertrauliche Informationen von Honeywell an ein persönliches E-Mail-Konto senden und müssen alle vertraulichen Informationen von Honeywell, die sich in unserem Besitz befinden, vor unserem letzten Arbeitstag zurückgeben.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#) und unserer [Richtlinie zur Einstufung und Behandlung von Informationen](#).

**Frage:** Bei einem Einbruch in Sams Auto wurde sein Laptop gestohlen. Was sollte Sam tun?

**Antwort:** Sam sollte Anzeige erstatten, seinen Vorgesetzten informieren und ein Formular zum [Verlust/Diebstahl des Laptops](#) ausfüllen. Falls Sam gerade keinen Zugang zu einem Computer hat, sollte er sich an den [IT Service Desk](#) wenden und um Hilfe beim Ausfüllen des Formulars bitten. Auch in verriegelten Fahrzeugen sollten keine Geräte unbeaufsichtigt zurückgelassen werden.

**Frage:** Nachdem Tina auf einen Link in einer scheinbar vertrauenswürdigen E-Mail geklickt hat, vermutet sie nun, dass Schadsoftware in ihr System eingeschleust wurde. Was sollte Tina tun?

**Antwort:** Tina sollte die Schaltfläche „Nachricht melden“ in der Outlook-Symboleiste verwenden, um die verdächtige E-Mail zu melden, oder, falls dies nicht möglich ist, die betreffende E-Mail als Anhang an das [CIRT](#) (Cyber Incident Response Team) senden. Da Tina vermutet, dass Schadsoftware in ihr System eingeschleust wurde, sollte sie den Vorfall eskalieren, indem sie auf die automatisch E-Mail antwortet, die sie vom [CIRT](#) erhalten hat und die eine Ticketnummer enthält.

**Frage:** Wil vermutet, dass es sich bei einer E-Mail in seinem Posteingang um Phishing handelt. Da er nicht sicher ist, was er tun soll, fragt er eine Kollegin, was sie von der E-Mail hält. Sollte er weitere Maßnahmen ergreifen?

**Antwort:** Ja. Wil sollte die verdächtige E-Mail unverzüglich dem [CIRT](#) melden, indem er in der Outlook-Symboleiste auf die Schaltfläche „Nachricht melden“ klickt. Falls diese Schaltfläche nicht verfügbar ist, sollte er die E-Mail als Anhang an das [CIRT](#) senden. Die E-Mail Kollegen oder Vorgesetzten zu zeigen, ist nicht erforderlich. Dadurch erhöht sich im Gegenteil das Risiko, aus Versehen die E-Mail weiterzuleiten oder auf einen schädlichen Link oder Anhang zu klicken.

## I Geistiges Eigentum von Honeywell

Wir sind gewissenhaft darum bemüht, das geistige Eigentum unseres Unternehmens zu schützen. „Geistiges Eigentum“ umfasst sämtliche Patente, Marken, Urheberrechte und sonstige immaterielle Werte wie Ideen, Erfindungen, Verfahren oder Konstruktionen, die während der Arbeitszeit, unter Verwendung von Ressourcen und auf Kosten des Unternehmens oder im Rahmen unserer Tätigkeit für das Unternehmen entwickelt werden. Neue Entwicklungen werden gekennzeichnet und an die Rechtsabteilung weitergeleitet, die sich um den Schutz durch Patent, im Rahmen des Urheberrechts oder als Betriebsgeheimnis kümmert. Jeder vermutete Missbrauch von geistigem Eigentum unseres Unternehmens sollte unverzüglich der Rechtsabteilung gemeldet werden.

## I Geistiges Eigentum Dritter respektieren

Wir respektieren das geistige Eigentum anderer. Das bedeutet, dass wir niemals wissentlich die Urheberrechte, Marken oder Patente Dritter verletzen dürfen. Wir dürfen keine unerlaubte Software auf Firmencomputer herunterladen oder urheberrechtlich geschützte Materialien kopieren, veröffentlichen oder verbreiten. Darüber hinaus dürfen ohne Zustimmung des

rechtmäßigen Eigentümers keine Lieder, Fotos und Videos heruntergeladen werden. Vertrauliche Informationen ehemaliger Mitarbeiter dürfen nicht offengelegt oder verwendet werden.

In unserer [Richtlinie zur Lizenzierung des geistigen Eigentums von Honeywell](#) finden Sie weitere Informationen.



**Frage:** Emilie arbeitet oft in der Mittagspause und nimmt geschäftliche Anrufe im Restaurant oder in öffentlichen Bereichen des Unternehmensgebäudes entgegen. Alle um sie herum scheinen in eigene Gespräche vertieft zu sein und ihr keine Aufmerksamkeit zu schenken. Darf sie auf diese Art und Weise über geschäftliche Dinge sprechen?

**Antwort:** Das kommt darauf an. Emilie darf in öffentlichen Bereichen telefonieren, sollte bei Gesprächen rund ums Geschäft aber äußerste Vorsicht walten lassen. In öffentlichen Bereichen sollte sie nicht über vertrauliche Informationen sprechen, auch wenn sie der Meinung ist, dass niemand zuhört.

**Frage:** Troy nimmt seinen Honeywell-Laptop auf Geschäftsreisen mit, damit er die Zeit im Flugzeug, im Zug, in Wartebereichen oder in anderen öffentlichen Bereichen nutzen kann, um an geschäftlichen Dokumenten zu arbeiten. Ist das ein Problem?

**Antwort:** Möglicherweise. Es ist unmöglich zu wissen, wer in einem öffentlichen Bereich neben einem sitzt oder geht. Wenn Laptops und ähnliche Geräte in öffentlichen Bereichen für geschäftliche Zwecke genutzt werden, müssen Sie sicherstellen, dass Ihr Bildschirm nicht einsehbar ist. Diese Geräte müssen angemessen gesichert werden und dürfen niemals unbeaufsichtigt bleiben, wenn sie nicht in Gebrauch sind.

## Nutzung von IT-Ressourcen

Viele Honeywell-Mitarbeiter nutzen im Rahmen ihrer Tätigkeit verschiedene elektronische Kommunikationssysteme. Hierzu zählen Computer- und Telefonsysteme, Laptops, Mobiltelefone, Mobilgeräte und Software. Es ist unsere Pflicht, diese Systeme und Technologien jederzeit zu schützen. Das bedeutet, dass jeder von uns seinen Teil dazu beitragen muss, um Beschädigung, Verlust und unbefugte Nutzung dieser Ressourcen zu verhindern. Stellen Sie sicher, dass Sie für die von Ihnen genutzten Ressourcen alle Sicherheitsmaßnahmen und internen Kontrollen befolgen. Arbeitsressourcen, Laptops und Mobilgeräte müssen immer gesichert werden, wenn sie in öffentlichen Bereichen oder an einem Honeywell-Standort unbeaufsichtigt bleiben, selbst wenn es nur für kurze Zeit ist. Bewahren Sie alle Ihre Zugangsdaten zu Geräten und Konten von Honeywell sicher auf. Geben Sie Ihre Zugangsdaten keinesfalls an unberechtigte Dritte weiter. Wenn Sie Ihr Kennwort an einen autorisierten Vertreter für technischen Support weitergeben müssen, ändern Sie es sofort, sobald Ihr technisches Problem gelöst ist.

Denken Sie daran, dass elektronische Nachrichten (z. B. E-Mails, Instant Messages und Textnachrichten) dauerhafte Aufzeichnungen Ihrer Kommunikation sind. Diese Nachrichten können verändert und ohne Ihre Erlaubnis weitergeleitet werden. Seien Sie daher besonders vorsichtig, wenn Sie elektronische Nachrichten oder Schreiben mit dem Briefkopf des Unternehmens verfassen oder Ressourcen von Honeywell nutzen.

Lassen Sie bei der Nutzung dieser Systeme und Technologien größte Sorgfalt und Integrität walten. Verwenden Sie zur Verarbeitung, Speicherung und Übermittlung von Daten von Honeywell ausschließlich genehmigte Systeme, Geräte, Speichermedien und/oder Dienste. Installieren Sie auf Computern, Netzwerkservern oder anderen IT-Ressourcen von Honeywell keine Software, ohne dies im Vorfeld von der IT-Abteilung von Honeywell

genehmigen zu lassen. Schließen Sie keine Verträge mit Dritten, z. B. Cloud- oder Click-Through-Serviceverträge, im Namen von Honeywell ab. Es ist nicht erlaubt, unangemessenes, eindeutig sexuelles, illegales oder anstößiges Material über diese Ressourcen herunterzuladen oder zu versenden. Des Weiteren dürfen diese Ressourcen nicht für Nebentätigkeiten verwendet werden. Soweit es örtliches Recht zulässt, haben Sie hinsichtlich der Nutzung firmeneigener Ressourcen keinen Anspruch auf Datenschutz, da Honeywell die private Nutzung überwachen darf. Allerdings ist hierbei zu beachten, dass Honeywell nicht in die Privatsphäre seiner Mitarbeiter eindringt, sofern unser Verhalten weder unsere Arbeitsleistung noch unser Arbeitsumfeld oder den guten Ruf des Unternehmens beeinträchtigt.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie zur akzeptablen Nutzung von Informationen](#).





**Frage:** Tammy soll einen neuen Laptop bekommen. Ein Techniker des Honeywell Solution Center bittet sie um ihre Zugangsdaten, damit er die Dateien verschieben und den neuen Laptop konfigurieren kann. Soll sie ihm diese Informationen geben?

**Antwort:** Beim Techniker des Honeywell Solution Center handelt es sich um einen berechtigten Dritten. Tammy kann dem Techniker entweder die Zugangsdaten mitteilen, oder sie bleibt in der Nähe und gibt sie jedes Mal selbst ein, wenn dies während des laufenden Vorgangs erforderlich ist. Allerdings sollte Tammy sicherstellen, dass der Techniker des Honeywell Solution Center bei seiner Arbeit keinen unberechtigten Zugriff auf personenbezogene, der Exportkontrolle unterliegende oder sensible Daten hat. Wenn Tammy dem Techniker ihre Zugangsdaten mitgeteilt hat, muss sie ihr Passwort ändern, sobald die Konfiguration abgeschlossen ist.

**Frage:** Jon arbeitet in einem Café in der Nähe auf einem Gerät von Honeywell. Als er mit der Arbeit fertig ist, meldet er sich vom Netzwerk von Honeywell ab und geht über eine private WLAN-Verbindung ins Internet, um eine Fernsehsendung auf seinen Computer herunterzuladen. Ist das in Ordnung?

**Antwort:** Eine begrenzte private Nutzung, die keinen Missbrauch von Zeit und/oder Ressourcen des Unternehmens darstellt und nicht gegen die Richtlinien von Honeywell verstößt, kann nach dem Ermessen des jeweiligen Vorgesetzten erlaubt sein. Je nach Situation kann eine Fernsehsendung jedoch eine übermäßige private Nutzung darstellen. Unsere Mitarbeiter müssen sich stets ethisch korrekt und gesetzeskonform verhalten und eine entsprechende Genehmigung einholen, wenn sie Ressourcen von Honeywell privat nutzen möchten. Um potenzielle Bedrohungen der Cybersicherheit zu vermeiden, denken Sie daran, niemals offene öffentliche WLAN-Netzwerke zu nutzen, da diese Netzwerke nicht geschützt sind. Wenn solche Verbindungen die einzige Möglichkeit sind, muss ein VPN verwendet werden.

**Frage:** Mary arbeitet an einem wichtigen Projekt mit einem externen Lieferanten und muss ihm im Rahmen dieser Zusammenarbeit sensible Daten zukommen lassen. Da die Datei sehr groß ist, schlägt der Lieferant vor, sie in die Cloud eines externen Anbieters hochzuladen. Was sollte Mary tun?

**Antwort:** In erster Linie sollte Mary die von der IT-Abteilung von Honeywell zugelassenen Übermittlungsmethoden nutzen. Sollte eine andere Vorgehensweise erforderlich sein, muss sie sich die Nutzung einer externen Lösung von der Honeywell IT genehmigen lassen. Denken Sie aber daran, dass Daten, die der Exportkontrolle oder anderen Beschränkungen unterliegen, **nie** in eine Cloud hochgeladen werden dürfen. Wenden Sie sich bei Fragen an den zuständigen Verantwortlichen für Export.

## | Social Media und Networking-Websites

Social Media haben für viele von uns den täglichen Informationsaustausch verändert. Doch Social Media schaffen nicht nur neue Möglichkeiten für die Kommunikation und Zusammenarbeit, sondern bringen auch zusätzliche Verantwortung mit sich, die wir kennen und erfüllen müssen. „Social Media“-Seiten umfassen eine Vielzahl von Webseiten und Online-Ressourcen. Hierzu zählen soziale Netzwerke wie

Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube und LinkedIn, Blogs, Sharing-Seiten für Fotos und Videos, Foren, Chat-Rooms und viele andere. Falls es Ihre Position erforderlich macht, Inhalte auf diesen Seiten als Vertreter von Honeywell zu veröffentlichen, so dürfen Sie ausschließlich Informationen veröffentlichen, die Geschäftszwecken von Honeywell dienen und die mit diesem Verhaltenskodex sowie sämtlichen Unternehmensrichtlinien übereinstimmen. Handeln

Sie auch bei Ihrer privaten Nutzung sozialer Netzwerke verantwortungsbewusst. Die von Ihnen geposteten Inhalte können sich negativ auf den Ruf von Honeywell auswirken. Achten Sie immer darauf, unseren guten Ruf zu wahren. Veröffentlichen Sie auf diesen Seiten niemals vertrauliche Informationen über Honeywell oder Kollegen, Kunden, Lieferanten oder Geschäftspartner.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie zu Social Media](#).

**Frage:** Rita freut sich über ein potenzielles neues Projekt für Honeywell, das dem Unternehmen erhebliche Umsatzzuwächse bringen könnte. Über Facebook erzählt Rita ihren Freunden von den aufregenden Neuigkeiten. Ist das ein Problem?

**Antwort:** Obwohl es natürlich Ritas gutes Recht ist, in sozialen Netzwerken von sich zu erzählen, darf sie als Mitarbeiterin von Honeywell keinesfalls vertrauliche Informationen über potenzielle Geschäfte des Unternehmens weitergeben.

**Frage:** Carlos freut sich über einen Geschäftsabschluss, über den im Newsroom von Honeywell berichtet wurde. Carlos möchte die aufregenden Nachrichten auch über LinkedIn und Twitter teilen. Was muss Carlos beachten, um beim Teilen der Nachricht über soziale Netzwerke keinen Fehler zu machen?

**Antwort:** Solange Carlos Honeywell als seinen derzeitigen Arbeitgeber angibt und in seinem Tweet seine Beziehung zu Honeywell offenlegt, kann er einen Link zu der Newsroom-Story teilen. Er darf auch Inhalte retweeten oder weiterleiten, die in offiziellen externen

Kanälen von Honeywell erscheinen.

**Frage:** Marketingspezialist Ron hat im Internet einen Artikel über Produkte von Honeywell gelesen, der seiner Meinung nach fehlerhafte Informationen enthält. Ron nutzt die Kommentarfunktion, um die falschen Angaben schnell richtigzustellen. Handelt Ron korrekt?

**Antwort:** Auch wenn Ron in bester Absicht handelt, ist er nicht berechtigt, für Honeywell zu sprechen. Stattdessen sollte Ron seinen Vorgesetzten und das Kommunikationsteam informieren, das dann eine angemessene Reaktion ausarbeitet.

## Insider-Handel vermeiden

Aus Gründen des Anlegerschutzes verbieten Wertpapiergesetze Personen mit „Insider-Informationen“ über ein Unternehmen, mit dessen Wertpapieren zu handeln. „Insider-Informationen“ sind Informationen, die dem Anlegerpublikum nicht zur Verfügung stehen und bei einer Offenlegung sowohl den Preis einer Aktie als auch die Entscheidung, eine Aktie zu kaufen, zu verkaufen oder zu halten, erheblich beeinflussen würden. Beispiele für wesentliche Insider-Informationen sind beispielsweise: nicht bekannt gemachte Ergebnisse, Fusionen, Firmenübernahmen und -veräußerungen, der Ausgang größerer Gerichtsverfahren, eine Änderung der Beherrschungsverhältnisse sowie personelle Veränderungen in der Führungsspitze oder ein bedeutendes Cybersicherheitsereignis. Diese Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Insider-Informationen können auch in Verbindung mit hier nicht aufgeführten Ereignissen bekannt werden. Mehr zu wesentlichen Insider-Informationen finden Sie in der [Richtlinie für Insider-Handel](#).

Im Rahmen Ihrer Anstellung bei Honeywell können Sie Insider-Informationen über Honeywell oder andere Unternehmen

erhalten, die der Öffentlichkeit nicht bekannt sind. In Rahmen Ihrer Tätigkeit bei Honeywell oder auch in formellen oder informellen Meetings, durch das Mithören einer Unterhaltung oder durch ein vergessenes Dokument in Kopiergerät können Ihnen Insider-Informationen zur Kenntnis gelangen. Die Verwendung oder Weiterleitung dieser Informationen für eine finanzielle Bereicherung oder den persönlichen Gebrauch stellt eine Verletzung unserer Richtlinie zum Insider-Handel sowie einen möglichen Verstoß gegen die Wertpapiergesetze dar.

Um Verstöße gegen unsere Richtlinie zum Insider-Handel und die Wertpapiergesetze zu vermeiden, sind folgende Dinge zu UNTERLASSEN:

- Kauf oder Verkauf von Aktien eines Unternehmens, einschließlich Honeywell, entweder direkt oder über Familienmitglieder oder andere Personen oder Entitäten, wenn Sie im Besitz von Insider-Informationen zu diesem Unternehmen sind;
- Kauf- oder Verkaufsempfehlung für Aktien eines Unternehmens, einschließlich Honeywell, geben, wenn Sie im Besitz von Insider-Informationen zu diesem Unternehmen sind oder
- Weiterleitung von Insider-Informationen an Dritte

außerhalb des Unternehmens, sofern dies nicht für die Geschäftstätigkeit des Unternehmens notwendig ist und unter dem Schutz von Vertraulichkeitsvereinbarungen erfolgt.

Bestimmte Personen (z. B. Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und andere Mitarbeiter in Schlüsselpositionen, die über Finanz- und Prognosedaten verfügen) sind im Besitz von Insider-Informationen und werden als „Insider“ bezeichnet. Diese Personen unterliegen zusätzlichen Beschränkungen (wie Vorabfreigaben), die in der [Richtlinie zum Insider-Handel](#) ausführlich beschrieben werden.

Wenn Sie im Besitz wesentlicher Insider-Informationen zu einem Unternehmen (einschließlich Honeywell) sind, dürfen Sie erst dann mit den Wertpapieren des betreffenden Unternehmens handeln, wenn die Informationen veröffentlicht und dem Anlegerpublikum über die entsprechenden Medien zugänglich gemacht wurden.

Verstöße gegen die Wertpapiergesetze können schwerwiegende Konsequenzen wie eine zivil- und strafrechtliche Verfolgung zur Folge haben. Bei Fragen oder Bedenken zu diesem Thema wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

A photograph of two men in business attire shaking hands. The man on the right is smiling broadly, wearing a grey blazer over a blue checkered shirt. The man on the left is seen from the back, wearing a light blue shirt. The background is a blurred office environment.

# ONE HONEYWELL UNSER UMGANG MIT KUNDEN

Der Aufbau einer für beide Seiten gewinnbringenden Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern ist essentiell für den Erfolg unserer Firma. Grundlage solcher Geschäftsbeziehungen sind sichere Produkte von hoher Qualität sowie die Einhaltung der Gesetze in sämtlichen Interaktionen mit Firmen- und Regierungskunden.

---

## **Qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen**

Unser Ziel ist es, Produkte und Dienstleistungen anzubieten, die die Anforderungen unserer Kunden hinsichtlich Qualität, Zuverlässigkeit und Wert erfüllen oder sogar übertreffen.

Aus diesem Grund müssen wir alle Standards der Qualitätskontrolle im Rahmen unserer Verantwortlichkeiten einhalten. Hierzu zählen das anwendbare Recht und

Vorschriften sowie interne Verfahrenskontrollen, die zur sicheren und qualitativ hochwertigen Herstellung unserer Produkte beitragen. Des Weiteren sind Auftrags- und Kundenspezifikationen jederzeit einzuhalten.

Neben unserer Rechenschaftspflicht für die Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen sind auch unsere Lieferanten und anderen Geschäftspartner für die Qualität der gelieferten Produkte und Dienstleistungen verantwortlich.

## **Offene und ehrliche Geschäftspraktiken**

Unsere Unternehmen definiert sich über sein Auftreten im Markt. Mit der Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen erhalten wir den guten Ruf von Honeywell aufrecht. Wir versuchen zu keinem Zeitpunkt, die Wettbewerbsmöglichkeiten unserer Konkurrenten auf eine betrügerische und arglistige Weise zu beeinträchtigen.

Darüber hinaus machen wir uns keine unfairen Handelspraktiken zu Nutze. Das bedeutet, dass wir die Qualität, die Funktionen oder die Verfügbarkeit unserer Produkte und Dienstleistungen nicht falsch darstellen. Des Weiteren bringen wir unsere Wettbewerber nicht in Verruf und verbreiten keine Unwahrheiten über ihre Produkte und Dienstleistungen. Der geschäftliche Erfolg unseres Unternehmens basiert auf der Qualität unserer Produkte und unserer Mitarbeiter und entsteht nicht durch den Einsatz unlauterer Mittel.

---

**Frage:** Min erfährt von einem möglichen Problem, das bei der Routineprüfung einer Produktlinie entdeckt wurde. Das Ausmaß, in dem das Problem die Produktsicherheit beeinträchtigen könnte, ist bislang unbekannt, und Min ist sich nicht sicher, wie sie vorgehen soll. Sollte sie das Problem ansprechen, auch wenn noch nicht alle Einzelheiten bekannt sind?

**Antwort:** Ja. Herstellung und Vertrieb eines möglicherweise unsicheren Produkts könnte Verletzungen bei Kunden und Mitarbeitern zur Folge haben. Min sollte das Problem unverzüglich melden, auch wenn sie nicht sicher ist, inwiefern die Produktion davon betroffen ist. Sie sollte ihren Vorgesetzten, einen Mitarbeiter der Qualitätssicherheit oder die Abteilung für Gesundheit und Sicherheit so schnell wie möglich auf das Problem aufmerksam machen. Falls Min das Gefühl hat, dass ihre Bedenken nicht angemessen berücksichtigt werden, sollte sie sich an die Rechtsabteilung wenden oder die Access Integrity-Helpline in Anspruch nehmen (siehe Abschnitt „Um Rat fragen und Bedenken äußern“).

## I Keine Bestechung und keine unrechtmäßigen Zahlungen an Regierungsvertreter

Wir dürfen keine Bestechungsgelder oder ungesetzlichen Schmiergelder erbitten, zahlen oder annehmen. Des Weiteren sollten wir den Anschein solch eines unangemessenen Verhaltens vermeiden. „Bestechung“ beschreibt im Allgemeinen jede Situation, in der ein Honeywell-Mitarbeiter oder eine Person, die im Auftrag von Honeywell handelt, einen Gegenstand von Wert mit der Absicht anbietet oder verschenkt, einen Geschäftsvorgang oder eine Entscheidung zu beeinflussen. Ungesetzliche „Schmiergeldzahlungen“ sind im Allgemeinen Situationen, in denen ein Mitarbeiter im Namen von Honeywell handelt oder nicht handelt, um im Gegenzug persönliche Vorteile zu erhalten. Honeywell toleriert weder direkte noch indirekte Bestechungen oder ungesetzliche Schmiergeldzahlungen.

Um Bestechung und ungesetzliche Schmiergelder zu vermeiden, halten wir alle anwendbaren Korruptionsbekämpfungsgesetze hinsichtlich unrechtmäßiger Zahlungen an Regierungsvertreter ein.

„Unrechtmäßige Zahlungen“ sind sowohl direkte als auch indirekte Zahlungen, Schmiergeldzahlungen oder das Anbieten, Versprechen oder Genehmigen einer Zahlung oder eines Geschenks von Wert an einen Regierungsvertreter, um behördliche Entscheidungen oder Maßnahmen zu beeinflussen und auf diese Weise in irgendeiner Form geschäftlich zu profitieren. Unangemessene Zahlungen können in Form von Bargeld, Geschenken oder übermäßiger Bewirtung erfolgen.

„Regierungsvertreter“ sind Vertreter von Staatsorganen, internationalen Organisationen und politischen Parteien, Mitarbeiter von staatlichen Unternehmen oder staatlich kontrollierten Unternehmen sowie von Joint-Venture-Partnern.

Honeywell verbietet unrechtmäßige Zahlungen an Regierungsvertreter. Es ist wichtig zu wissen, dass Bestechung oder auch nur der Anschein einer Bestechung strafrechtliche Konsequenzen für Sie und unser Unternehmen haben kann.

Beauftragen Sie niemals Dritte, eine unrechtmäßige Zahlung an einen Regierungsvertreter vorzunehmen und schließen Sie niemals eine Transaktion ab, bei der Sie solche Zahlungen durch

Dritte vermuten. Andernfalls verstoßen Sie gegen unseren Verhaltenskodex und die Korruptionsbekämpfungsgesetze. Im Vorfeld einer Beauftragung müssen wir Dritte anhand unserer Sorgfaltsprüfung genau überprüfen.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung](#).

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Geschenke und Bewirtung“ in unserem Verhaltenskodex.



**Frage:** Thomas arbeitet eng mit Distributoren zusammen, die Produkte von Honeywell weiterverkaufen. Ein Unternehmen, das Interesse am Vertrieb von Honeywell-Produkten hat, bietet Thomas an, das Schuldgeld für die Privatschule seiner Tochter zu zahlen, wenn es dafür im Gegenzug das Exklusivrecht für den Vertrieb von Honeywell-Produkten in einer bestimmten Region erhält. Was sollte Thomas tun?

**Antwort:** Thomas sollte den Kontakt zu diesem Unternehmen sofort einstellen und die Rechtsabteilung verständigen. Honeywell toleriert keine unrechtmäßigen Schmiergeldzahlungen als Gegenleistung für Vergaberechte.

**Frage:** Charlene hat Bedenken, dass Honeywell einen wichtigen Auftrag verlieren könnte, wenn sie kein Bestechungsgeld an die lokalen Behörden zahlt. Was sollte Charlene tun?

**Antwort:** Charlene sollte keine Bestechungsgelder zahlen und auch nichts tun, was den Anschein erwecken könnte, dass Honeywell die Zahlung von Bestechungsgeldern duldet, um einen

Auftrag zu erhalten. Kein Auftrag ist es wert, gegen das Gesetz oder unsere Standards der Geschäftsintegrität zu verstoßen. Die potenzielle, langfristige Schädigung des Rufs und der Glaubwürdigkeit von Honeywell wiegt schwerer als der kurzfristige Erfolg eines Auftrags.

**Frage:** Geri und Carol arbeiten in der Einkaufsabteilung von Honeywell. Carol hört ein Telefongespräch zwischen Geri und einem potenziellen Lieferanten. Im Verlauf des Gesprächs wird deutlich, dass Geri diesem Lieferanten einen großen Auftrag verspricht, obwohl das Angebot des Lieferanten für Honeywell nicht das vorteilhafteste ist. Außerdem stellt sich heraus, dass Geri im Gegenzug eine beträchtliche Summe erhält. Was sollte Carol tun?

**Antwort:** Carol sollte das, was sie mitgehört hat, unverzüglich der Rechtsabteilung melden. Allem Anschein nach akzeptiert Geri Schmiergeld von diesem Lieferanten, was illegal ist und schwerwiegende Konsequenzen für alle Beteiligten, den Lieferanten und Honeywell haben kann.

**Frage:** Jerome möchte die Firma Vertrieb & Co. KG gerne als Vertriebspartner für potenzielle Projekte im Öl- und Gassektor in einer neuen Region gewinnen. Auf einem Meeting mit dem Inhaber der Vertrieb & Co. KG stellt sich heraus, dass dieser außerdem im Vorstand der staatlichen Öl- und Gasgesellschaft sitzt, die ein wichtiger potenzieller Kunde ist. Jerome findet, dass dies eine ganz hervorragende Konstellation für Honeywell wäre – würde sie uns doch uneingeschränkten Zugang zu allen Ebenen des potenziellen Hauptkunden verschaffen. Sollte Jerome irgendwelche Bedenken haben?

**Antwort:** Jerome sollte bedenken, dass die Überschneidung der Dienstpflichten in beiden Funktionen einen Interessenkonflikt darstellt. Jerome sollte das Problem schnellstmöglich gegenüber der Abteilung für Integrität und Compliance ansprechen, bevor er weitere Schritte einleitet.

**Frage:** Ein staatlicher Auftraggeber hat David den Zuschlag für ein Projekt erteilt. Ein Vertreter des staatlichen Auftraggebers hat David gebeten, mit einem bestimmten Zulieferer zusammenzuarbeiten und ihm die entsprechenden Kontaktdaten mitgeteilt. Bei einem Meeting mit dem vorgeschlagenen Zulieferer hat David festgestellt, dass das Unternehmen weder die Kompetenzen noch die Personalressourcen aufbringen kann, die für die angefragten Leistungen erforderlich wären. Außerdem fand David heraus, dass der Inhaber des Zuliefererunternehmens der Cousin des staatlichen Auftraggebers ist, mit dem er sich ebenfalls getroffen hatte. Was sollte David tun?

**Antwort:** David sollte den Sachverhalt bei der Abteilung für Integrität und Compliance zur Sprache bringen. Hier gibt es mehrere Warnsignale: Neben den mangelnden Kompetenzen und Personalressourcen des Lieferanten könnte die potenzielle staatliche Verwicklung auf ein unethisches und illegales Verhalten des Lieferanten und des Vertreters des staatlichen Auftraggebers hinweisen. Da Honeywell für Handlungen Dritter, die unser Unternehmen vertreten, haftbar gemacht werden kann, muss Honeywell prüfen, ob hier mögliche Interessenkonflikte oder Korruptionsrisiken vorliegen, bevor die Geschäftsbeziehung mit dem potenziellen Zulieferer vertieft wird.

**Frage:** Daniel steht am Schalter der Einwanderungsbehörde und wartet auf die Einreise in ein Land, als der Beamte ihn um eine „Spende“ bittet, damit sein Visum bearbeitet wird. Daniel erinnert sich daran, von Freunden gehört zu haben, dass das in diesem Land normal ist und dass von Besuchern erwartet wird, das Visumverfahren durch Zahlung eines kleinen Betrags zu beschleunigen. Daniel gibt dem Beamten 5 US-Dollar. Der Beamte nimmt das Geld und stempelt Daniels Pass. Daniel möchte sich den Zuschlag von Honeywell erstatten lassen.

**Antwort:** Schmiergeldzahlungen oder Zahlungen an Beamte zur Beschleunigung von routinemäßigen behördlichen Genehmigungen, z. B. Visumsgewährungen, sind bei Honeywell verboten, es sei denn, das Leben des betreffenden Mitarbeiters ist in Gefahr. In den meisten Ländern sind solche Zahlungen außerdem illegal und verstoßen gegen geltende Antikorruptionsgesetze. In diesem Fall gibt es keinen Hinweis darauf, dass Daniels Leben in Gefahr war. Deshalb hätte er das Geld nicht zahlen dürfen und kann es von Honeywell nicht zurückfordern. Wenn Sie als Mitarbeiter von Honeywell in vergleichbare Situationen geraten, sollten Sie sich an die Rechtsabteilung oder Global Security wenden.



## **Einhaltung internationaler Wettbewerbsgesetze**

Ein fairer Wettbewerb ist die Basis eines funktionierenden Marktes. Er gewährleistet unseren Kunden die besten und innovativsten Produkte und Dienstleistungen zum jeweils besten Preis. Damit sich Honeywell im Rahmen des Gesetzes und der Integrität auf dem Markt behaupten kann, müssen wir die Wettbewerbsgesetze der Länder, in denen wir tätig sind, einhalten. Falls die Wettbewerbsgesetze Ihren Verantwortungsbereich betreffen, müssen Sie diese kennen und jederzeit befolgen.

Wettbewerbsgesetze sind oftmals sehr komplex und verbieten in der Regel Abreden mit Konkurrenten, die den Handel beschränken könnten. Solche Abreden betreffen unter anderem Preis- und Angebotsabsprachen sowie die Aufteilung von Märkten, Gebieten oder Kunden. Sie sollten mit einem Konkurrenten niemals über diese Themen sprechen. Wenn ein Wettbewerber versucht, sich mit Ihnen über eines dieser Themen zu



unterhalten, beenden Sie sofort das Gespräch. Im Anschluss daran sollten Sie den Vorfall Ihrem Vorgesetzten melden, der Sie gemeinsam mit unserer Rechtsabteilung unterstützen wird. Wenn Sie an einer Tagung eines Handelsverbandes oder einem gesellschaftlichen Event teilnehmen, lassen Sie besondere Vorsicht walten, wenn Sie sich mit Wettbewerbern unterhalten.

Des Weiteren verbieten Wettbewerbsgesetze sowohl formelle als auch informelle Vereinbarungen mit Lieferanten, Distributoren oder Kunden, die den freien Handel beschränken könnten. Hierzu zählen Produktabsprachen, Abreden für Wiederverkaufspreise oder auch Vereinbarungen, nur an bestimmte Kunden zu verkaufen oder von bestimmten Lieferanten zu kaufen.

Zu guter Letzt verbieten die Wettbewerbsregeln direkte oder indirekte, formelle oder informelle Absprachen zwischen Unternehmen zur Beschränkung der Arbeitnehmerentgelte oder Sozialleistungen. Demzufolge müssen wir darauf achten, keine Vergütungsinformationen an andere Unternehmen

weiterzugeben, mit denen wir um Nachwuchskräfte konkurrieren. Genauso wenig dürfen wir mit anderen Unternehmen vereinbaren, keine Mitarbeiter des anderen abzuwerben oder einzustellen. Wenn Sie sich unsicher sind, ob diese Weitergabe von Informationen bzw. Vereinbarungen zum Abwerbverbot unrechtmäßig sind, konsultieren Sie bitte die Rechtsabteilung.

Im Rahmen unserer Tätigkeit können wir Informationen über Wettbewerber von unseren Kunden oder anderen öffentlichen Quellen erhalten. Mit diesen Informationen müssen wir besonders vorsichtig und immer in Übereinstimmung mit unseren Unternehmensrichtlinien verfahren.

Verstöße gegen diese Gesetze können sowohl für die beteiligten Personen als auch für unsere Firma schwerwiegende Konsequenzen haben.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie für Kartellbekämpfung](#). Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

---

**Frage:** Alejandro hat eine gute Freundin, die für einen Wettbewerber von Honeywell arbeitet. Beim Mittagessen erzählt sie, dass ihre Firma beabsichtigt, die Preise für Produkte anzuheben, die in direkter Konkurrenz zu Honeywell stehen. Alejandro sagt nichts dazu, ist aber der Meinung, dass diese Information hinsichtlich zukünftiger Geschäftsentscheidungen sehr wichtig für Honeywell sein könnte. Was sollte er tun?

**Antwort:** Alejandro sollte das Gespräch sofort beenden und eine schriftliche Zusammenfassung des Vorfalls an die Rechtsabteilung weiterleiten. Gespräche über nicht öffentliche Informationen wie z. B. die Preisgestaltung könnten den Anschein einer illegalen Zusammenarbeit zwischen Honeywell und einem Wettbewerber erwecken, was wiederum schwerwiegende Konsequenzen für die Unternehmen und die beteiligten Personen haben könnte.

## Korrekte Abrechnungsverfahren

Der Ruf unserer Firma auf dem Markt ist ein wichtiger Unternehmenswert. Aus diesem Grund müssen alle Rechnungen an Kunden den Verkaufspreis oder die Kosten für Produkte und Dienstleistungen sowie weitere Verkaufsbedingungen enthalten. Jeder von uns hat korrekte und vollständige Aufzeichnungen zu führen, damit Honeywell dieser Verpflichtung stets nachkommen kann. Fälschen Sie niemals Unterlagen – Arbeitszeitkarten, Spesenabrechnungen, Umsatzzahlen, Qualitäts- oder Prüfprotokolle oder andere Unterlagen, die im Rahmen Ihrer Tätigkeit für unser Unternehmen erstellt wurden – und machen Sie keine irreführenden oder falschen Angaben in den Geschäftsbüchern oder -unterlagen von Honeywell.

## Respektieren vertraulicher Kundeninformationen

Gelegentlich müssen uns Kunden vertrauliche Informationen zukommen lassen, damit wir ihnen Produkte und Dienstleistungen anbieten können. Es ist unsere Pflicht, Informationen dieser Art in Übereinstimmung mit sämtlichen anwendbaren Gesetzen zu nutzen, zu speichern und angemessen zu schützen. Jeder von uns muss die erforderlichen Maßnahmen ergreifen um sicherzustellen, dass diese Informationen ausschließlich für geschäftliche Zwecke verwendet werden.

## Der Umgang mit Regierungskunden

Einige von uns haben geschäftlich mit staatlichen Einrichtungen wie staatlichen oder staatlich kontrollierten Unternehmen zu tun. In diesen Fällen müssen wir die geltenden Unternehmensrichtlinien sowie die bestehenden Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen, denen der Umgang mit Regierungskunden unterliegt, kennen und einhalten. Es ist wichtig zu beachten, dass diese Vorschriften strenger und komplexer sein können als jene, die für den Umgang mit Firmenkunden gelten.

Wenn wir Regierungskunden gewinnen möchten, stehen Ehrlichkeit und Integrität an erster Stelle. Das bedeutet, dass:

- Wir nicht in einer Art und Weise handeln dürfen, die Honeywell einen unlauteren Wettbewerbsvorteil verschaffen würde, wie z. B. die Beziehung oder Verwendung sensibler Einkaufsdaten.
- Alle schriftlichen Erklärungen, einschließlich der Preisgestaltung und der Angebote, korrekt und vollständig sein müssen.
- Wir einem aktuellen oder zukünftigen Regierungskunden keine Bestechungs- oder Schmiergelder anbieten, in Aussicht stellen, versprechen oder zahlen oder von ihm verlangen oder annehmen dürfen.

- Wir keine Bestechungsgelder oder Geschenke von einem Lieferanten gegen eine Bevorzugung bei einem Regierungsauftrag fordern oder annehmen dürfen.
- Wir sicherstellen müssen, dass wir ausschließlich seriöse Berater, Handelsvertreter oder andere unabhängige professionelle Dienstleister zu rechtmäßigen Zwecken beschäftigen.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Keine Bestechung und keine unrechtmäßigen Zahlungen an Regierungsvertreter“ unseres Verhaltenskodex sowie in unseren Richtlinien über [Firmengeschenke innerhalb der USA an Regierungsvertreter](#), [Regierungsbeziehungen](#) und [Korruptionsbekämpfung](#).

Alle Berichte und Aufzeichnungen, die wir an Regierungskunden weiterleiten (z. B. Einrichtungs- und Qualitätsberichte sowie Informationen zu Kosten und Preisgestaltung) müssen korrekt sein. Wir müssen unsere Arbeitszeit korrekt erfassen und dürfen diese nur Projekten, an denen wir arbeiten, zuordnen. Darüber hinaus dürfen wir keine falschen Kosten berechnen. Wir müssen sämtliche Vertragsbedingungen einhalten und dürfen niemals Regierungseigentum sowie Ausrüstung oder Betriebsmittel der Regierung auf eine Art und Weise nutzen, die geltendem Recht oder den Vertragsvereinbarungen widerspricht.

Wir müssen alle anwendbaren Vorschriften und Regelungen in Bezug auf die Beschäftigung eines derzeitigen oder ehemaligen Regierungsmitarbeiters im Rahmen potenzieller Beschäftigungsmöglichkeiten bei Honeywell einhalten. Wir sind dafür verantwortlich, diese Art des Interessenkonflikts zu vermeiden. Der Kontakt oder ein Gespräch über die Beschäftigung bei Honeywell mit einem gegenwärtigen oder ehemaligen Regierungsmitarbeiter unterliegt bestimmten Regeln und Verfahren. Diese Regeln können

die Tätigkeit, die ein ehemaliger Regierungsmitarbeiter im Auftrag unseres Unternehmens ausübt, einschränken.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie zum Einstellen oder Beauftragen ehemaliger Regierungsmitarbeiter](#).

Wir müssen geheime und andere sensible Daten, die wir in Verbindung mit unserer Tätigkeit für Regierungskunden erhalten, schützen. In Übereinstimmung mit den Bedingungen unserer Regierungsverträge sowie weiteren geltenden Vorschriften

dürfen wir diese Daten nur Personen zur Verfügung stellen, die ein berechtigtes Geschäftsinteresse haben und eine entsprechende Regierungsgenehmigung oder eine andere Genehmigung vorweisen können. Wir dürfen geheime oder sensible Regierungsdaten niemals auf eine Art und Weise weiterleiten, verbreiten oder offenlegen, die gegen die Bedingungen unserer Regierungsverträge verstoßen würde.



# ONE HONEYWELL UNSER UMGANG MIT LIEFERANTEN



Die Lieferanten von Honeywell sind unsere Partner in Sachen Kundenzufriedenheit. Die hochwertigen Materialien, Produkte und Dienstleistungen unserer Lieferanten stehen in direkter Beziehung zu Qualität, Zuverlässigkeit und Wert von Honeywell-Produkten sowie deren prompte Lieferung an unsere Kunden.

---

## Langfristige Geschäftsbeziehungen zu Lieferanten aufbauen

Gemeinsam sind wir bestrebt, langfristige Geschäftsbeziehungen zu unseren Lieferanten aufzubauen. Für die Auswahl von Lieferanten gelten ausschließlich rechtmäßige, geschäftsbezogene Kriterien. Unsere Firma geht Zusicherungen oder Vereinbarungen grundsätzlich nur mit Firmen ein, die sich nachweislich der Integrität verpflichten. Darüber hinaus verschaffen wir uns niemals einen unlauteren Wettbewerbsvorteil durch Missbrauch vertraulicher Informationen, Falschdarstellung von Fakten oder andere unlautere Geschäftspraktiken.

Honeywell wählt seine Lieferanten ausschließlich anhand der Qualität ihrer Produkte und Dienstleistungen aus. Von Geschenken oder Gefälligkeiten durch unsere Lieferanten oder mögliche Lieferanten lassen wir uns nicht beeinflussen. Gelegentliche Geschäftsessen oder Vergnügungsangebote im Rahmen normaler Geschäftsbeziehungen sind zulässig, wenn:

- Der Vertreter des Lieferanten anwesend ist.
- Die Bewirtung ein normales Maß nicht überschreitet.

- Die Bewirtung nicht gegen das anwendbare Recht und unseren Verhaltenskodex verstößt.

Darüber hinaus sollte die Bewirtung, wenn möglich, auf Gegenseitigkeit beruhen.

Mehr Informationen in den Abschnitten „Geschenke und Vergnügungsangebote“ sowie „Umgang mit Regierungskunden“ unseres Verhaltenskodex.

## Schutz der Vermögenswerte unserer Lieferanten

Wir behandeln die vertraulichen Informationen unserer Lieferanten mit der gleichen Sorgfalt wie vertrauliche Informationen von Honeywell. Wir dürfen die von einem Lieferanten erhaltene Software weder kopieren noch in unsere internen Software-Systeme integrieren, sofern wir dafür nicht die ausdrückliche Erlaubnis durch eine Lizenz erhalten haben.



# ONE HONEYWELL UNSER UMGANG MIT AKTIONÄREN

Honeywell ist jeden Tag bestrebt, den Wert für unsere Aktionäre zu steigern, die sowohl unserem Unternehmen als auch jedem einzelnen Mitarbeiter ihr Vertrauen schenken. Um dieses Ziel zu erreichen und Wert für unsere Aktionäre zu schaffen, müssen wir stets transparent und integer handeln.

---

## Auf ehrliche Weise geführte, korrekte Geschäftsbücher und Aufzeichnungen

Unsere Aktionäre verlassen sich darauf, dass wir unsere Bücher und Aufzeichnungen korrekt und vollständig führen. Diese Dokumente bilden die Grundlage für alle öffentlichen Offenlegungen und Einreichungen, die sowohl unseren Aktionären als auch der Öffentlichkeit ein korrektes Bild der betrieblichen und finanziellen Lage unseres Unternehmens vermitteln sollen. Darüber hinaus verwendet Honeywell diese Dokumente für die Analysierung der Geschäftsabläufe sowie als Grundlage für wichtige Geschäftsentscheidungen.

Es ist unsere moralische und rechtliche Verpflichtung, sicherzustellen, dass die Informationen in allen Unterlagen des Unternehmens vollständig, korrekt und nachvollziehbar sind. Hierzu zählen unter anderem sämtliche Informationen nachstehender Berichte:

- Bilanz- und finanzielle Unterlagen
- Dokumente zur Gehaltsabrechnung

- Zeiterfassungskarten und Zeiterfassungssysteme
- Reisekosten- und Spesenabrechnungen
- Berichte über Messungen und Produkttests sowie Leistungsberichte
- Kunden- und Lieferantenberichte
- Berichte über Konstruktionen und technische Entwicklungen
- Deklarationen und Berichte für den Export und Import
- Projektabrechnungen

Ehrlich geführte und korrekte Geschäftsbücher und Aufzeichnungen spielen eine wichtige Rolle für den guten Ruf unseres Unternehmens. Aus diesem Grund dürfen wir **niemals** falsche oder irreführende Angaben in Unternehmensdokumenten machen.

Transaktionen dürfen nur mit einer allgemeinen oder speziellen Genehmigung seitens des Managements durchgeführt werden. Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie zum Delegieren von Befugnissen](#) sowie im [Schedule of Executive Approvals](#).

**Frage:** Diego ist als Ingenieur mit einem Projekt für einen staatlichen Auftraggeber befasst. Da die Projektkosten engmaschig überwacht werden, legt er seinem Vorgesetzten einmal pro Woche die Stundenabrechnung zur Freigabe vor. Diese Woche hat sein Vorgesetzter Urlaub. Diego ist sich sicher, dass die Stundenabrechnung in Ordnung ist. Darf er die Stundenabrechnung ausnahmsweise im Namen seines Vorgesetzten selbst freigeben?

**Antwort:** Nein. Eine Freigabe der eigenen Stundenabrechnung verstößt nicht nur gegen das Prinzip der Aufgabentrennung, sondern setzt außerdem Kontrollmechanismen außer Kraft, die unsere Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und Vertragspflichten gewährleisten. Obwohl sich Diego sicher ist, dass die Abrechnung stimmt, sollte er sie daher grundsätzlich nie selbst freigeben. Sein Vorgesetzter muss eine Vertretung organisieren, die seine Kontrollaufgaben übernimmt, wenn er selbst verhindert ist. Außerdem ist bereits bei Einrichtung der IT-Systeme eine ordnungsgemäße Aufgabentrennung zu berücksichtigen und sicherzustellen, dass Kontroll- und Freigabeaufgaben ordnungsgemäß wahrgenommen werden.

**Frage:** **Lei ist Einkäufer und muss eine Bestellung über einen Betrag bearbeiten, der Genehmigungen durch die Geschäftsleitung auslöst. Kann sie die Rechnung aufteilen, damit sie das System schneller durchläuft?**

**Antwort:** Nein. Alle Transaktionen müssen mit der entsprechenden Genehmigung gemäß dem Schedule of Executive Approvals durchgeführt werden und die Art des Geschäfts genau widerspiegeln. Lei sollte niemals eine Bestellung aufteilen, um eine Transaktion mit geringerem Wert darzustellen.

**Frage:** **Sandra ist an der Entwicklung einer neuen Technologie für Militärflugzeuge beteiligt. Honeywell muss dem Kunden bestätigen, dass die neue Technologie die erforderlichen technischen Standards erfüllt. Kann Sandra gegenüber dem Kunden vorab bestätigen, dass die Technologie die erforderlichen Standards erfüllt?**

**Antwort:** Nein. Jede Zusicherung von Honeywell muss zum Zeitpunkt ihrer Erstellung zutreffend sein. Dazu gehört auch die Bestätigung,

dass bestimmte technische Standards eingehalten werden.

**Frage:** **Die Account Manager Sofia und Ron haben Probleme, ihre Vorgaben für das Quartal zu erreichen. Zwar liegen ihnen einige offene Bestellungen vor, für deren Lieferung der Kunde aber noch nicht bereit ist. Können Sofia und Ron dem Kunden die Lieferung in Rechnung stellen und erst dann liefern, wenn der Kunde dazu bereit ist?**

**Antwort:** Nein, nicht in diesem Fall. Wenn Honeywell Umsatz erzielt, das Produkt aber zunächst physisch im Besitz von Honeywell verbleibt, handelt es sich um eine „Bill-and-hold-Vereinbarung“, für die es legitime Gründe geben kann. In diesem Fall sollen jedoch durch das von Sofia und Ron geplante Vorgehen die Umsatzzahlen geschönt werden. Das ist nicht in Ordnung.





## Finanzielle Offenlegung und Betrug

Diejenigen von uns, die für das Finanz- und Rechnungswesen zuständig sind, haben die besondere Pflicht, dafür zu sorgen, dass die Jahresabschlüsse unseres Unternehmens wahrheitsgetreu und angemessen sind. Da Honeywell ein Unternehmen mit Hauptsitz in den USA ist, müssen wir verschiedene Finanzberichte und andere Akten bei den US-amerikanischen Aufsichtsbehörden einreichen. Es ist sehr wichtig, dass diese Dokumente korrekt sind und rechtzeitig eingereicht werden. Wenn Sie ähnliche Verantwortungsbereiche haben, sind Sie verpflichtet, die gesetzlichen und aufsichtsbehördlichen Anforderungen für diese Dokumente einzuhalten. Sie müssen auch die betreffenden internen Kontrollen von Honeywell kennen und befolgen. Ungenaue, unvollständige oder nicht fristgerecht eingereichte Unterlagen oder Meldungen können zu einer rechtlichen Haftung des Unternehmens und der Beteiligten führen.

Finanzieller Betrug zieht disziplinarische Maßnahmen sowie möglicherweise eine zivil- und strafrechtliche Verfolgung nach sich. Sie sind verpflichtet, jeden Verdacht auf Unregelmäßigkeiten in der Rechnungslegung und -prüfung unverzüglich zu melden. Honeywell toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen

Sie, weil Sie eine fragwürdige oder unsachgemäße Buchführung nach bestem Wissen und Gewissen gemeldet haben.

## Prüfungen und Untersuchungen

Wir alle haben die Pflicht, bei externen und internen Prüfungen und Untersuchungen zu kooperieren. Das bedeutet, dass wir Prüfern und Ermittlern die Informationen zur Verfügung stellen müssen, zu deren Erhalt sie berechtigt sind, und dass wir die Untersuchung vertraulich behandeln. Darüber hinaus dürfen wir die Prüfung niemals auf unzulässige Art und Weise beeinflussen. Wenn Mitarbeiter im Rahmen einer staatlichen oder internen Ermittlung durch Honeywell

nicht vollständig kooperieren oder bei der Bereitstellung von Beweisen oder Aussagen nicht die volle Wahrheit sagen, kann dies Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung zur Folge haben. Wenn Sie Fragen dazu haben, welche Informationen an einen Prüfer oder Ermittler weitergeleitet werden dürfen, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung oder Corporate Audit. Wenn Sie wegen einer behördlichen Untersuchung kontaktiert werden, müssen Sie sich so schnell wie möglich an die Rechtsabteilung wenden, bevor Sie fortfahren. Die Rechtsabteilung hat die primäre Aufsicht über alle internen Untersuchungen oder Prüfungen, die eine behördliche Untersuchung oder einen Rechtsstreit betreffen.



## Unterlagenverwaltung

Wir alle haben die Pflicht, geschäftliche Unterlagen von Honeywell so lange wie für geschäftliche Zwecke nötig oder länger, z. B. aus gesetzlichen, steuerlichen, zulassungsbehördlichen oder anderen Gründen, aufzubewahren. Des Weiteren müssen wir wissen, wann und wie geschäftliche Unterlagen angemessen zu vernichten sind. Mitarbeiter müssen alle Vorschriften in unserer [Richtlinie für Unterlagenverwaltung](#) befolgen. Die [Richtlinie für Unterlagenverwaltung](#) umfasst den Zeitplan für die Aufbewahrung von Unterlagen, in dem die Dauer der Aufbewahrung für verschiedene Dokumente und Unterlagen vorgegeben ist. Honeywell fordert seine Mitarbeiter auf, ihre Unterlagen regelmäßig zu prüfen und alte Dokumente entsprechend der [Richtlinie für Unterlagenverwaltung](#) zu vernichten. Das Löschen von Dokumenten in Übereinstimmung mit unserer Richtlinie trägt dazu bei, die Kosten für die Aufbewahrung von Unterlagen zu senken. Es ist jedoch wichtig, dies im Einklang mit den Regeln zur Dokumentenvernichtung zu tun.

Wenn Sie wissen, dass Unterlagen, die sich in Ihrem Besitz befinden, relevant für ein Gerichtsverfahren oder eine behördliche Untersuchung sein könnten, dürfen Sie diese Unterlagen nicht verändern,

verstecken oder vernichten. In einigen Fällen kann die Rechtsabteilung Sie anweisen, bestimmte Dokumente aufzubewahren, die andernfalls gemäß der [Richtlinie für Unterlagenverwaltung](#) vernichtet worden wären. In diesen Fällen sollten Sie die Anweisungen der Rechtsabteilung unbedingt befolgen.

Zeitkritische und wichtige Rechts- und Geschäftspost sowie andere Formen der Korrespondenz können von Honeywell in jedem seiner Büros weltweit entgegengenommen werden. Alle Mitarbeiter von Honeywell müssen Schritte unternehmen, um die gesamte Korrespondenz unabhängig von der Zustellmethode zeitnah zu öffnen, durchzusehen und zu



bearbeiten. Falls Ihnen tatsächliche oder potenzielle Gerichtsverfahren oder Untersuchungen zur Kenntnis gelangen, in die Honeywell involviert ist, müssen Sie unverzüglich ein Mitglied der Rechtsabteilung benachrichtigen, und zwar bevor Sie sich diesbezüglich an einen Dritten wenden.

*TIPP: Wenn Sie irgendeine rechtliche Mitteilung per Post, per E-Mail oder über ein anderes Kommunikationsmittel des Unternehmens erhalten, müssen Sie dies unverzüglich der Rechtsabteilung und/oder Ihrem Vorgesetzten zur sofortigen Eskalation mitteilen.*

### **Anfragen von Medien und Analysten sowie externe Veranstaltungen**

Wir bemühen uns um klare und präzise Informationen an Medien, Finanzanalysten und die Öffentlichkeit. Auf diese Weise wahren wir die Integrität in unserer Beziehung zu unseren externen Stakeholdern, was wiederum den Ruf des Unternehmens stärkt. Da korrekte Informationen so wichtig sind, dürfen nur bestimmte Personen im Namen von Honeywell mit Medien, Finanzanalysten und der Investorengemeinschaft kommunizieren. Wenn Sie eine Anfrage für Informationen von den Medien erhalten, leiten Sie diese bitte an Corporate Communications weiter.



Anfragen von Finanzanalysten oder Anlegern dürfen Sie nicht selbst beantworten, sondern Sie müssen sie an Investor Relations weiterleiten.

Jeder Honeywell-Mitarbeiter, der Produkte, Systeme, Betriebsverfahren und Forschungsergebnisse von Honeywell oder seine eigene Arbeit auf einer Branchenkonferenz oder einer anderen Veranstaltung präsentieren möchte, muss vorab die Genehmigung von seinem direkten Vorgesetzten und der Rechtsabteilung einholen. Präsentationen müssen (i) den aktuellen Markenstandards des

Unternehmens entsprechen, (ii) im Einklang mit den Investor Relations-Meldungen des Unternehmens stehen, (iii) an der Unternehmensstrategie ausgerichtet sein und dürfen (iv) keine vertraulichen oder geschützten Informationen enthalten. Für Präsentationen im Zusammenhang mit Cybersicherheit oder Umwelt-, Sozial- und Governance-Angelegenheiten (ESG) sind zusätzliche Genehmigungen erforderlich.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie zur externen Kommunikation](#).

# ONE HONEYWELL GESUNDHEIT, SICHERHEIT UND UMWELT



Um als Unternehmen wachsen zu können, muss sich unsere Arbeit positiv auf unser Umfeld auswirken. Doch wir müssen nicht nur das Umfeld, in dem wir leben und arbeiten, respektieren und schützen, sondern auch unseren Planeten und dessen Bewohner.

---

## Menschenrechte respektieren

Wir bei Honeywell verpflichten uns, die Menschen- und Arbeitsrechte in unseren weltweiten Betrieben und Lieferketten zu unterstützen. Wir glauben, dass Arbeitnehmer mit Fairness, Würde und Respekt behandelt werden sollten, und bemühen uns sicherzustellen, dass jeder Mitarbeiter in unserem Arbeitsumfeld eine Stimme hat. Diese Verpflichtung basiert auf internationalen Menschenrechtsprinzipien, die von unabhängigen Organisationen vorgeschlagen wurden, z. B. die Leitprinzipien der Vereinten Nationen für Wirtschaft und Menschenrechte, die zehn Prinzipien des Global Compact der Vereinten Nationen, die Erklärung der internationalen Arbeitsorganisation über grundlegende Prinzipien und Rechte am Arbeitsplatz, sowie allen anwendbaren Gesetzen der Länder, in denen wir tätig sind.

Unser Kodex und unsere [Richtlinie über Menschenrechte](#) legen zusammen mit anderen Richtlinien von Honeywell Praktiken und Standards fest, die sich mit einer Vielzahl von Menschenrechts- und Arbeitsplatzproblemen befassen, z. B. Inklusion und Diversität, Respekt am Arbeitsplatz, Vereinigungsfreiheit,

sicherer und gesunder Arbeitsplatz, Sicherheit am Arbeitsplatz, Arbeitszeiten und Löhne, Zwangsarbeit sowie Menschenhandel und Kinderarbeit. Honeywell respektiert und schätzt die Vielfältigkeit, die sich aus unseren unterschiedlichen Hintergründen, Erfahrungen und Ideen ergibt. Gemeinsam schaffen wir ein Arbeitsumfeld voller Vielfalt, das alle integriert und den Respekt gegenüber sämtlichen Kollegen und Geschäftspartnern fördert. Mehr Informationen im Abschnitt „Gegenseitiger Respekt und Förderung eines positiven Arbeitsumfelds“.

Unsere Firma duldet keine Kinderarbeit. Honeywell beschäftigt keine Minderjährigen unter 16 Jahren; selbst dann nicht, wenn es das örtliche Gesetz zuließe. Im Falle, dass das örtliche Gesetz strengere Vorgaben macht als unsere Richtlinien, ist das örtliche Gesetz einzuhalten. Des Weiteren unterstützt unser Unternehmen an keinem seiner Standorte Zwangsarbeit sowie abhängige oder unfreiwillige Arbeitsverhältnisse. Kinderarbeit, körperliche Strafen oder Missbrauch werden nicht toleriert. Im Rahmen unserer Verpflichtung gegenüber den Kommunen, in denen wir tätig sind, und unserer Welt toleriert Honeywell weder Menschenhandel noch andere Formen der Zwangsarbeit. Außerdem werden wir niemals mit

Dritten (wie z. B. Vermittlern oder Zulieferern) Geschäfte betreiben, die an Menschenhandel oder Zwangsarbeit beteiligt sind. Bei Honeywell gilt ein Verhaltenskodex für Zulieferer, gemäß dem wir von unseren Zulieferern eindeutig erwarten, dass eine würde- und respektvolle Behandlung ihrer Mitarbeiter gewährleistet ist.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie über Menschenrechte](#).

## Politische und wohltätige Spenden

Unser Unternehmen ist sich bewusst, dass viele verschiedene politische Prozesse unser Umfeld bereichern. Die Glaubens- und Gewissensfreiheit ist im Grundrecht verankert. Wir haben das Recht, unsere Meinung frei zu äußern, ob nun verbal, schriftlich oder künstlerisch, ohne Zensur fürchten zu müssen. Doch wenn wir an solchen Aktivitäten teilnehmen, sollten wir dies in unserer Freizeit und auf eigene Kosten tun und sicherstellen, dass unsere Aktivitäten nicht im Widerspruch zu unserem Verhaltenskodex stehen.

Wir dürfen das Eigentum von Honeywell nicht für private politische Aktivitäten nutzen. Des Weiteren sollten

wir uns niemals im Namen von Honeywell politisch engagieren, sofern dies nicht durch Government Relations genehmigt wurde. Wir dürfen unsere Kollegen, besonders die, denen wir über- oder unterstellt sind, niemals nötigen, unsere Aktivitäten zu unterstützen.

Es steht Honeywell-Mitarbeitern frei, private Spenden an den Kandidaten ihrer Wahl zu zahlen. Mitarbeiter, die Bürger oder dauerhaft wohnhaft in den USA sind, sind zur Teilnahme am Honeywell International Political Action Committee (HIPAC) berechtigt, sofern sie bestimmte rechtliche Anforderungen erfüllen. Wenn Sie herausfinden möchten, ob Sie für die Teilnahme am HIPAC berechtigt sind, wenden Sie sich an den Funktionsbereich Government Relations oder den General Council Ihres Geschäftsbereichs.

Lobbytätigkeiten sind sehr streng reglementiert. So dürfen wir keinen Kontakt zu Regierungsvertretern aufnehmen, um zu versuchen, im Namen des Unternehmens Gesetzgebung, Vorschriften, Richtlinien oder andere behördliche Maßnahmen zu beeinflussen, wenn Government Relations dies nicht genehmigt hat. Weitere Informationen finden Sie in unserer [Richtlinie für Regierungsbeziehungen](#).



Honeywell hat sich in jedem Schritt seiner geschäftlichen Tätigkeit der sozialen Verantwortung verpflichtet. Häufig unterstützt unser Unternehmen Spendenaktivitäten in den örtlichen Gemeinden. Honeywell kann sich an solchen Spendenaktivitäten beteiligen, sofern sowohl die Wohltätigkeitsorganisation als auch die Aktivität von der Geschäftsführung, der Rechtsabteilung oder Honeywell

Hometown Solutions genehmigt wurden.

Sie dürfen keine E-Mails versenden, um Geld für eine nicht genehmigte Wohltätigkeitsorganisation oder eine andere Spendenaktion über das Honeywell-Netzwerk zu sammeln. Darüber hinaus dürfen Sie keine Vermögenswerte von Honeywell, einschließlich der Arbeitszeit, für private wohltätige Zwecke nutzen.

## Einhaltung internationaler Handelskontrollen

Honeywell verpflichtet sich zur Einhaltung aller geltenden Handelsgesetze. Dazu gehören Einfuhr- und Ausfuhrkontrollen, Gesetze bezüglich Einfuhr- und Handelssanktionen sowie Vorschriften in den Ländern, in denen unser Unternehmen tätig ist.

Die Ausfuhrkontrollgesetze regeln den Transfer von Waren, Dienstleistungen und Technologie von einem Land in ein anderes. Ausfuhrkontrollen regeln viele Arten des Austauschs von Technologie oder technischen Informationen über nationale Grenzen hinweg, einschließlich E-Mail-Verkehr, Zugang zu verschiedenen Servern, die der Exportkontrolle unterliegende technische Daten enthalten könnten, und fachliche Diskussionen. Die Ausfuhrgesetze und Vorschriften der USA regeln auch die Übermittlung und/oder Weitergabe (elektronisch, mündlich oder visuell) von der Exportkontrolle unterliegenden technischen Daten an Personen innerhalb der Vereinigten Staaten, die keine US-Staatsbürger sind. Einfuhrgesetze und -bestimmungen regeln den Import



von Waren. Diese Gesetze stellen sicher, dass nur zulässige Waren in das Einfuhrland importiert werden und dass die Zölle und Steuern auf diese Waren vollständig bezahlt werden. Honeywell muss u. a. genaue Informationen über die Ware/ Nomenklatur, den Handelswert und das Ursprungsland aller eingeführten Waren pflegen.

Die Gesetze und Vorschriften über Handelssanktionen regeln ein breites Spektrum politischer und/oder wirtschaftlicher Maßnahmen, die Transaktionen

mit bestimmten Ländern/ Rechtsordnungen, juristischen und natürlichen Personen, Branchen und Flugzeugen/ Schiffen einschränken und/ oder verbieten. Die Arten von Sanktionen, die auf eine bestimmte Transaktion Anwendung finden können, sind sehr unterschiedlich und umfassen u. a.: umfassende Sanktionen gegen ein bestimmtes Land/eine bestimmte Rechtsordnung, selektive Verbote für juristische und natürliche Personen sowie Flugzeuge/Schiffe und/oder

selektive Beschränkungen der Finanzierung oder Aktivitäten einer Transaktion. Honeywell muss bei Beziehungen zu Dritten die Auswirkungen von Handelssanktionen berücksichtigen.

Da Honeywell weltweit expandiert, müssen die Mitarbeiter, die mit der Einfuhr von Waren und mit der Exportkontrolle unterliegenden Gütern, Technologien und Dienstleistungen zu tun haben, die geltenden Vorschriften genau kennen und einhalten. Dazu gehören Ein- und Ausfuhrgesetze, Handelssanktionen, Technologiekontrollpläne, die Bedingungen und Vorbehalte von Exportlizenzgenehmigungen, die unter Umständen für bestimmte Unternehmen oder Einrichtungen gelten, sowie die Richtlinien von Honeywell

über die [Einhaltung von Exportvorschriften](#), die [Einhaltung von Importvorschriften](#) und die [Einhaltung von Sanktionen](#).

Weitere Informationen finden Sie in den Richtlinien über die [Einhaltung von Exportvorschriften](#), die [Einhaltung von Importvorschriften](#) und die [Einhaltung von Sanktionen](#).

### **Außerkraftsetzung des Verhaltenskodex**

In extrem seltenen Ausnahmefällen kann Honeywell entscheiden, auf eine Bestimmung unseres Verhaltenskodex zu verzichten. Die Genehmigung einer Handlung, die nicht mit diesem Verhaltenskodex übereinstimmt, muss im Vorfeld geprüft und kann nur durch den

Vorstandsvorsitzenden oder den Senior Vice President und den General Council von Honeywell erteilt werden. Sämtliche Außerkraftsetzungen für Mitglieder des Vorstands oder für leitende Angestellte von Honeywell erfordern die vorherige Genehmigung durch den Vorstand und werden sofort offengelegt, wenn Vorschriften oder Gesetze dies erfordern. Bei Genehmigung einer Außerkraftsetzung muss sich der Vorstand vergewissern, dass entsprechende Kontrollen vorhanden sind, um sowohl das Unternehmen als auch seine Aktionäre zu schützen.



**Honeywell International Inc.**

855 S. Mint Street  
Charlotte, NC 28202  
[www.honeywell.com](http://www.honeywell.com)

Aktualisiert: September 2023  
© 2023 Honeywell International Inc.

**Honeywell**